



**UNIVERSIDAD DE CUENCA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORIA**

**“ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA CHECA EN EL PERÍODO 2013”**

**Tesis Previa la Obtención del Título  
de Contador Público Auditor**

Autoras:

Teresita de los Ángeles Bermeo Pesantez

Johanna Noemí Morocho Torres

Director:

Ing. Abraham Boanerges Crespo Córdova

Cuenca, Agosto 2015

## **RESUMEN**

La presente Tesis se basa en el Análisis de la Ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa en el periodo 2013, para establecer si el presupuesto fue ejecutado de acuerdo al Plan Operativo Anual y se cumplió con los objetivos y metas propuestas en este año.

En el Capítulo 1 se estudia al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa su misión, visión, funciones, competencias, estructura orgánica y funcional, reglamento interno de la junta Parroquial.

En el Capítulo 2 se hemos recolecta información conceptual para esta investigación sobre el presupuesto, principios presupuestarios y el ciclo presupuestario además de información basada en leyes como el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, La Constitución de la República, Normativa de Presupuesto, Tesorería.

En el Capítulo 3 se realiza la aplicación práctica mediante indicadores de calidad y de Gestión Financiera de cada una de las partidas presupuestarias de ingresos y gastos establecidas en la ejecución Presupuestaria en el año 2013 y su respectivo análisis.

En el Capítulo 4 tenemos las Conclusiones y Recomendaciones emitidas al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa sobre la gestión realizada después de haber aplicado los indicadores de calidad y de Gestión Financiera.

## **PALABRAS CLAVES**

Gobierno Autónomo Descentralizado, Código de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Constitución de la República, Normativa de Presupuesto, Indicadores de Calidad, Gestión Financiera.

## ABSTRACT

This thesis is based on the analysis of the budgetary implementation of the Government autonomous decentralized of the Czech Parish in 2013, to establish whether the budget was executed according to the annual operating Plan and met the goals and objectives proposed in this year.

In Chapter 1 examines the Government decentralized autonomous of the Czech parish mission, vision, functions, competencies, organic and functional structure, rules of procedure of the vestry.

In Chapter 2 you have collected conceptual information for this research on budgetary principles, the budget cycle as well as information based on laws such as the code of Territorial Organization, autonomy and decentralization, the Constitution of the Republic, with rules of budget, Treasury and budget.

In Chapter 3 is the practical implementation by means of indicators of quality and financial management of each budget allocations of income and expenses set out in the budgetary execution in the year 2013 and its respective analysis.

In Chapter 4 we have the conclusions and recommendations made to the Government autonomous decentralized of the parish Czech over the management after applying the indicators of quality and financial management.

## KEYWORDS

Government autonomous decentralized, Code of Territorial Organization, Autonomy and Decentralization, Constitution, budget rules, quality indicators, and financial management.



---

## INDICE

<b>CAPITULO 1 .....</b>	<b>16</b>
<b>1 ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA PARROQUIA CHECA.....</b>	<b>16</b>
1.1 RESEÑA HISTORICA DE LA PARROQUIA CHECA.....	16
1.2 UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PARROQUIA CHECA .....	17
1.3 POBLACIÓN DE LA PARROQUIA CHECA.....	17
1.4 RASGOS CULTURALES.....	19
1.5 ACTIVIDAD ECONÓMICA .....	19
1.6 LUGARES TURISTICOS.....	20
1.6.1 SECTOR TRES DE MAYO .....	20
1.6.2 SECTOR SAN JACINTO .....	20
1.6.3 SECTOR PERPETUO SOCORRO .....	21
1.6.4 SECTOR SAN MIGUEL .....	21
1.6.5 SECTOR VIRGEN DE LA NUBE .....	21
1.6.6 SECTOR DE SHIGLIA.....	21
1.6.7 SECTOR CENTRO PARROQUIAL .....	22
1.6.8 SECTOR DE CORPANCHE .....	22
1.6.9 SECTOR LA DOLOROSA.....	22
1.6.10 SECTOR DE CRISTO REY .....	23
1.6.11 SECTOR DE FACTE .....	23
1.7 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHECA.....	23
1.7.1 MISIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE CHECA .....	24
1.7.2 VISIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA CHECA .....	24
1.7.3 FUNCIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL .....	24
1.7.4 COMPETENCIAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL .....	26
1.7.5 RECURSOS ECONÓMICOS DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS.....	27
1.7.6 EJES DE TRABAJO PRIORITARIOS DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE CHECA.....	29
1.8 JUNTA PARROQUIAL RURAL.....	29
1.8.1 OBJETIVOS DE LA JUNTA PARROQUIAL DE CHECA .....	30
1.8.2 ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE CHECA .....	31





1.8.3	ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA JUNTA PARROQUIAL DE CHECA.....	34
<b>CAPITULO 2 .....</b>		<b>37</b>
<b>2 EL PRESUPUESTO PÚBLICO.....</b>		<b>37</b>
2.1	CONCEPTO DE PRESUPUESTO PÚBLICO.....	37
2.2	NORMA LEGAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO .....	39
2.3	PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS .....	39
2.3.1	UNIVERSALIDAD.....	40
2.3.2	UNIDAD .....	40
2.3.3	CLARIDAD .....	41
2.3.4	ANTICIPACIÓN.....	41
2.3.5	PERIODICIDAD .....	41
2.3.6	PREVISIÓN .....	41
2.3.7	PUBLICIDAD .....	41
2.3.8	EFICIENCIA .....	41
2.3.9	EFICACIA.....	42
2.3.10	PLURIANUALIDAD .....	42
2.3.11	ESPECIFICACIÓN.....	42
2.4	EL CICLO PRESUPUESTARIO.....	42
2.4.1	PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA .....	43
2.4.2	FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO .....	48
2.4.3	APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO .....	49
2.4.4	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO.....	49
2.4.5	EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO.....	51
2.4.6	CLAUSURA DEL PRESUPUESTO PÚBLICO .....	51
2.4.7	LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO .....	52
2.5	PRESUPUESTO DE LOS GOBIERNOS AUTONOMOS DESENTRALIZADOS .....	52
2.5.1	FASES DEL PRESUPUESTO EN LOS GADS.....	52
2.6	INDICADORES .....	62
2.6.1	INDICADOR.....	62
2.6.2	OBJETIVOS DE LOS INDICADORES .....	63
2.6.3	CLASIFICACIÓN DE LOS INDICADORES: .....	63
<b>CAPITULO 3 .....</b>		<b>68</b>



<b>3</b>	<b>EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS CÉDULAS DE INGRESOS Y GASTOS EN BASE A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2013.....</b>	<b>68</b>
3.1	APLICACIÓN PRÁCTICA DEL INDICADOR DE EFICIENCIA EN LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS .....	72
3.2	APLICACIÓN DE INDICADORES DE EFICIENCIA EN LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DE GASTOS: 79	
3.3	APLICACIÓN DE INDICADORES DE EFICACIA EN LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS: 97	
3.4	APLICACIÓN DE INDICADORES DE EFICACIA EN LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DE GASTOS: 106	
3.5	APLICACIÓN PRÁCTICA DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN FINANCIERA.....	122
3.5.1	INDICADOR DE DEPENDENCIA .....	122
3.5.2	INDICADOR DE GASTO ADMINISTRATIVO.....	123
3.5.3	INDICADOR DE INVERSIÓN CON RESPECTO AL GASTO TOTAL .....	123
3.5.4	INDICADOR DE INVERSIÓN CON RESPECTO A LAS TRANSFERENCIAS.....	124
3.5.5	INDICADOR DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA .....	124
<b>CAPITULO 4</b>	<b>.....</b>	<b>126</b>
<b>4</b>	<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....</b>	<b>126</b>
4.1	CONCLUSIONES: .....	126
4.2	RECOMENDACIONES .....	127
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>		<b>129</b>
<b>ANEXOS.....</b>		<b>131</b>

## Contenido de Ilustraciones

<b>Ilustración 1</b>	Parroquia Checa .....	16
<b>Ilustración 2</b>	Mapa de las Parroquias Rurales .....	17
<b>Ilustración 3</b>	Población Parroquia Checa en Hombres y Mujeres .....	18
<b>Ilustración 4</b>	Población de la Parroquia Checa Cuantitativamente.....	18
<b>Ilustración 5</b>	Organigrama del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa .....	33
<b>Ilustración 6</b>	Plan del Buen Vivir .....	38
<b>Ilustración 7</b>	Diagrama de la Normativa Legal del Presupuesto .....	39
<b>Ilustración 8</b>	Proceso del Ciclo Presupuestario .....	43
<b>Ilustración 9</b>	Programación Cuatrianual por Resultados .....	45
<b>Ilustración 10</b>	Diagrama de la Estructura Programática del Presupuesto.....	47
<b>Ilustración 11</b>	Diagrama de Programación Presupuestaria.....	48
<b>Ilustración 12</b>	Diagrama de la Evaluación Presupuestaria .....	51
<b>Ilustración 13</b>	Composición de los Ingresos.....	69
<b>Ilustración 14</b>	Composición de los Gastos .....	70

## CONTENIDO DE TABLAS

<b>TABLA N°1:</b> Composición De Los Ingresos Del Gobierno Autónomo Descentralizado De Checa.....	68
<b>TABLA N° 2:</b> Composición De Los Gastos Del Gobierno Autónomo Descentralizado De La Parroquia Checa.....	70
<b>TABLA N° 3:</b> Aplicación Práctica Del Indicador De Eficiencia En Las Partidas Presupuestarias De Ingresos .....	72
<b>TABLA N° 4:</b> Aplicación Del Indicador De Eficiencia En Los Ingresos Corrientes .....	74
<b>TABLA N° 5:</b> Aplicación Del Indicador De Eficiencia En Los Ingresos De Capital.....	77
<b>TABLA N° 6:</b> Aplicación Del Indicador De Eficiencia En Los Ingresos De Financiamiento .....	78
<b>TABLA N° 7:</b> Aplicación Del Indicador De Eficiencia En Las Partidas Presupuestarias De Gastos .....	80
<b>TABLA N° 8:</b> Aplicación Del Indicador De Eficiencia En Los Gastos Corrientes .....	82
<b>TABLA N° 9:</b> Aplicación Del Indicador De Eficiencia En Los Gastos De Inversión.....	90
<b>TABLA N° 10:</b> Aplicación Del Indicador De Eficiencia En Los Gastos De Capital .....	95
<b>TABLA N° 11:</b> Aplicación Del Indicador De Eficiencia En Los Gastos De Aplicación De Financiamiento .....	96
<b>TABLA N° 12:</b> Aplicación Del Indicador De Eficacia En Las Partidas Presupuestarias De Ingresos.....	98
<b>TABLA N° 13:</b> Aplicación Del Indicador De Eficacia En Los Ingresos Corrientes .....	100
<b>TABLA N° 14:</b> Aplicación Del Indicador De Eficacia En Los Ingresos De Capital.....	103
<b>TABLA N° 15:</b> Aplicación Del Indicador De Eficacia En Los Ingresos De Financiamiento .....	105
<b>TABLA N° 16:</b> Aplicación Del Indicador De Eficacia En Las Partidas Presupuestarias De Gastos.....	107
<b>TABLA N° 17:</b> Aplicación Del Indicador De Eficacia En Los Gastos Corrientes .....	109
<b>TABLA N° 18:</b> Aplicación Del Indicador De Eficacia En Los Gastos De Inversión .....	115
<b>TABLA N° 19:</b> Aplicación Del Indicador De Eficacia En Los Gastos De Capital .....	119
<b>TABLA N° 20:</b> Aplicación Del Indicador De Eficacia En Los Gastos De Aplicación De Financiamiento.....	121



Universidad de Cuenca  
Clausula de propiedad intelectual

Teresita de los Ángeles Bermeo Pesantez, autora de la tesis "Análisis de la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa en el período 2013", certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora.

Cuenca, 20 de agosto del 2015.



Teresita de los Ángeles Bermeo Pesantez

C.I: 0105605968



Universidad de Cuenca  
Clausula de propiedad intelectual

Johanna Noemí Morocho Torres, autora de la tesis "Análisis de la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa en el período 2013", certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora.

Cuenca, 20 de agosto del 2015.



Johanna Noemí Morocho Torres

C.I: 0105632293



Universidad de Cuenca  
Clausula de derechos de autor

*Teresita de los Ángeles Bermeo Pesantez*, autora de la tesis "Análisis de la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa en el período 2013", reconozco y acepto el derecho de la Universidad de Cuenca, en base al Art. 5 literal c) de su Reglamento de Propiedad Intelectual, de publicar este trabajo por cualquier medio conocido o por conocer, al ser este requisito para la obtención de mi título de Contador Público Auditor. El uso que la Universidad de Cuenca hiciere de este trabajo, no implicará afección alguna de mis derechos morales o patrimoniales como autora

Cuenca, 20 de agosto del 2015.



Teresita de los Ángeles Bermeo Pesantez

C.I: 0105605968



Universidad de Cuenca  
Clausula de derechos de autor

*Johanna Noemí Morocho Torres*, autora de la tesis "Análisis de la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa en el período 2013", reconozco y acepto el derecho de la Universidad de Cuenca, en base al Art. 5 literal c) de su Reglamento de Propiedad Intelectual, de publicar este trabajo por cualquier medio conocido o por conocer, al ser este requisito para la obtención de mi título de Contador Público Auditor. El uso que la Universidad de Cuenca hiciere de este trabajo, no implicará afección alguna de mis derechos morales o patrimoniales como autora

Cuenca, 20 de agosto del 2015.



Johanna Noemí Morocho Torres

C.I:0105632293





## **DEDICATORIA**

Esta Tesis dedico a mi mamá, papá (+), hermanos y a mis dos hijas Natalia y Camila que son el motor principal de mi vida.

*Teresita de los Ángeles Bermeo Pesantez*

## **DEDICATORIA**

La presente Tesis dedica a todas las personas que han estado presentes durante todo el transcurso de mi vida estudiantil, a mis padres por ser el incentivo diario y muy especialmente a mi hermana (+) por ser el un ejemplo de perseverancia a seguir.

*Johanna Morocho Torres*

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a la vida por darme la oportunidad de tener una familia que me inculco la superación personal diaria y con ello por ser una madre ejemplo para mis hijas.

*Teresita de los Ángeles Bermeo Pesantez*

## **AGRADECIMIENTO**

Mi agradecimiento fraterno toda mi familia por acompañar en cada paso de mi vida.

A mis padres por ser la guía a seguir y porque con su lucha diaria he logrado culminar una etapa más dentro de mi vida profesional.

*Johanna Morocho Torres*

## INTRODUCCIÓN

Este trabajo trata de ser un medio para realizar una correcta ejecución al presupuesto parroquial, para el mismo nos referimos a los ingresos y gastos ejecutados en el año 2013 por la Junta Parroquial de Checa.

Es de suma importancia manejar los indicadores presupuestarios para entender la real ejecución de los objetivos planteados y de esa forma saber qué decisión tomar a posteriori.

Por ello hemos elaborado cuatro capítulos distribuidos así:

1. Capítulo 1: Antecedentes Históricos de la Parroquia Checa.
2. Capítulo 2: El Presupuesto Público.
3. Capítulo 3: Evaluación Presupuestaria de las Cédulas de Ingresos y Gastos en base a la Ejecución Presupuestaria del año 2013.
4. Capítulo 4: Conclusiones y Recomendaciones.

En la actualidad el mundo globalizado exige continuamente una revisión al momento de ejecutar planes o proyectos, por ende la Junta Parroquial debe estar en constante monitoreo en su Planificación Anual, con la única finalidad de tener una sociedad satisfecha con el mínimo gasto en la gestión y la optimización de recursos públicos

## CAPITULO 1

### 1 ANTECEDENTES HISTORICOS DE LA PARROQUIA CHECA

#### 1.1 RESEÑA HISTORICA DE LA PARROQUIA CHECA



Ilustración 1 Parroquia Checa

(Diario El Tiempo, 2013, s/n)

La Parroquia Checa es una de las 21 parroquias rurales de Cuenca. Fundada el 22 de abril de 1897 bajo la presidencia del General Eloy Alfaro con el nombre de San Andrés de Checa. Según algunos historiadores La Parroquia Checa fue nombrada así en homenaje al célebre y valiente cacique llamado Chica-Cápac quien combatió en esta región a orillas del Río Machángara en contra de las tropas invasoras de Túpac- Yupanqui. Otros historiadores cuentan que lleva este nombre en honor al militar de las guerras de la independencia Coronel Feliciano Checa y otros suponen que se la llama así en memoria del Arzobispo de Quito el Monseñor Ignacio Checa y Barba quien fue envenenado durante la presidencia del General Eloy Alfaro. (Checausa.com, s/n).

## 1.2 UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LA PARROQUIA CHECA



Ilustración 2 Mapa de las Parroquias Rurales

(El Ecuatoriano Diario Digital, 2012, s/n)

La Parroquia de Checa tiene una extensión geográfica de 64,5 Km<sup>2</sup> se encuentra ubicada en la zona norte de la ciudad de Cuenca a 15 Km de está sus límites son:

Al Norte por la parroquia de Nazón perteneciente al cantón de Biblián y Déleg, al Sur por la parroquia de Sidcay, al Este por la parroquia Octavio Cordero, al Oeste por la parroquia Chiquintad. (Checausa.com, s/n)

## 1.3 POBLACIÓN DE LA PARROQUIA CHECA

Según el último censo poblacional realizado en el año (2010) por el Instituto Nacional de Estadística y Censos en la Parroquia Rural de Checa existen 2741 habitantes compuesto de 1182 hombres y 1559 mujeres de edades entre 0 a 96 años dividido de la siguiente forma:

POBLACIÓN DE LA PARROQUIA CHECA			
HABITANTES	HOMBRES	MUJERES	TOTALES
De 0 a 14 años	396	460	856
De 15 a 64 años	666	902	1568
De 64 años y más	120	197	317
<b>TOTALES</b>	<b>1182</b>	<b>1559</b>	<b>2741</b>

Ilustración 3 Población Parroquia Checa en Hombres y Mujeres

Fuente: (Instituto Nacional de Estadística y Censos, 2015)

Elaborado por: Las Autoras

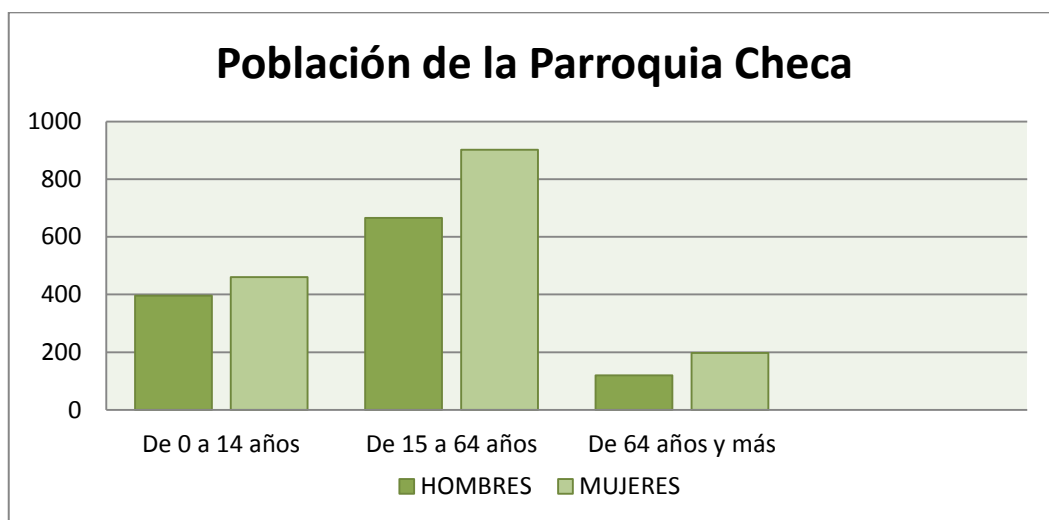


Ilustración 4 Población de la Parroquia Checa Cuantitativamente

Fuente (Instituto Nacional de Estadística y Censos, 2015)

Elaborado por: Las Autoras

## **1.4 RASGOS CULTURALES**

La Fiesta más importante en esta parroquia se celebra el 30 de noviembre de cada año en honor al Patrono de la Parroquia San Andrés de Checa. Esta festividad resalta la motivación religiosa y de trabajo mancomunado que caracteriza a sus habitantes.

El día principal de ésta fiesta la imagen del Patrono es trasladada desde la sede del Club San Andrés al Altar del Templo. Durante estas festividades se realiza varias actividades como la misa campal en la Plaza Central, ferias artesanales y agropecuarias, elección de la Reina de la parroquia y una noche musical. (Checausa.com, s/n).

## **1.5 ACTIVIDAD ECONÓMICA**

La principal actividad económica a la que se dedican los habitantes de esta parroquia son la agricultura y la ganadería.

La transformación de recursos naturales en materia prima como insumo para las empresas manufactureras forman parte del sector primario de la economía del cantón y por ende del país. La producción se diferencia según el género, así por ejemplo las mujeres confeccionan sombreros de paja toquilla de alta calidad que son exportados a todo el mundo. También se extrae caña y carbón vegetal. Otras actividades que dinamizan la economía de ésta parroquia son el comercio y la construcción (Checausa.com, s/n).

## **1.6 LUGARES TURISTICOS**

Esta parroquia conserva un 82% de vegetación natural está compuesta por bosques ricos en flora y fauna cuenta con hermosos lugares de atractivo turístico como sus bosques, la represa de “El Labrado”, la central hidroeléctrica de “Saucay”, la represa de “Chanlud”. (Checausa.com, s/n)

Algunos sectores más representativos de la parroquia checa son:

### **1.6.1 SECTOR TRES DE MAYO**

Está ubicado al norte de la parroquia de Checa su capilla se encuentra desde hace 45 años en el terreno donado por la Señora Manuela Quito y el Señor Ángel Lima. Este sector lleva este nombre en honor a la Santísima Cruz que llegó desde Pucará un 3 de mayo y sus festividades se celebran con la Santa Misa y posteriormente con programas folklóricos, artísticos y la tradicional pampa mesa.

### **1.6.2 SECTOR SAN JACINTO**

Está ubicado al sur de la parroquia en la unión de los ríos Paluncay y Checa su nombre se basa en la historia en un viaje a Guayaquil realizado por el Señor José Llivisaca y sus familiares en el cual encontraron la imagen de San Jacinto de Polonia por su devoción lo llevó y construyó una gruta en el sector y desde entonces lleva ese nombre, sus festividades se celebran en el mes de agosto.



### **1.6.3 SECTOR PERPETUO SOCORRO**

Está ubicado en la parte más alta de la parroquia su historia cuenta que en el año 1984 los señores Tomás Ortiz, Luis Pineda y Alfredo Alvarado entre otros construyeron una capilla que llevaba el nombre de Cascajo pero en el año 1991 llegaron al sector los padres redentores encabezados por el padre Gavilanes quien dono la imagen de la Virgen del Perpetuo Socorro y desde entonces este sector lleva este nombre y sus festividades son en el mes de junio.

### **1.6.4 SECTOR SAN MIGUEL**

Se encuentra ubicado al noroeste de la parroquia Checa y según versiones de moradores se dice que el Sr. Dionisio Zumba encontró hace 44 años en tierras lejanas una imagen hecha de tronquito de nogal de este santo que en la actualidad tiene muchos devotos y tomaron este nombre con la construcción de una pequeña capilla para el santo por quien este sector lleva este nombre

### **1.6.5 SECTOR VIRGEN DE LA NUBE**

Su nombre se origina hace 25 años cuando el Sr. Santos Robles poseía ganado los cuales fueron robados al lograr recuperarlos como ofrenda a la Virgen de la Nube construyó una gruta para la imagen donada por los Padres Franciscanos.

### **1.6.6 SECTOR DE SHIGLIA**

Está ubicado en la parte norte de esta parroquia, lugar donde se visibiliza paisajes pintorescos que embellecen a la parroquia checa caracterizándose por ser un sector de aporte turístico en donde se encuentran las ruinas de Shiglia, en la actualidad se ha declarado a este sitio zona de protección para futuras investigaciones. En este sector existe una capilla para la veneración de la Virgen de la Inmaculada.

### **1.6.7 SECTOR CENTRO PARROQUIAL**

Es la parte amanzanada de la parroquia de Checa en donde se encuentra la iglesia donde los moradores se concentran para los diferentes eventos, también está el Salón Parroquial el mismo que es administrado por el sacerdote y está al servicio de toda la comunidad; al otro costado de la parroquia esta la Concha Acústica que está apta para los diferentes actos sociales, culturales.

De la misma manera en este sector está ubicada la Escuela Hipólito Mora, La Junta Parroquial de Checa, La Tenencia Política, la Biblioteca Municipal, El Retén Policial, el Registro Civil y por último al oeste está el Cementerio Parroquial.

### **1.6.8 SECTOR DE CORPANCHE**

Ubicado al norte de Checa a 2 km del Centro Parroquial, en este lugar se encuentra la escuela Abelardo J Andrade, posee una hermosa capilla que fue construida hace 50 años aproximadamente, es la comunidad con mayor movimiento deportivo por la juventud quienes practican vóley ball e indoor football, el 3 de mayo celebran las festividades de las cruces.

### **1.6.9 SECTOR LA DOLOROSA**

Está ubicado al este a 1 km del Centro Parroquial posee un amplio panorama que permite observar todo el entorno del sector sus habitantes se caracterizan por su unidad con lo que han logrado la construcción de una gran capilla, la casa comunal, baños públicos y canchas deportivas.

### **1.6.10 SECTOR DE CRISTO REY**

Este sector está ubicado a 1500 metros de la Plaza Central, poseen una capilla que fue construida por los moradores además se puede transitar hacia los sectores de Corpanche, Facte, Virgen de la Nube, Perpetuo Socorro y la Virgen de la Soledad.

### **1.6.11 SECTOR DE FACTE**

En la parte oeste de la Parroquia se encuentra este sector que colinda con el río Machángara y la parroquia de Chiquintad aquí está ubicada la central telefónica de ETAPA que fue construida hace 12 años aproximadamente, desde este sector se puede divisar el centro parroquial y la vecina parroquia de Chiquintad.(Checa.com.ec, 2010, s/n)

## **1.7 GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHECA**

El (GAD) Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial es un nivel del gobierno de carácter parroquial rural que se encarga de la administración de la parroquia. Es decir es una persona jurídica de derecho público con autonomía administrativa y financiera los vocales de este Gobierno son electos mediante votación popular, el vocal con más votos será quien presida la **junta**. (Ministerio de Coordinación de la Política & Gobiernos Autónomos Descentralizados, 2011)

### **1.7.1 MISIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA DE CHECA.**

Alcanzar el desarrollo óptimo de la parroquia y sus habitantes en diferentes áreas como social, económica, cultural, turística, ecológica, ambiental y tecnológica que reflejarán el bienestar de los habitantes y por ende de la parroquia. En cumplimiento con lo encargado a este gobierno por el COOTAD (Alvarado, 2015).

### **1.7.2 VISIÓN DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA CHECA**

La visión del GAD de Checa es brindar un servicio de calidad enfocado a las necesidades de los habitantes de la parroquia referente a servicios básicos como energía eléctrica, agua, vialidad, alcantarillado, salud, educación y espacios recreativos con un ambiente libre de tóxicos. (Alvarado, 2015).

### **1.7.3 FUNCIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL**

Las funciones de los gobiernos descentralizados parroquiales según el Cootad artículo 64 son:

- Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales en el marco de sus competencias constitucionales y legales.
- Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio en el marco de sus competencias constitucionales y legales.

- Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial
- Elaborar el plan parroquial rural de desarrollo, el del ordenamiento territorial y las políticas públicas, ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial y realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas.
- Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley.
- Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos y propiciar la organización de la ciudadanía en la parroquia.
- Fomentar la inversión y el desarrollo económico especialmente de la economía popular y solidaria, en sectores como la agricultura, artesanía y turismo, entre otros en coordinación con los demás gobiernos autónomos descentralizados.
- Articular a los actores de la economía popular y solidaria a la provisión de bienes y servicios públicos.
- Promover y Patrocinar las culturas, las artes, actividades deportivas y recreativas en beneficio de la colectividad.
- Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterios de calidad, eficacia y eficiencia y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad previstos en la Constitución.
- Promover los sistemas de protección integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución, en el marco de sus competencias.

- Promover y coordinar la colaboración de los moradores de su circunscripción territorial en mingas o cualquier otra forma de participación social, para la realización de obras de interés comunitario.
- Coordinar con la Policía Nacional, la sociedad y otros organismos lo relacionado con la seguridad ciudadana, en el ámbito de sus competencias.
- Las demás que determinen la ley. (Ministerio de Coordinación de la Política & Gobiernos Autónomos Descentralizados, 2011, pág. 47-48)

#### **1.7.4 COMPETENCIAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL**

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados parroquiales rurales tienen las siguientes competencias según el artículo 65 de la COOTAD:

- Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad
- Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.
- Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural.
- Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del medio ambiente.
- Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno.

- Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base.
- Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias y
- Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos. (Ministerio de Coordinación de la Política & Gobiernos Autónomos Descentralizados, 2011, pág. 48-49)

## **1.7.5 RECURSOS ECONÓMICOS DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS**

### **1.7.5.1 DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS**

Según el artículo 272 de La Constitución de la República del Ecuador: La distribución de los recursos entre los Gobiernos Autónomos Descentralizados será regulada por la ley, conforme a los siguientes criterios:

- 1) Tamaño y Densidad de la población.
- 2) Necesidades básicas insatisfechas, jerarquizadas y consideradas en relación con la población residente en el territorio de cada uno de los gobiernos autónomos descentralizados.
- 3) Logros en el mejoramiento de los niveles de vida, esfuerzo fiscal y administrativo, y cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y del plan de desarrollo del gobierno autónomo descentralizado. (Asamblea Nacional de la República del Ecuador, 2008, pág. 139)

### **1.7.5.2 TIPOS DE RECURSOS FINANCIEROS DE LOS GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS.**

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados tienen los siguientes recursos financieros según El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el art. 171:

- a) Ingresos propios de la gestión
- b) Transferencias del presupuesto general del Estado
- c) Otro tipo de transferencias, legados y donaciones
- d) Participación en las rentas de la explotación o industrialización de recursos naturales no renovables
- e) Recursos provenientes de financiamiento (Ministerio de Coordinación de la Política & Gobiernos Autónomos Descentralizados, 2011, pág. 94)

Según Artículo 187 del mismo Código Ingresos Propios.- Son ingresos propios del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural los que provengan de la administración de infraestructura comunitaria y del espacio público parroquial. De igual manera, los gobiernos parroquiales rurales podrán contar con los ingresos provenientes de la delegación que a favor realicen otros niveles de gobierno autónomo descentralizado y los que provengan de cooperación internacional, legados y donaciones, y actividades de autogestión. (Ministerio de Coordinación de la Política & Gobiernos Autónomos Descentralizados, 2011, pág. 98)



### **1.7.6 EJES DE TRABAJO PRIORITARIOS DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE CHECA**

Los Ejes de Trabajo del Gobierno Autónomo de Checa están encaminados a cumplir los derechos del buen vivir como son:

- Vialidad
- Seguridad
- Educación
- Servicios Básicos
- Turismo
- Salud
- Áreas de Recreación (Alvarado, 2015)

### **1.8 JUNTA PARROQUIAL RURAL**

Según el artículo 66 del Código Orgánico de Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización:

Es el órgano de gobierno de la parroquia rural. Estará integrado por los vocales elegidos por votación popular, de entre los cuales el más votado lo presidirá, con voto dirimente, de conformidad con lo previsto en la ley de materia electoral. El segundo vocal más votado será el vicepresidente de la junta parroquial rural. (Ministerio de Coordinación de la Política & Gobiernos Autónomos Descentralizados, 2011)

### **1.8.1 OBJETIVOS DE LA JUNTA PARROQUIAL DE CHECA**

#### **OBJETIVO PRINCIPAL:**

El objetivo principal de la Junta Parroquial de Checa, se radica en procurar por todos los medios legales y reglamentarios, el bienestar material y social de los habitantes de la circunscripción territorial de Checa, además de contribuir a la descentralización y desconcentración de competencias hacia los gobiernos locales.

#### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

Dentro de sus objetivos tiene algunos descritos a continuación según El Reglamento Orgánico Funcional para la Junta Parroquial de Checa

- Planificar e Impulsar el desarrollo físico del centro parroquial en áreas urbanas y rurales, respetando el entorno natural y cultural.
- Ejecutar las obras necesarias de conformidad con las disposiciones legales y financieras y propiciar la convivencia civilizada entre los diferentes sectores de la población.
- Prestar los servicios públicos, sociales y comunitarios en beneficio de la población vulnerable, niños, tercera edad y discapacitados.
- Gestionar con los distintos Gobiernos seccionales autónomos y con el gobierno central la realización de obras en concordancia con el Plan de Desarrollo Parroquial.(Junta Parroquial de Checa, 2011)

## **1.8.2 ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE CHECA**

La Junta Parroquial de Checa está estructurada orgánicamente según su nivel de responsabilidad en los siguientes niveles jerárquicos:

- a) Nivel Político
- b) Nivel Directivo
- c) Nivel Administrativo
- d) Nivel Operativo

### **1.8.2.1 NIVEL POLÍTICO**

El Nivel Político de la Junta Parroquial de Checa está integrado por la asamblea parroquial que es la máxima instancia dentro de la parroquia que está compuesta por ciudadanos, ciudadanas, líderes políticos y comunitarios de la parroquia.

### **1.8.2.2 NIVEL DIRECTIVO**

El Nivel Directivo de la parroquia lo constituye la Junta Parroquial, el Presidente de la Junta a su también es vocal pero la preside por ser el más votado de todos los vocales, por consiguiente los demás vocales trabajarán en las diferentes comisiones de la Junta Parroquial como son: la Comisión de Infraestructura y Vialidad, Legislación y Seguridad, Salud y Saneamiento Ambiental y la Comisión de Sociales Educación y Deporte.

Cabe recalcar que la Comisión Técnica no tiene carácter de permanente como las anteriores se la establece como el objetivo de examinar minuciosamente cada una de las ofertas públicas postuladas por los diferentes proveedores mediante el portal de Compras Públicas y escoger la que



creyeran conveniente para la parroquia, esta comisión estará integrada por los funcionarios que fueren delegados por el Presidente de la Junta Parroquial.

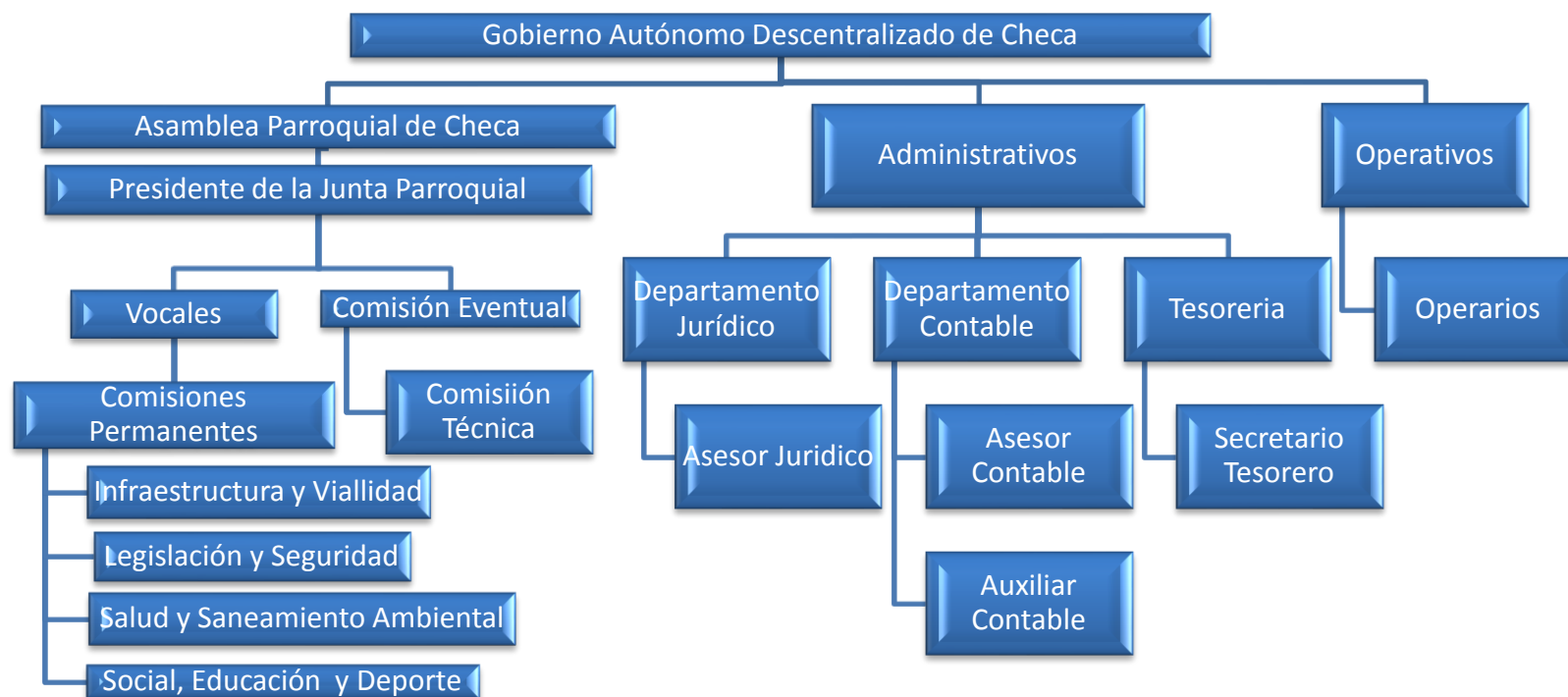
### **1.8.2.3 NIVEL ADMINISTRATIVO**

Este nivel está encargado de coordinar todas las actividades de trabajo de la Junta Parroquial para que se las realice con eficacia y eficiencia entre los diferentes niveles y relacionarse externamente con la comunidad a fin de cumplir con los objetivos institucionales.

### **1.8.2.4 NIVEL OPERATIVO**

El nivel Operativo cumple con las políticas y objetivos de la parroquia de Checa mediante la ejecución de los planes, programas y proyectos aprobados por el nivel directivo. (Junta Parroquial de Checa, 2011)

## ESQUEMA ORGÁNICO DE LA JUNTA PARROQUIAL DE CHECA



Elaborado por: Las Autoras

Ilustración 5 Organigrama del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa

### **1.8.3 ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA JUNTA PARROQUIAL DE CHECA**

Art. 4.- Son funciones de la Junta parroquial de Checa, a más de las determinadas en la ley son las siguientes:

- a) Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia de la Junta Parroquial;
- b) Aprobar el plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial, formulados participativamente con la acción parroquial de planificación y las instancias de participación, así como evaluar la ejecución;
- c) Aprobar u observar el presupuesto de la Junta Parroquial, que deberá guardar concordancia con el plan parroquial de desarrollo y con el de ordenamiento territorial, así como garantizar una participación ciudadana en la que estén representados los intereses colectivos de la parroquia, en el marco de la Constitución y la ley. De igual forma, aprobará u observará la liquidación presupuestaria del año inmediato anterior, con las respectivas reformas.
- d) Aprobar a pedido del presidente de la Junta Parroquial, trasposos de partidas presupuestarias y reducciones de crédito, cuando las circunstancias así lo ameriten;
- e) Autorizar la contratación de empréstitos destinados a financiar la ejecución de programas y proyectos previstos en el plan parroquial de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando las disposiciones previstas en la Constitución y la ley.
- f) Proponer al consejo municipal proyectos de ordenanzas en beneficio de la población;
- g) Autorizar la suscripción de contratos, convenios e instrumentos que comprometan a la Junta Parroquial;

- h) Resolver su participación en la conformación del capital de empresas públicas o mixtas creadas por otros niveles de gobierno en el marco de lo que establece la Constitución y la ley;
- i) Solicitar a los gobiernos autónomos descentralizados metropolitanos, municipales y provinciales la creación de empresas públicas del gobierno parroquial de Checa o mediante una mancomunidad con otros gobiernos autónomos descentralizados;
- j) Se podrá delegar a la economía social y solidaria, la gestión de sus competencias exclusivas asignadas en la constitución, la ley y el consejo nacional de competencias;
- k) Fiscalizar la gestión del presidente de la Junta Parroquial de Checa de acuerdo con la constitución, la ley y el presente reglamento;
- l) Destituir al presidente o vocales de la Junta Parroquial cuando hubieren incurrido en algunas de las causales previstas en la ley y el presente reglamento, con el voto conforme de cuatro de los cinco miembros garantizando el debido proceso. En el caso que se juzgue al presidente de la Junta Parroquial, la sesión será convocada y presidida por el vicepresidente de la Junta Parroquial.
- m) Decidir la participación en mancomunidades o consorcios;
- n) Conceder licencias a los miembros de la Junta Parroquial, que acumulados no sobrepasen sesenta días. En el caso de enfermedades catastróficas o calamidad doméstica debidamente justificada, se podrá prorrogar este plazo;
- o) Conocer y resolver los asuntos que le sean sometidos a su conocimiento por parte del Presidente de la Junta Parroquial;
- p) Promover la implementación de centros de mediación y solución alternativa de conflictos, según la ley;

- q) Impulsar la conformación de organizaciones de la población parroquial, tendientes a promover el fomento de la producción, la seguridad ciudadana, el mejoramiento del nivel de vida y el fomento de la cultura y el deporte;
- r) Promover y coordinar la colaboración de los moradores de la parroquia en mingas o cualquier otra forma de participación social para la realización de obras de interés comunitario.
- s) Emitir políticas que contribuyan al desarrollo de las culturas de la población de su circunscripción territorial, de acuerdo con las leyes sobre la materia; y
- t) Las demás previstas en la ley. (Junta Parroquial de Checa, 2011)



## CAPITULO 2

### 2 EL PRESUPUESTO PÚBLICO

#### 2.1 CONCEPTO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

El presupuesto es un instrumento de política fiscal que agrupa distintas funciones desde el plan financiero, administrativo, instrumento legal, política económica, instrumento contable, de planeamiento, programación y crecimiento económico; es decir es un instrumento de planificación y control expresado en términos económicos y financieros, por medio del cual se asignan recursos necesarios y se viabiliza la ejecución de acciones articuladas a los objetivos institucionales (POA); con el fin de proveer satisfacción de las necesidades sociales a través de los bienes públicos, tomando en cuenta que los mecanismos y procesos estén bajo la línea de acciones con resultados especificado en las diferentes partidas presupuestarias. (Bolívar, 2012, pág. 68-72)

De acuerdo a los objetivos del Plan Nacional del Buen Vivir 2013-2017, se establece como línea rectora la planificación de los ingresos y gastos para evitar el desperdicio de recursos, duplicidad de esfuerzos y la improvisación. (SENPLADES Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo, 2013, págs. 80-83)

El presupuesto es “Un cálculo previo y un programa de acción elaborado por el Estado, para coordinar la aplicación de sus medios a la obtención de fines, dentro de un programa de referencia, generalmente en un año” (Araneda, 1994, pág. 75)



Fuente: [www.planificacion.gob.ec](http://www.planificacion.gob.ec)

Ilustración 6 Plan del Buen Vivir

## 2.2 NORMA LEGAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO

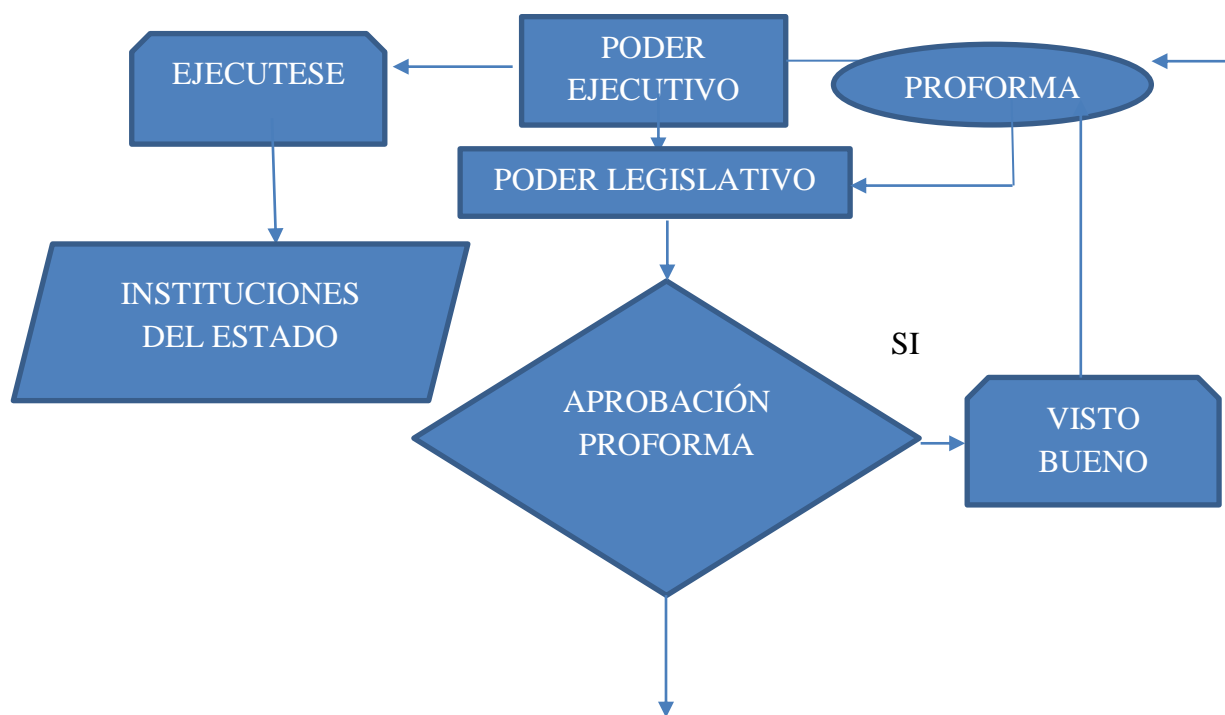


Ilustración 7 Diagrama de la Normativa Legal del Presupuesto

Fuente: (Asamblea Nacional de la República del Ecuador, 2008)

Elaborado por: Las Autoras.

## 2.3 PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS

Son normas técnicas a seguir que disciplinan el carácter institucional presupuestario y sus diferentes ciclos, para orientar así los recursos disponibles al logro de objetivos en un periodo determinado.

Todos los ingresos y gastos deberán estar debidamente presupuestados; en caso de no existir valores no considerados en el presupuesto, se tramitará la reforma presupuestaria correspondiente, además pauta las líneas de acción en la gestión de un Gobierno:

### 2.3.1 UNIVERSALIDAD

Es un principio en donde se incluyen todos los gastos y/o ingresos por separado del sector público, es vulnerable este principio cuando ciertos gastos se deducen de los recursos.

#### **Ejemplo:**

Transferencias no contempladas en el presupuesto: asignaciones para ayuda social cuando la institución cumple un rol social.

Este principio depende de dos afectaciones:

- a) **La regla del Presupuesto Bruto:** el reflejo contable de los ingresos y gastos presupuestarios debe realizarse por su importe bruto, sin disminución alguna de los mismos; es decir sin compensaciones.
- b) **La regla de no afectación:** prohíbe que determinados ingresos se destinen a priori para cubrir determinados gastos.

El principio de unidad y generalidad son un complemento ya que el presupuesto debe englobar todas las previsiones de ingresos y gastos.

### 2.3.2 UNIDAD

El presupuesto debe estar perfectamente armonizado y compatibilizado entre sí, de tal manera que ser presentado en un solo documento para poder conocer de forma rápida y clara la actividad financiera que permita analizar como contribuye al logro del objetivo global. No podrán abrirse presupuestos especiales ni extraordinarios.

### **2.3.3 CLARIDAD**

Se refiere a la estructuración coordinada del presupuesto que lo haga comprensible al lector, evitando posibles dudas o interpretaciones personales. Este principio permite reconocer inmediatamente la procedencia y finalidad de las diferentes partidas presupuestarias de ingresos y gastos.

### **2.3.4 ANTICIPACIÓN**

Se refiere a la relación entre la preparación, sanción y ejecución del Presupuesto y consiste en asegurar que dicho instrumento debe estar elaborado y aprobado antes de iniciar el ejercicio en el cual va a regir.

### **2.3.5 PERIODICIDAD**

El tiempo debe estar bien definido.

### **2.3.6 PREVISIÓN**

Es un documento guía de anticipación de entrada y salida de las partidas presupuestarias.

### **2.3.7 PUBLICIDAD**

Se refiere a todas las fases del proceso presupuestario y consiste en lograr que estas se difundan públicamente.

### **2.3.8 EFICIENCIA**

La asignación y utilización de los recursos del presupuesto se hará en términos de la producción de bienes y servicios públicos al menor costo posible para una determinada característica y calidad de los mismos.

### **2.3.9 EFICACIA**

El presupuesto contribuirá a la consecución de las metas y resultados definidos en los programas contenidos en el mismo.

### **2.3.10 PLURIANUALIDAD**

El presupuesto anual se elaborará en el marco de un escenario plurianual coherente con las metas fiscales de equilibrio y sostenibilidad fiscal de mediano plazo.

### **2.3.11 ESPECIFICACIÓN**

El presupuesto establecerá claramente las fuentes de los ingresos y la finalidad específica a la que deben destinarse; en consecuencia, impone la limitación que no permite gastar más allá del techo asignado y en propósitos distintos de los contemplados en el mismo. (Ministerio de Finanzas, 2014, págs. 8-9) (Bolívar, 2012, pág. 82)

## **2.4 EL CICLO PRESUPUESTARIO**

El ciclo presupuestario son procesos interrelacionado entre si y es de cumplimiento obligatorio para todas las entidades y organismos del sector público. (Ministerio de Finanzas, 2014, pág. 11)

## PROCESO MACRO DEL CICLO PRESUPUESTARIO

### EVALUACIÓN CONCURRENTE



**Ilustración 8 Proceso del Ciclo Presupuestario**

Fuente: (Ministerio de Finanzas, 2014)

Elaborado por: Las Autoras.

### 2.4.1 PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

Es la primera fase del ciclo presupuestario, donde se especifican los **objetivos y metas** señalados en la planificación se puede evidenciar de igual forma la disponibilidad presupuestaria existente.

Cada entidad y organismo sujeto al Presupuesto General del Estado formulará la proforma del presupuesto institucional, en la que se incluirán todos egresos necesarios para su gestión y los ingresos de ser el caso.

Los programas y proyectos de inversión, deberán ser incluidos en el Plan Anual de Inversiones (PAI) que regula la SENPLADES.

Toda la información proporcionada de los programas y proyectos postulados deben reflejar los bienes y servicios que proveen sus resultados e impactos, así como su registro territorial con el objetivo de hacer posible un análisis explícito del destino de los recursos de la inversión.

En esta parte del ciclo presupuestario se considera los espacios en tiempo ya sea en mediano y corto plazo, basándose el clasificador de ingresos y gastos. En esta etapa se fijan las asignaciones iniciales, llamados también techos presupuestarios que son los montos máximos que una entidad puede destinar para un ejercicio fiscal. (Ministerio de Finanzas, 2014 pág.11-15)

## **PASOS PARA ELABORAR UNA PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO**

1. La Subsecretaria elabora un cronograma para la programación y formulación del Presupuesto General del Estado para el siguiente ejercicio fiscal y la Programación Cuatrianual.
2. Se presentará para su aprobación al Titular del Ministerio de Finanzas con las actividades y tareas a ejecutarse con la asignación de responsables de su cumplimiento.



### 2.4.1.1 PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA GLOBAL

La programación presupuestaria institucional se basa en los artículos de la Constitución de la Republica del 2008 (294 y 295), en donde se elabora cada año la proforma presupuestaria anual y la programación presupuestaria Cuatrianual. (Ministerio de Finanzas, 2014 pág.11-15)

En los artículos 280 y 293 señala “que la programación y ejecución del Presupuesto y la inversión y asignación de recursos públicos se sujetaran al Plan Nacional de Desarrollo; siendo el presupuesto un plan político cuantificable y medible en cuanto sea aprobado” (Asamblea Nacional de la República del Ecuador, 2008).

### 2.4.1.2 PROGRAMACIÓN CUATRIANUAL POR RESULTADOS



Ilustración 9 Programación Cuatrianual por Resultados

Elaborado por: Las Autoras.

#### a) Programación Cuatrianual

En cumplimiento del mandato de la Constitución de la República del Ecuador, la Función Ejecutiva a través del Ministerio de Finanzas, elaborará cada año la programación presupuestaria Cuatrianual. La elaboración de la programación presupuestaria Cuatrianual 2013- 2016 es responsabilidad de la UDAF, en gastos a nivel de grupo de gasto, fuente de financiamiento y organismo, para cuya elaboración se tomará en cuenta la herramienta que el Ministerio de Finanzas pondrá a disposición en el módulo de P Y F del Esigef y eSIPREN.

## **b) Programación y Formulación Anual**

Determina los recursos reales y monetarios necesarios para lograr los objetivos y metas establecidos en los planes operativos institucionales ajustados a la restricción fiscal definida por el ente rector de las finanzas públicas

La fase de programación implica la interacción de la planificación y el presupuesto en los ámbitos sectoriales e institucionales basándose en los principios de centralización normativa y desconcentración operativa y será sustentada en el uso obligatorio de clasificadores y catálogos presupuestarios vigentes. (Ministerio de Finanzas, 2014, págs. 11-15)

### 2.4.1.3 ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

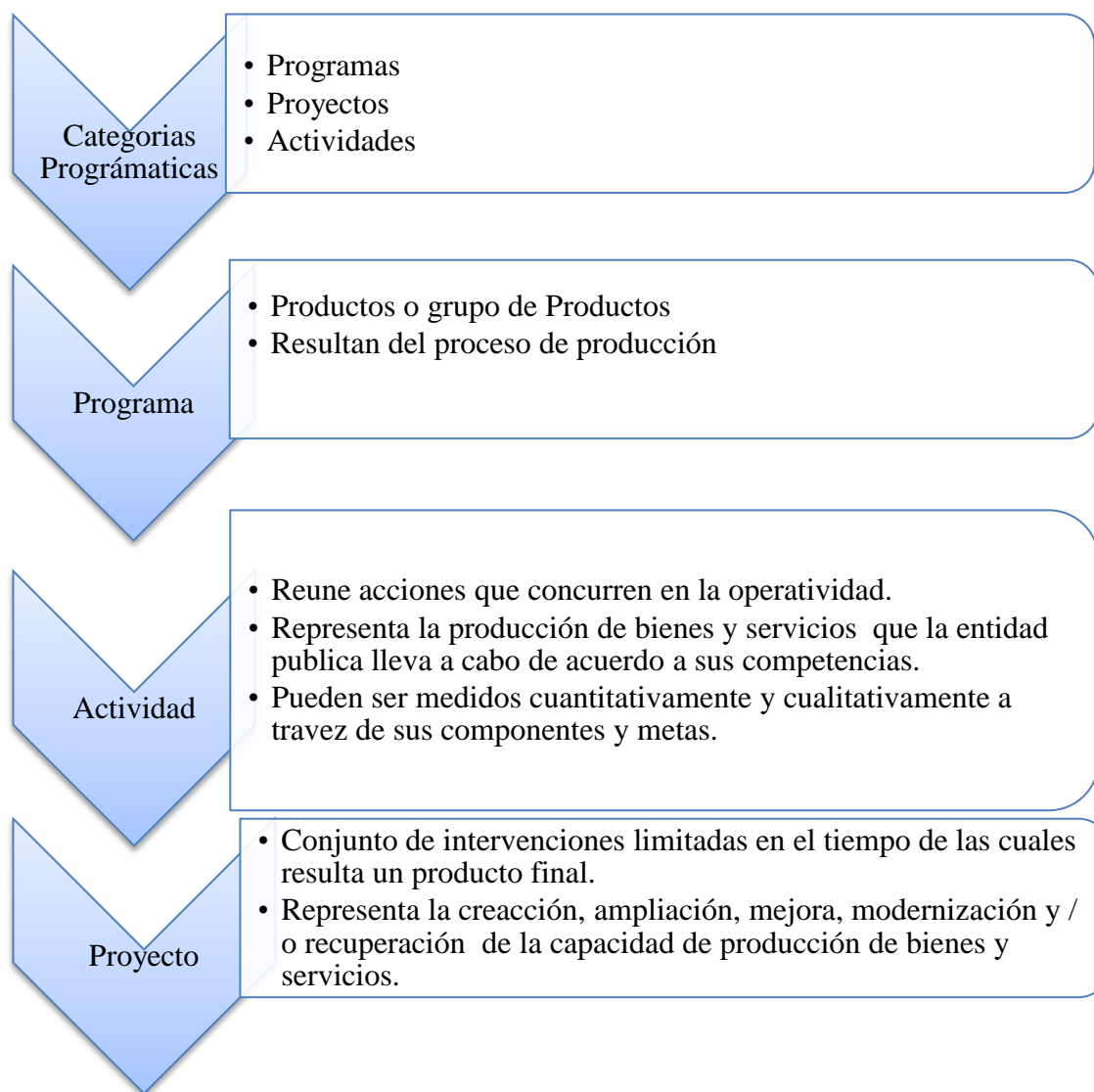


Ilustración 10 Diagrama de la Estructura Programática del Presupuesto

Elaborado por: Las Autoras

#### 2.4.1.4 MÉTODO GRÁFICO DE LA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

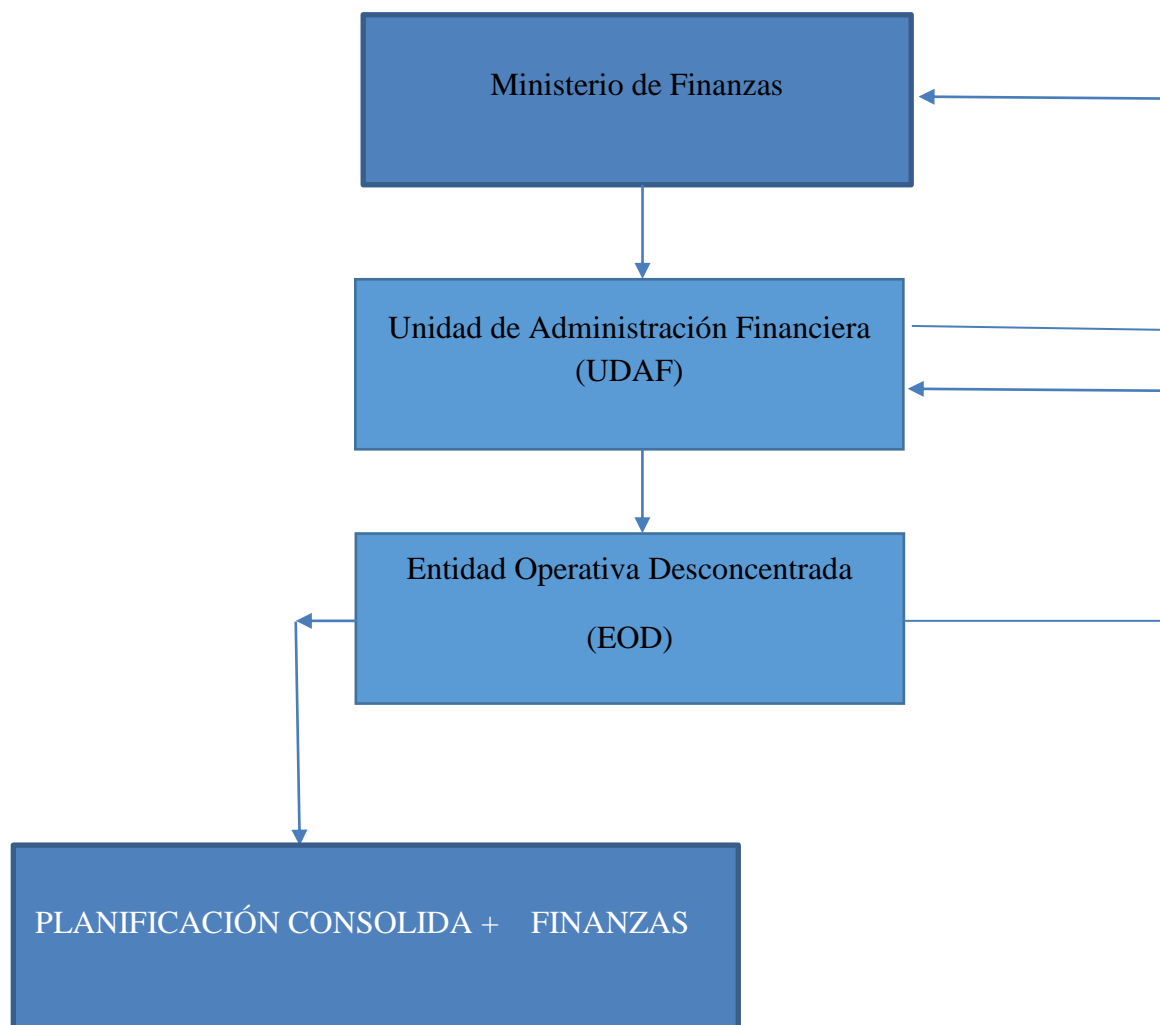


Ilustración 11 Diagrama de Programación Presupuestaria

Elaborado por: Las Autoras

#### 2.4.2 FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO

En esta etapa del ciclo presupuestario están los programas que se van a ejecutar durante el periodo económico, que se ven reflejados en las proformas presupuestarias, estos resultados son analizados bajo parámetros ya establecidos que son: el Catálogo Único de Cuentas y el Clasificador de Ingresos y Gastos.

Es una expresión estimada y cuantificada en términos monetarios, aquí se determinan los montos iniciales a ser asignados y también los máximos para el ejercicio fiscal. (Silva, 2000, pág.46)

### **2.4.3 APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO**

La proforma presupuestaria será presentada hasta el 1 de septiembre a la Asamblea Nacional para su aprobación o reforma la misma que será hasta el 30 de noviembre. Los presupuestos entrarán en vigencia desde el 1 de enero y cuando no está aprobado por cambio de gobierno se trabajará con el presupuesto del año anterior como referente. (Silva, 2000, pág.49-50)

### **2.4.4 EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO**

Es el proceso en donde se ejecutan o se hacen efectivos los programas y proyectos a través de la utilización eficiente de los recursos materiales, financieros, humanos que han sido predestinados en el presupuesto para la obtención de bienes y servicios u obras.

Para hacer efectivos los gastos se deberán considerar las tres etapas existentes que son el compromiso, la obligación y el pago:

1.- Compromiso Es acto de comprometer o reservar parcial o total los recursos presupuestarios asignados mediante acto administrativo para la compra de bienes o servicios o hacer obras físicas. Aquí se genera una subdivisión en implícito que es cuando se compromete y se obliga al mismo tiempo; explícito cuando el momento del compromiso es uno y el del pago es otro.

2.- Obligación: Esta acción se genera cuando los bienes hayan sido entregados, los servicios hayan sido prestados por parte de terceros a la sociedad, habiendo o no existido compromiso previo.

3.- Pago: Una vez generada la obligación y hechos los controles respectivos se procede al pago a través de pagaduría que está dentro de tesorería, los pagos en ningún caso deben ser mayores a las obligaciones por que se tomara esta acción como pagos indebidos. (Gutiérrez, 2005)

#### **2.4.4.1 REFORMAS PRESUPUESTARIAS**

Se consideran reformas presupuestarias las modificaciones en las asignaciones consignadas a los programas incluidos en los presupuestos aprobados que alteren los techos asignados, el destino de las asignaciones, su naturaleza económica, fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de los componentes de la clave del presupuestaria.

Las modificaciones se harán sobre los saldos disponibles no comprometidos de las asignaciones. En ningún caso se podrán efectuar reformas que impliquen traspasar recursos destinados a inversiones o capital para cubrir gastos corrientes:

Se clasifican en:

- **Aumentos de Crédito:** son las que incrementan el total de presupuesto por nuevos ingresos o gastos no contemplados al inicio, el presupuesto deberá estar balanceado siempre.
- **Rebajas de Crédito:** reducen el total del presupuesto porque se recibe menos ingresos de los presupuestados, esto conlleva también a que se reducen los gastos con previa reprogramación de los planes a ejecutarse.
- **Traspasos de Crédito:** reasignaciones presupuestarias, es el paso de una partida a otra del mismo grupo, son sólo ingresos o sólo gastos y estas no alteran los límites establecidas en el presupuesto. (Silva, 2000, pág.51)

## 2.4.5 EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO

Comprende el análisis de los resultados obtenidos y efectos producidos en la ejecución de los programas y proyectos en niveles de eficiencia y eficacia, la utilización óptima de los recursos asignados en el presupuesto a través de la comparación entre lo programado con lo ejecutado o los resultados obtenidos, la evaluación será de forma permanente y simultánea con la ejecución presupuestaria.

La evaluación es la etapa del ciclo presupuestario que tiene como propósito a partir de los resultados de la ejecución presupuestaria, analizar los desvíos con respecto a la programación y definir las acciones correctivas que sean necesarias y retroalimentar el ciclo. (Ministerio de Finanzas, 2014, págs. 35- 36)

### 2.4.5.1 PROCESO DE LA EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA

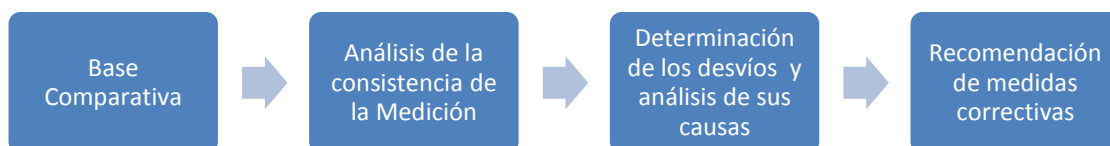


Ilustración 12 Diagrama de la Evaluación Presupuestaria

Elaborado por: Las Autoras

## 2.4.6 CLAUSURA DEL PRESUPUESTO PÚBLICO

La ejecución presupuestaria se cierra automáticamente el 31 de diciembre de cada año, es decir luego de esta fecha ninguna institución puede hacer compromisos o crear obligaciones, ni puede realizar acciones u operaciones de ninguna naturaleza que afecten al presupuesto de ese año. (Gutiérrez, 2005)

## **2.4.7 LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO**

Posteriormente a la clausura se realiza un informe económico de resultados de la Ejecución Presupuestaria. (Gutiérrez, 2005)

## **2.5 PRESUPUESTO DE LOS GOBIERNOS AUTONOMOS DESENTRALIZADOS**

Según el artículo 238 de la Constitución de República: Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad territorial, integración y participación ciudadana.

En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. (Asamblea Nacional de la República del Ecuador, 2008)

### **2.5.1 FASES DEL PRESUPUESTO EN LOS GADS**

#### **2.5.1.1 PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO**

**Art. 233.- Plazo.-** Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de Septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y en la Ley.

**Art. 234.-Contenido.-** Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deben formularse en función de los planes de desarrollo y del ordenamiento territorial.



A fin de hacer posible su evaluación técnica las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

## **ESTIMULACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS**

**Art. 235.- Plazo de la estimación provisional.-** Corresponde a la dirección financiera o a quién haga sus veces, efectuar antes del 30 de julio, una estimación de los ingresos para el próximo ejercicio financiero.

**Art. 236.- Base.-** La base para la estimación de los ingresos será la suma resultante del promedio de los incrementos de recaudación de los últimos tres años más la recaudación efectiva del año intermedio anterior.

La base así obtenida podrá ser aumentada o disminuida según las perspectivas económicas y las fiscales que se prevean para el ejercicio vigente y para el año en que va a regir el presupuesto o de acuerdo a las nuevas disposiciones legales que modifiquen al rendimiento de la respectiva fuente de ingreso, o bien de conformidad con las mejoras en la administración tributaria.

**Art. 237.-Plazo para el cálculo definitivo.-** En base a la estimación provisional de ingresos, el ejecutivo local, con la asesoría del jefe de la dirección financiera y las dependencias respectivas, establecerá el cálculo definitivo de los ingresos y señalará a cada dependencia o servicio hasta el 15 de agosto, los límites del gasto a los cuales deberán ceñirse en la formulación de sus respectivos proyectos del presupuesto.

**Art. 238.- Participación ciudadana en la priorización del gasto.-** Las prioridades del gasto se establecerán desde las unidades básicas de participación y serán recogidas por la asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación. El cálculo definitivo de ingresos será presentado en el mismo plazo del artículo

anterior, por el ejecutivo, en la asamblea local como insumo para la definición participativa de las prioridades de inversión del año siguiente.

La asamblea local o el organismo autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, considerando el límite presupuestario, definirá prioridades anuales de inversión en función de los lineamientos del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial, que serán procesadas por el ejecutivo local e incorporadas en los proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios de los gobiernos autónomos descentralizados.

**Art. 239.-Responsabilidad de la unidad financiera.-** Los programas, subprogramas y proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios de los gobiernos autónomos descentralizados deberán ser presentados a la unidad financiera o a quien haga sus veces, hasta el 30 de septiembre, debidamente justificados, con las observaciones que creyeren del caso.

Estos proyectos se prepararán de acuerdo con las instrucciones y formularios que envíe el funcionario de gobierno autónomo descentralizado a cargo del manejo financiero.

**Art. 240.- Anteproyecto de presupuesto.-** Sobre la base del cálculo de ingresos y de las previsiones de gastos, la persona responsable de las finanzas o su equivalente preparará el anteproyecto de presupuesto y lo presentará a consideración del Ejecutivo local hasta el 20 de octubre.

**Art. 241.- Participación ciudadana en la aprobación del anteproyecto de presupuesto.-** El anteproyecto de presupuesto será conocido por la asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, antes de su presentación al órgano legislativo correspondiente y emitirá mediante resolución su conformidad con las prioridades definidas en dicho instrumento. La resolución de dicho organismo se adjuntará a la documentación que se remitirá conjuntamente con el anteproyecto de presupuesto al órgano legislativo local.

**Art. 242.- Responsabilidad del ejecutivo de gobierno autónomo descentralizado.-** La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado, previo el proceso participativo de elaboración presupuestaria establecido en la constitución de este Código, con la asesoría de los responsables financiero y de planificación, presentará al órgano legislativo local el proyecto definitivo del presupuesto hasta el 31 de octubre, acompañado de los informes y documentos que deberá preparar la dirección financiera, entre los cuales figurarán los relativos a los aumentos o disminuciones en las estimaciones de ingresos y en las previsiones de gastos, así como la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y en un estado de ingresos y gastos efectivos del primer semestre del año en curso.

**Art. 243.- Proyectos complementarios de financiamientos.-** El total de los gastos del proyecto de presupuesto no podrá exceder del total de sus ingresos. Si el costo de los programas, subprogramas, proyectos o actividades anuales de los gobiernos autónomos descentralizados fuere superior a los ingresos calculados, el ejecutivo local deberá presentar al órgano legislativo local un proyecto complementario de financiamiento para aquellos programas, subprogramas, actividades o proyectos que considere de alta prioridad y para cuya ejecución se requieren ingresos adicionales de los estimados, señalando sus fuentes de financiamiento. La inclusión definitiva de estos programas, subprogramas, actividades o proyectos en el presupuesto, quedará sujeta a la aprobación, por el legislativo local, del financiamiento complementario propuesto por la máxima autoridad ejecutiva. (Ministerio de Coordinación de la Política & Gobiernos Autónomos Descentralizados, 2011).

### **2.5.1.2 APROBACIÓN Y SANCIÓN DEL PRESUPUESTO**

**Art. 244.- Informe de la comisión del presupuesto.-** La comisión respectiva del legislativo local estudiará el proyecto de presupuesto y sus antecedentes y emitirá su informe hasta el 20 de noviembre de cada año.

La comisión respectiva podrá sugerir cambios que no impliquen la necesidad de nuevo financiamiento, así como la supresión o reducción de gastos.

Si la comisión encargada del estudio del presupuesto no presentare su informe dentro del plazo señalado en el inciso primero de este artículo, el legislativo local entrará a conocer el proyecto del presupuesto presentado por el respectivo ejecutivo, sin esperar dicho informe.

**Art 245.- Aprobación.-** el legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento, cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, este entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial respectivos.

La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado y el jefe de la dirección financiera o el funcionario que corresponda, asistirán obligatoriamente a las sesiones del legislativo y de la comisión respectiva, para suministrar los datos e informaciones necesarias.

Los representantes ciudadanos de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, podrán asistir a las sesiones del legislativo local y participarán en ellas mediante mecanismos previstos en la Constitución y la Ley.

**Art 246.- Limitaciones del legislativo.-** El órgano legislativo del gobierno autónomo descentralizado no podrá aumentar la estimación de los ingresos de la proforma presupuestaria, salvo que se demuestre la existencia de ingresos no considerados en el cálculo respectivo.

**Art. 247.- Veto.-** El ejecutivo de gobierno autónomo descentralizado conocerá el proyecto aprobado por el legislativo y podrá oponer su veto hasta el 15 de diciembre cuando encuentre que las modificaciones introducidas en el proyecto por el legislativo local son ilegales o inconvenientes.

El órgano legislativo de gobierno autónomo descentralizado deberá pronunciarse sobre el veto del ejecutivo al proyecto del presupuesto, hasta el 20 de diciembre. Para rechazar el veto requerirá la decisión de los dos tercios de los miembros del órgano legislativo.

Si a la expiración del plazo indicado en el inciso anterior el legislativo del gobierno autónomo descentralizado no se hubiere pronunciado sobre las observaciones de la máxima autoridad ejecutiva, éstas se entenderán aprobadas.

**Art 248.- Sanción.-** Una vez aprobado el proyecto de presupuesto por el poder legislativo de gobierno autónomo descentralizado, la máxima autoridad del ejecutivo lo sancionará dentro del plazo de tres días y entrará en vigencia, indefectiblemente, a partir del primero de enero.

**Art 249.- Presupuesto para los grupos de atención prioritaria.-** No se aprobará el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado si en el mismo no se asigna, por lo menos, el diez por ciento (10%) de sus ingresos no tributarios para el financiamiento de la planificación y ejecución de sus programas sociales para la atención a grupos de atención prioritaria. (Ministerio de Coordinación de la Política & Gobiernos Autónomos Descentralizados, 2011).

### **2.5.1.3 EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO**

**Art. 250.- Programación de actividades.-** Una vez sancionada la normativa presupuestaria, los responsables de los programas, subprogramas o proyectos elaborarán con las unidades de planificación y financiera la programación de las actividades de los gobiernos autónomos descentralizados y someterán a consideración del ejecutivo del gobierno autónomo un calendario de ejecución y desarrollo de actividades, detalladas por trimestres, el mismo que se conocerá en el seno

de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación. Esta programación guardará coherencia con el plan de desarrollo y de ordenamiento territorial.

**Art. 251.- Cupos del gasto.-** El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado y la persona responsable de la unidad financiera, o quien haga sus veces, de acuerdo con la ley, estudiarán los calendarios de ejecución y desarrollo de actividades, los relacionarán con las precisiones mensuales de ingresos y procederán a fijar, para cada programa y subprograma, las prioridades y cupos de gasto correspondiente.

Corresponderá a los persona responsable de la unidad financiera o a quien haga sus veces, fijar los primeros ochos días de cada mes, los cupos de gasto por partidas en relación con los cupos de disponibilidad de que trata el inciso anterior.

Los cupos así fijados se comunicarán al tesorero de los gobiernos autónomos descentralizados, quien los anotará para determinar así el límite de los egresos mensuales por partidas salvo las modificaciones que el ejecutivo y, el funcionario a cargo de la unidad financiera efectúen en los cupos de que trata el inciso anterior.

Lo provisión de bienes y materiales se efectuará en estricta relación con las disponibilidades, según la determinación de los cupos antes mencionados debiendo el tesorero efectuar los pagos en estricto orden cronológico.

Todo bien a proveerse por particulares al gobierno autónomo descentralizado deberá estar previamente comprometido en el respectivo cupo. El funcionario que ordene y comprometan el crédito de los gobiernos autónomos descentralizados al margen de este requisito será personalmente responsable del pago y contra quien ejercerá la acción del cobro acreedor hasta el 31 de diciembre, para los fines de la liquidación definitiva del presupuesto se considerarán anulados.

**Art. 252.- Contabilidad.-** La contabilidad presupuestaria se realizará con base a la normativa vigente de las finanzas públicas.

**Art. 253.- Responsabilidad por el uso de los fondos de terceros.-** Los fondos de terceros no podrán servir para cubrir egresos que no sean los que correspondan a las entregas que deben hacerse a sus propios beneficiarios. Los funcionarios que autorizaren distinto empleo y el tesorero que lo hiciere con o sin orden, serán responsables económicamente por el uso indebido de los fondos, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas o penales que correspondan.

**Art. 254.- Egresos.-** No se podrá efectuar ningún egreso sino con cargo al presupuesto del ejercicio vigente. (Ministerio de Coordinación de la Política & Gobiernos Autónomos Descentralizados, 2011).

## **REFORMA DEL PRESUPUESTO**

**Art. 255.- Reforma presupuestaria.-** Una vez sancionado y aprobado el presupuesto solo se podrá ser reformado por alguno de los siguientes medios: Traspasos, suplementos y reducciones de créditos. Estas operaciones se efectuarán de conformidad con lo previsto en las secciones de este Código. (Ministerio de Coordinación de la Política & Gobiernos Autónomos Descentralizados, 2011).

## **TRASPASO DE CRÉDITOS**

**Art. 256.- Traspasos.-** El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado, de oficio o previo informe de la persona responsable de la unidad financiera, o a pedido de este funcionario, podrá autorizar traspasos de créditos disponibles dentro de una misma área, programa o subprograma, siempre que el programa, subprograma o partida de que se tomen fondos hayan disponibles suficientes, sea porque los respectivos gastos no se efectuaren en todo o en parte debido a causas



imprevistas o porque se demuestre con el respectivo informe que existe excedente de disponibilidades.

Los trasposos de un área a otra deberán ser autorizados por el legislativo del gobierno autónomo descentralizado, a petición del ejecutivo local, previo informe de la persona responsable de la unidad financiera.

**Art. 257.- Prohibiciones.-** No podrán efectuarse trasposos en los casos que se indican a continuación:

1. Para egresos que hubieren sido negados por el legislativo del gobierno autónomo a no ser que se efectuó siguiendo el mismo trámite establecido para los suplementos de crédito relativo a nuevos servicios.
2. Para la creación de nuevos cargos o aumentos de asignaciones para los sueldos constantes con el presupuesto salvo los casos previstos para atender las inversiones originadas en nuevas competencias, adquisición de maquinarias para la ejecución de la obra pública u otras similares.
3. De programas que se hallen incluidos en planes generales o regionales de desarrollo; y,
4. De las partidas asignadas para el servicio de la deuda pública, a no ser que concurra alguno de estos hechos.
  - a) Demostración de que ha existido exceso en la previsión presupuestaria.
  - b) Que no se hayan emitido o no se vayan a emitir bonos correspondientes a empréstitos previstos en el presupuesto.
  - c) Que no se hayan formalizado, ni se vayan a formalizar contratos de préstamos, para cuyo servicio se estableció la respectiva partida presupuestaria.



**Art. 258.- Informe al Legislativo.-** El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado deberá informar al legislativo correspondiente, en la sesión más próxima, acerca de los traspasos que hubiere autorizado. Suplemento de Créditos

**Art. 259.- Otorgamiento.-** Los suplementos de créditos se clasificarán en: créditos adicionales para servicios considerados en el presupuesto para nuevos servicios no considerados en el presupuesto.

Los suplementos de créditos no podrán significar en ningún caso disminución de las partidas constantes en el presupuestos.

El otorgamiento de suplementos de créditos estará sujeto a las siguientes condiciones.

- a) Que las necesidades que se trata de satisfacer sean urgentes y no se las haya podido prever;
- b) Que no exista posibilidad de cumplirla mediante la partida de imprevistos, ni mediante traspasos de créditos;
- c) Que se creen nuevas fuentes de ingreso o se demuestre que las constantes en el presupuesto deben rendir más, sea por no habérselas estimado de manera suficiente o porque en comparación con el ejercicio o ejercicios anteriores producido un aumento ponderado total de recaudaciones durante la ejecución del presupuesto y existan razones fundadas para esperar que dicho aumento se mantenga o incremente durante todo el ejercicio financiero; y,
- d) Que en ninguna forma se afecte con ello al volumen de egresos destinados al servicio de la deuda pública o a las inversiones.

**Art. 260.- Solicitud.-** Los suplementos de crédito serán solicitados al legislativo del gobierno autónomo descentralizado por el ejecutivo en el segundo semestre del ejercicio presupuestario, salvo situación de emergencia, previo informe de la persona responsable de la unidad financiera. (Ministerio de Coordinación de la Política & Gobiernos Autónomos Descentralizados, 2011).

## 2.6 INDICADORES

La evaluación de resultados dentro de una Institución Pública nos permitirá verificar si hay alguna variación dentro de lo programado con lo ejecutado y esto se lo realiza mediante indicadores.

### 2.6.1 INDICADOR

**CONCEPTO:** Un indicador es la expresión cualitativa o cuantitativa observable, que permite describir características, comportamientos o fenómenos de la realidad a través de la evolución de una variable o el establecimiento de una relación entre variables, la que comparada con periodos anteriores, productos similares o una meta o compromiso permite evaluar el desempeño y evolución en el tiempo. Por lo general, son fáciles de recopilar, altamente relacionados con otros datos y de los cuales se pueden sacar rápidamente conclusiones útiles y fidedignas.

Un indicador debe cumplir tres características básicas:

1. **Simplificación:** la realidad en la que se actúa es multidimensional, un indicador puede considerar alguna de tales dimensiones (económica, social, cultural, política, etc.), pero no puede abarcar todas.
2. **Medición:** permite comparar la situación actual de una dimensión de estudio en el tiempo o respecto a patrones establecidos.
3. **Comunicación:** todo indicador debe transmitir información acerca de un tema en particular para la toma de decisiones.

## 2.6.2 OBJETIVOS DE LOS INDICADORES

Los indicadores son herramientas útiles para la planeación y gestión en general, y tiene como objetivos principales:

- Generar información útil para mejorar el proceso de toma de decisiones, el proceso de diseño e implementación o evaluación de un plan, programa, etc.
- Monitorear el cumplimiento de acuerdos y compromisos.
- Cuantificar los cambios en una situación que se considera problemática.
- Efectuar seguimiento a los diferentes planes, programas y proyectos que permita tomar los correctivos oportunos y mejorar la eficiencia y eficacia del proceso en general. (Departamento Administrativo Nacional de Estadística, 2015, pág. 13-14)

## 2.6.3 CLASIFICACIÓN DE LOS INDICADORES:

Existen diferentes tipos de indicadores dentro del sector público que nos suministran información sobre los resultados cualitativos y cuantitativos obtenidos en la prestación de bienes y servicio en la institución entre ellos tenemos estudiaremos los siguientes:

- Indicadores de Calidad
  - Indicador de Eficacia
  - Indicador de Eficiencia
- Indicadores de Gestión Financiera
  - Indicador de Dependencia
  - Indicador de Gasto Administrativo.
  - Indicador de Inversión con respecto al Gasto Total.
  - Indicador de Inversión con respecto a las Transferencias.
  - Indicador de Sostenibilidad Financiera.

### 2.6.3.1 INDICADORES DE CALIDAD

Los indicadores de calidad son los que medirán la eficiencia y la eficacia de cada uno de los procesos dentro de una institución y tomar correctivos en el camino.

Por ello daremos conceptualizaremos a los indicadores de Eficacia y de Eficiencia:

#### 2.6.3.1.1 INDICADOR DE EFICACIA

Este indicador nos permite expresar en forma cuantitativa el logro obtenido de los objetivos planteados o metas cumplidas en relación con lo planificado: (Departamento Administrativo Nacional de Estadística, 2015, pág. 17).

Fórmula:

$$IE = \frac{\text{Meta Alcanzada}}{\text{Meta Planeada}} * 100$$

#### 2.6.3.1.2 INDICADOR DE EFICIENCIA

Este indicador establece un parámetro de acuerdo al uso de los recursos disponibles por parte del ente o institución frente a la productividad obtenida de los mismos. (Departamento Administrativo Nacional de Estadística, 2015).

Fórmula:

$$IEF = \frac{\text{Logros Alcanzados}}{\text{Recursos Disponibles}} * 100$$

### 2.6.3.2 INDICADORES DE GESTIÓN FINANCIERA

Los indicadores de Gestión Financiera miden el grado de desempeño financiero alcanzado por la Institución versus lo planificado en su plan operativo anual, estos indicadores son:

#### 2.6.3.2.1 INDICADOR DE DEPENDENCIA

Gallardo (citado por Pérez & Cantuña, 2012) dice que “Mide el peso relativo a los ingresos o transferencia (corrientes y de capital) sobre el total de ingresos. Permite saber hasta donde las finanzas locales son efectivamente controladas por la administración local o en qué medida dependen de las transferencias del Gobierno Central establecidas por ley (pre asignaciones) o de asignaciones específicas para inversión efectuadas con cargo al gasto de inversión del Presupuesto del Gobierno Central. Cuanto más dependiente sean las finanzas más reducidas son las posibilidades de hacer una planificación financiera contable.”

Formula:

$$IDD = \frac{\text{Transferencias totales}}{\text{Ingreso Total}} * 100$$

#### 2.6.3.2.2 INDICADOR DE GASTO ADMINISTRATIVO

Este indicador evalúa la parte destinada del Gastos a operaciones administrativas con respecto al Gasto Total de la Institución, un porcentaje elevado nos indicaría que existe ineficiencia debido a que se está destinando un valor significativo de los recursos de la Institución a gastos operativos y no a realizar obras de infraestructura pública. (Cantuña & Pérez, 2012, pág. 49).

Formula:

$$\text{IGADM} = \frac{\text{Remuneraciones + Suministros y Materiales}}{\text{Gasto Total}} * 100$$

#### 2.6.3.2.3 INDICADOR DE INVERSIÓN CON RESPECTO AL GASTO TOTAL:

“Mide la proporción del gasto que se destina a inversión. Por lo general, mientras más recursos se destinen a la inversión mejor” (Cantuña & Pérez, 2012, pág. 50).

Formula:

$$\text{IGT} = \frac{\text{Gasto de Inversión}}{\text{Gasto Total}} * 100$$

#### 2.6.3.2.4 INDICADOR DE INVERSIÓN CON RESPECTO A LAS TRANSFERENCIAS

Este Indicador mide los recursos recibidos por la Institución a través de transferencias y que son destinados a la inversión, a mayor porcentaje de este indicador es mucho mejor (Cantuña & Pérez, 2012, pág. 51).

Formula:

$$\text{IIT} = \frac{\text{Gasto de Inversión}}{\text{Transferencias}} * 100$$

### 2.6.3.2.5 INDICADOR DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

Mide la capacidad que tiene cada gobierno seccional para cubrir los gastos corrientes con el flujo de ingresos corrientes disponibles. Es deseable que el resultado de este indicador sea igual o superior al 100%. Este resultado indicaría una adecuada estructura de sus finanzas, pues se estaría financiando su gasto permanente con ingreso permanente (menos volátil que otro tipo de ingreso) (Cantuña & Pérez, 2012, pág. 52).

Formula:

$$\text{IIT} = \frac{\text{Ingreso Corriente}}{\text{Gasto Corriente}} * 100$$

### CAPITULO 3

## 3 EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS CÉDULAS DE INGRESOS Y GASTOS EN BASE A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL AÑO 2013

En este capítulo se implementará de manera práctica cada uno de los indicadores mencionados en el capítulo anterior.

A continuación analizaremos la composición del grupo de ingresos y gastos del Gobierno Autónomo de Checa

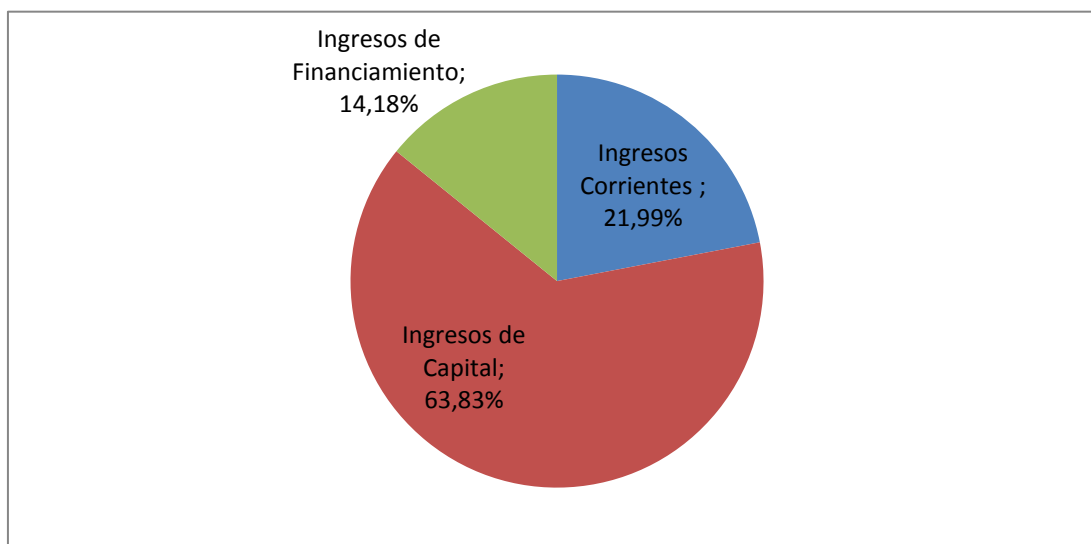
**TABLA N°1: COMPOSICIÓN DE LOS INGRESOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE CHECA.**

Ingresos	Valores Monetarios	Porcentaje de composición
Ingresos corrientes	88231,35	21,99%
Ingresos de Capital	256056,66	63,83%
Ingresos de Financiamiento	56868,75	14,18%
Total	401156,76	100%

Fuente: Cedula Presupuestaria de Ingresos 2013.

Elaborado por: Las Autoras.





**Ilustración 13 Composición de los Ingresos**

Fuente: tabla N° 1 Composición de los ingresos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa

Elaborado por: Las Autoras

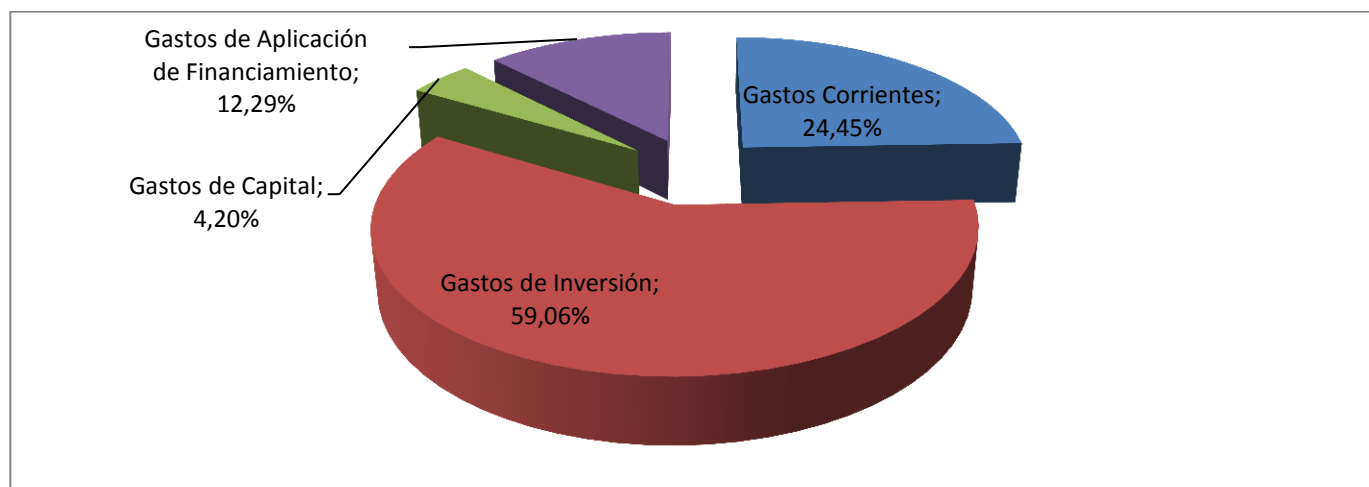
Los ingresos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Checa están compuestos en un 63,83% de los ingresos de capital que se generan a través de la venta de bienes de larga duración, venta de intangibles, recuperación de inversión y transferencia y donaciones de fondos destinadas a la formación de capital bruto y un 14,18% lo constituyen ingresos de financiamiento provenientes de fuentes externas a la institución que al ser un porcentaje bajo no constituye una amenaza para generar proyectos de inversión dentro de la institución.

**TABLA N° 2 COMPOSICIÓN DE LOS GASTOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA CHECA**

Gastos	Valores Monetarios	Porcentaje de composición
<b>Gastos Corrientes</b>	68437,10	24,45%
<b>Gastos de Inversión</b>	165306,70	59,06%
<b>Gastos de Capital</b>	11758,53	4,20%
<b>Gastos de Aplicación de Financiamiento</b>	34398,45	12,29%
<b>Total</b>	279900,78	100%

Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos 2013

Elaborado: Las Autoras



**Ilustración 14 Composición de los Gastos**

Fuente: Cuadro N°2 Composición de los Gastos en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa.

Elaborado por: Las Autoras.

En el Gráfico anterior se observa que los gastos de inversión son el 59,06% del total de los gastos es decir la institución encamina su presupuesto al gasto en actividades de programas y proyectos sociales de ejecución de obra pública para lo cual están destinados los GADS con ello podemos ver que su presupuesto está muy bien programado de acuerdo a sus objetivos institucionales.

Por otra parte el 4,20% está compuesto por los gastos de capital que son requeridos para la compra de bienes de larga duración para uso de la institución a nivel operativo y productivo.

Los gastos corrientes son el 24,45% constituyen los gastos incurridos en personal, seguridad social, bienes y servicios de consumo corrientes y otros gastos corrientes dentro de sus actividades operacionales de administración.

Para la aplicación práctica de los indicadores de eficiencia y eficacia en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de Checa y el posterior análisis estableceremos rangos de aceptación para medir el grado de eficiencia y eficacia de la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa:

RANGOS DE ACEPTACIÓN	
PORCENTAJES	DESCRIPCIÓN
0% a 20%	Deficiente
21% a 40%	Bajo
41% a 60 %	Moderado
61% a 80%	Aceptable
81% a 100%	Excelente

### 3.1 APLICACIÓN PRÁCTICA DEL INDICADOR DE EFICIENCIA EN LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS

Fórmulas:

$$\text{IEF} = \frac{\text{Ingresos corrientes recaudados}}{\text{Ingresos corrientes en asignación inicial}} * 100$$
$$\text{IEF} = \frac{\text{Ingresos de capital recaudados}}{\text{Ingresos de capital en asignación inicial}} * 100$$
$$\text{IEF} = \frac{\text{Ingresos de financiamiento recaudados}}{\text{Ingresos de financiamiento en asignación inicial}} * 100$$

**TABLA N° 3 APLICACIÓN PRÁCTICA DEL INDICADOR DE EFICIENCIA EN LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS**

Código	Partidas Presupuestarias	Asignación Inicial	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
1	Ingresos Corrientes	81597,22	88231,35	108,13 %
2	Ingresos de Capital	263239,08	256056,66	97,27%
3	Ingresos de Financiamiento	61360,41	56868,75	92,68%
	<b>Total Ingresos</b>	<b>406196,71</b>	<b>401156,76</b>	<b>98,76%</b>

Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos 2013

Elaborado por: Las Autoras

## INTERPRETACIÓN

En Tabla N° 3 en la aplicación del indicador de eficiencia que mide la mejor utilización de los recursos disponibles podemos observar que con referencia a los ingresos corrientes que son obtenidos de la venta o prestación de servicios tenemos un 108,13% de ejecución es decir ha contado con una óptima transferencia de fondos por parte del gobierno central.

Mientras tanto en los ingresos de capital tiene un porcentaje del 97,27% con una asignación inicial de \$ 263239,08 y una recaudación de \$ 256056,66 este desfase se dio por las transferencias y donaciones de capital no recibidas a tiempo y la recuperación de inversión tardía, por otra parte el ingreso de financiamiento es del 92,68% lo que nos permite ver que no se ha podido recaudar lo programado debido a que tiene cuentas pendientes de cobro.

En general estableciendo rangos de aceptación la ejecución de los ingresos presupuestarios tiene un 98,76% de eficiencia, estando dentro del rango de excelente lo que le facilita solventar actividades de corto plazo u operacionales.

TABLA N° 4 APLICACIÓN DEL INDICADOR DE EFICIENCIA EN LOS INGRESOS CORRIENTES

Código	Partidas Presupuestarias	Asignación Inicial	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
<b>1</b>	<b><u>INGRESOS CORRIENTES</u></b>	<b>81597,22</b>	<b>88231,35</b>	<b>108,13%</b>
<b>13</b>	<b><i>TASAS Y CONTRIBUCIONES</i></b>	<b>18251,04</b>	<b>27662,48</b>	<b>151,57%</b>
<b>13.01</b>	Tasas Generales	18251,04	27662,48	151,57%
<b>13.01.03</b>	Ocupación de Lugares Públicos	14100,00	25414,00	180,24%
<b>13.01.16</b>	Recolección de Basura	4151,04	2248,48	54,17%
<b>17</b>	<b><i>RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS</i></b>	<b>230,00</b>	<b>2,12</b>	<b>0,92%</b>
<b>17.01</b>	Rentas de Inversiones	30,00	2,12	7,07%
<b>17.01.99</b>	Intereses por otras Operaciones	30,00	2,12	7,07%
<b>17.02</b>	Rentas por Arrendamientos de Bienes	200,00	0,00	0,00%
	PASAN			



VIENEN				
Código	Partidas Presupuestarias	Asignación Inicial	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
<b>18</b>	<b>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES</b>	<b>62516,18</b>	<b>60465,72</b>	<b>96,72%</b>
<b>18.01</b>	Transferencias Corrientes del Sector Publico	13105,20	8605,21	65,66%
<b>18.01.04</b>	De entidades del Gobierno Seccional	13105,20	8605,21	65,66%
<b>18.06</b>	Aportes y Participaciones Corrientes del Régimen Seccional	49410,98	51860,51	104,96%
<b>18.06.08</b>	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	49410,98	51860,51	104,96%
<b>19</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>600,00</b>	<b>101,03</b>	<b>16,84%</b>
<b>19.04</b>	Otros no Operacionales	600,00	101,03	16,84%
<b>19.04.99</b>	Otros no Específicos	600,00	101,03	16,84%
<b>Total Ingresos</b>		<b>406196,71</b>	<b>401156,76</b>	<b>98,76%</b>

Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos 2013

Elaborado por: Las Autoras



## INTERPRETACIÓN:

Como se puede observar en la tabla N° 4 los ingresos corrientes en forma general tienen una ejecución del 108,13% es decir se ha recaudado más de lo programado para este año lo que conlleva a que se ha realizado una gestión eficiente dentro de la institución con respecto a sus ingresos para cubrir necesidades de corto plazo.

Haciendo un análisis minucioso dentro de las sub partidas presupuestarias de ingresos corrientes se identifica la sub partida tasas y contribuciones que son gravámenes fijados por las entidades del Estado al proporcionar un servicio con un 151,57% de ejecución debido a que se generó mayores ingresos por la utilización de espacios públicos dentro de la parroquia.

En la sub partida presupuestaria Transferencias y Donaciones corrientes el porcentaje de ejecución es del 96,72% que se encuentra dentro de un rango de excelente a nivel de eficiencia, pudiendo observar que los aportes y participaciones asignadas en beneficio de las entidades seccionales y en este caso a la Junta Parroquial ha sido efectuadas a cabalidad por el gobierno seccional permitiéndole desempeñar sus objetivos institucionales.

Tanto las rentas de inversión y multas como los otros ingresos son los rubros con un porcentaje de deficiente debido a que se programó tener ingresos por arrendamientos de bienes y otros los cuales no se efectuaron, además existió un desfase en otros ingresos no tributarios o de carácter no permanente lo que da a relucir que ha logrado recaudar solo un 16,84% con respecto a lo programado.



TABLA N° 5 APLICACIÓN DEL INDICADOR DE EFICIENCIA EN LOS INGRESOS DE CAPITAL

Código	Partidas Presupuestarias	Asignación Inicial	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
<b>2</b>	<b><u>INGRESOS DE CAPITAL</u></b>	<b>263239,08</b>	<b>256056,66</b>	<b>97,27</b>
<b>28</b>	<b><i>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL</i></b>	<b>263239,08</b>	<b>256056,66</b>	<b>97,27</b>
<b>28.01</b>	Transferencias de Capital del Sector Público	147946,80	135048,79	91,28
<b>28.01.04</b>	De entidades del Gobierno Seccional	147946,80	135048,79	91,28
<b>28.06</b>	Aportes y Participaciones Corrientes del Régimen Seccional	115292,28	121007,87	104,96
<b>28.06.08</b>	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales 70%	115292,28	121007,87	104,96

Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos 2013

Elaborado por: Las Autoras

## INTERPRETACIÓN

En la Tabla N° 5 : Los ingresos de capital tienen un 97,27% de ejecución permitiéndole al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa encaminar estos ingresos para bienestar de la parroquia y cumplir los objetivos para el cual fue creado, además se puede observar que el aporte a juntas parroquiales rurales por parte del gobierno seccional es del 104,96% por ello le transfirió más de lo establecido en un principio en el presupuesto para el cumplimiento de sus programas y proyectos.

## TABLA N° 6 APLICACIÓN DEL INDICADOR DE EFICIENCIA EN LOS INGRESOS DE FINANCIAMIENTO

Código	Partidas Presupuestarias	Asignación Inicial	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
3	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	61360,41	56868,75	92,68
37	SALDOS DISPONIBLES	37223,07	37223,07	100,00
37.01	Saldos en Caja y Bancos	37223,07	37223,07	100,00
37.01.01	De Fondos Gobierno Central	37223,07	37223,07	100,00
38	Cuentas Pendientes por Cobrar	24137,34	19645,68	81,39
38.01	Cuentas Pendientes por Cobrar	24137,34	19645,68	81,39
38.01.01	De cuentas por cobrar	24137,34	19645,68	81,39

Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos 2013

Elaborado por: Las Autoras

**INTERPRETACIÓN:**

En la tabla 6 se observa que los ingresos de financiamiento tienen un 92,68% de ejecución ubicándose dentro del rango de excelente en eficiencia siendo la asignación inicial \$61360,41 y recaudando \$56868,75 existe un 7,32% no recaudado debido a que no se logró cobrar las deudas pendientes a terceros de este ejercicio ni de ejercicios anteriores.

**3.2 APLICACIÓN DE INDICADORES DE EFICIENCIA EN LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DE GASTOS:**

Fórmulas:

$$\text{IEF} = \frac{\text{Gastos corrientes devengados}}{\text{Gastos corrientes en asignación inicial}} * 100$$

$$\text{IEF} = \frac{\text{Gastos de inversión devengada}}{\text{Gastos de inversión en asignación inicial}} * 100$$

$$\text{IEF} = \frac{\text{Gastos de capital devengado}}{\text{Gastos de capital en asignación inicial}} * 100$$

$$\text{IEF} = \frac{\text{Gastos de aplicación del financiamiento devengado}}{\text{Gastos de aplicación en asignación inicial}} * 100$$

**TABLA N° 7 APLICACIÓN DEL INDICADOR DE EFICIENCIA EN LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DE GASTOS**

Código	Partida Presupuestaria	Asignación	Devengado	Porcentajes de
		Inicial		Ejecución
5	Gastos Corrientes	81597,22	68437,10	83,87%
7	Gastos de Inversión	281303,76	165306,70	58,76%
8	Gastos de Capital	6702,97	11758,53	175,42%
9	Gastos de Aplicación de Financiamiento	36592,76	34398,45	94%

Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos 2013

Elaborado: las Autoras

#### INTERPRETACIÓN:

En la tabla N° 7 se observa: los gastos corrientes que corresponden que son aquellos gastos destinados para el desarrollo de actividades operacionales tiene un 83,87% de ejecución por lo cual inicialmente se asignó más de lo requerido en el periodo para financiar gastos de salarios, sueldos y servicios básicos entre otros, por lo cual se debería hacer una programación más ajustada a lo realmente necesario para cubrir estos gastos de corto plazo y poder asignar valores a otros gastos de mayor prioridad.



Los Gastos de Inversión se han ejecutado solo en un 58,76% lo que es preocupante debido a que estos gastos están destinados a la creación de infraestructura, es decir no se ha programado con exactitud las obras a realizar este año para este tipo de gastos lo que afecta su presupuesto en otro tipo de gastos que si requieren mayor presupuesto.

En los Gastos de Capital se asignó inicialmente \$6702,97 y de devengo \$11758,53 que nos lleva a decir que no se realizó un análisis minucioso al momento de programar el presupuesto de las adquisiciones que se realizarían en este año pudiendo afectar la producción de bienes y servicios de la institución.

También en los gastos de aplicación de financiamiento tiene un 94% de ejecución es decir se ha podido en este año lograr casi cubrir todas las deudas externas del Gobierno Autónomo Descentralizado en la parroquia Checa.



TABLA N° 8 APLICACIÓN DEL INDICADOR DE EFICIENCIA EN LOS GASTOS CORRIENTES

Código	Partida Presupuestaria	Asignación Inicial	Devengado	Porcentaje de Ejecución
5	<b><u>GASTOS CORRIENTES</u></b>	81597,22	68437,10	83,87%
51	<b><u>GASTO EN PERSONAL</u></b>	52650,82	47702,28	90,60%
51.01	Remuneraciones Básicas	39828,00	36127,23	90,71%
51.01.05	Remuneraciones Unificadas	36228,00	36127,23	99,72%
51.01.06	Salarios Unificados	3600,00	0,00	0,00%
51.02	Remuneraciones Complementarias	5363,00	4927,00	91,87%
51.02.03	Décimo Tercer Sueldo	3319,00	3019,00	90,96%
51.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	2044,00	1908,00	93,35%
51.06	Aportes Patronales a la Seguridad Social	7459,82	6648,05	89,12%
	PASAN			



VIENEN				
Código	Partidas Presupuestarias	Asignación Inicial	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
51.06.01	Aporte Patronal	4440,82	4027,79	90,70%
51.06.02	Fondos de Reserva	3019,00	2620,26	86,79%
53	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>17552,09</b>	<b>8762,89</b>	<b>49,93%</b>
53.01	Servicios Básicos	2606,00	2074,61	79,61%
53.01.01	Agua Potable	50,00	0,00	0,00%
53.01.04	Energía Eléctrica	576,00	551,28	95,71%
53.01.05	Telecomunicaciones	1980,00	1523,33	76,94%
53.02	Servicios Generales	5800,00	2064,40	35,59%
53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicación	1200,00	190,00	15,83%
53.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	1700,00	900,00	52,94%
53.02.06	Eventos Públicos y Oficiales	2000,00	579,60	28,98%
PASAN				



VIENEN				
Código	Partidas Presupuestarias	Asignación Inicial	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
53.02.07	Difusión, Información y Publicidad	800,00	324,80	40,60%
53.02.09	Otros Servicios Generales	100,00	70,00	70,00%
53.03	Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias	1880,00	628,81	33,45%
53.03.01	Pasajes al Interior	680,00	558,81	82,18%
53.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	1200,00	70,00	5,83%
53.04	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	0,00	0,00	0,00%
53.04.03	Mobiliarios	0,00	0,00	0,00%
53.05	Arrendamientos de Bienes	1304,40	1356,56	104,00%
53.05.02	Edificios, Locales y Residencias	1304,40	1356,56	104,00%
53.06	Contratación de Estudios e Investigaciones	300,00	0,00	0,00%
53.06.03	Servicio de Capacitación	300,00	0,00	0,00%
PASAN				





VIENEN				
Código	Partidas Presupuestarias	Asignación Inicial	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
53.07	Gastos en Informática	500,00	237,72	47,54%
53.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas	500,00	237,72	47,54%
53.08	Bienes de Uso y Consumo Corriente	5161,69	1783,82	34,56%
53.08.01	Alimentos y Bebidas	150,00	0,00	0,00%
53.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	1000,00	0,00	0,00%
53.08.04	Materiales de Oficina	500,00	211,37	42,27%
53.08.05	Materiales de Aseo	250,00	160,34	64,14%
53.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía y Reproducción	200,00	144,20	72,10%
53.08.13	Repuestos y Accesorios	800,00	344,11	43,01%
53.08.99	Otros de Uso y Consumo Corriente	2261,69	923,80	40,85%
53.14	Bienes Muebles no Depreciables	0,00	616,97	0,00%
PASAN				



VIENEN				
Código	Partidas Presupuestarias	Asignación Inicial	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
53.14.03	Mobiliarios	0,00	454,57	0,00%
53.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	0,00	162,40	0,00%
56	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>3629,87</b>	<b>3729,87</b>	<b>102,75%</b>
56.02	Intereses y Otros Cargos de la Deuda Pública	3629,87	3729,87	102,75%
56.02.01	Sector Público Financiero	3629,87	3729,87	102,75%
57	<b>OTROS GASTOS CORRIENTES</b>	<b>1760,00</b>	<b>1107,97</b>	<b>62,95%</b>
57.01	Impuestos, Tasas y Contribuciones	800,00	66,60	8,33%
57.01.02	Tasas Generales	800,00	66,60	8,33%
57.02	Seguros, Costos Financieros y otros Gastos	960,00	1041,37	108,48%
57.02.01	Seguros	560,00	860,76	153,71%
57.02.03	Comisiones Bancarias	250,00	180,61	72,24%
PASAN				



VIENEN				
Código	Partidas Presupuestarias	Asignación Inicial	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
57.02.06	Costas Judiciales	150,00	0,00	0,00%
58	<b>TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES</b>	<b>6004,44</b>	<b>7134,09</b>	<b>118,81%</b>
58.01	Transferencias Corrientes al Sector Público	5734,44	6808,62	118,73%
58.01.02	A Entidades Descentralizadas y Autónomas	5734,44	6808,62	118,73%
58.04	Aportes y Participaciones al Sector Público	270,00	325,47	120,54%
58.04.06	Para el IECE POR EL 0.5% de las planillas	270,00	325,47	120,54%

Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos 2013

Elaborado por: Las Autoras

## INTERPRETACIÓN:

De manera general se puede observar en la tabla N ° 8 un nivel eficiente capaz de cubrir los rubros de gastos corrientes, cabe recalcar que existe una sobre estimación en la etapa de programación del presupuesto que los puede conducir a quedarse sin fondos para otra tipo de partidas necesarias.

Para Gastos de Personal se asignó \$ 52650,82 y se devengo \$47702,28 es decir hubo un excedente de \$4948,54 valores que se pudieron asignar a otras partidas presupuestarias para bienestar de la comunidad. Además en la partida presupuestaria 51.01.06 salarios unificados que son rubros asignados para pagar a los servidores públicos que se encuentran sujetos al código de trabajo y los contratos colectivos e individuales se asignó un valor inicial \$3600 los mismos que no se utilizaron quedando el saldo por comprometer y devengar.

En los Gastos bienes y servicios de Consumo corriente son eficientes se devengo \$8762, 89 de \$17552,09 ejecutándose esta partida presupuestaria en un 49,93% siendo la sub partidas 53.03.03 Viáticos y Subsistencias en el Interior; 53.06.03 Servicios de Capacitación; 53.08.01 Alimentos y Bebidas; 53.08.02 Vestuario Lencería y Prendas de Protección las que no se ejecutaron como fueron previstas al inicio del periodo dándose una desviación a nivel de esta partida de la cual se debe tomar correctivos para el presente año.

En relación a gastos financieros se ejecutó el 102,75% son deficientes dándonos una variación del 2,75% entre lo asignado y lo devengado, comprometiendo así el pago de intereses a entidades del sector público no financiero.



En otros gastos corrientes que son pagos de impuestos, tasas, seguros, comisiones se debe hacer correcciones para que no existan estimaciones superfluas y estos recursos se puedan utilizar en otras partidas prioritarias.



TABLA N° 9 APLICACIÓN DEL INDICADOR DE EFICIENCIA EN LOS GASTOS DE INVERSIÓN

Código	Partida Presupuestaria	Asignación Inicial	Devengado	Porcentaje de Ejecución
7	GASTOS DE INVERSIÓN	281303,76	165306,70	58,76
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	29965,33	30017,65	100,17
71.01	Remuneraciones Básicas	13711,27	13738,38	100,20
71.01.06	Salarios Unificados	13711,27	13738,38	100,20
71.02	Remuneraciones Complementarias	2578,00	1898,70	73,65
71.02.03	Décimo Tercer Sueldo	1219,80	1096,52	89,89
71.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	1358,20	802,18	59,06
71.04	Subsidios	200,00	47,04	23,52
71.04.99	Otros Subsidios	200,00	47,04	23,52
71.05	Remuneraciones Temporales	11800,00	12208,00	103,46
	PASAN			



VIENEN				
Código	Partidas Presupuestarias	Asignación Inicial	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
71.05.10	Servicios Personales por Contrato	11800,00	12208,00	103,46
71.06	Aportes Patronales a la Seguridad Social	1676,06	2045,02	122,01
71.06.01	Aporte Patronal	1528,81	2045,02	133,77
71.06.02	Fondos de Reserva	147,25	0,00	0,00
71.07	Indemnizaciones	0,00	80,51	0,00
71.07.07	Compensación por vacaciones no gozadas	0,00	80,51	0,00
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	39345,32	34501,45	87,69
73.02	Servicios Generales	12905,00	12760,80	98,88
73.02.02	Fletes y Maniobras	8405,00	8405,00	100,00
73.02.06	Eventos Públicos y Oficiales	4500,00	4355,80	96,80
73.04	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	200,00	169,67	84,84
PASAN				



VIENEN				
Código	Partidas Presupuestarias	Asignación Inicial	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
73.04.99	Otras Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones	200,00	169,67	84,84
73.05	Arrendamientos de Bienes	2232,36	2232,36	100,00
73.05.05	Vehículos	2232,36	2232,36	100,00
73.06	Contrataciones de Estudios e Investigaciones	8862,96	8601,78	97,05
73.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	8862,96	8601,78	97,05
73.08	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	15145,00	10736,84	70,89
73.08.03	Combustibles y Lubricantes	1500,00	2806,64	187,11
73.08.13	Repuestos y Accesorios	1300,00	588,40	45,26
73.08.99	Otros de Uso y Consumo de Inversión	12345,00	7341,80	59,47
75	OBRAS PÚBLICAS	211993,11	100787,60	47,54
75.01	Obras de Infraestructura	204993,11	87761,91	42,81
PASAN				





## VIENEN

<b>Código</b>	<b>Partidas Presupuestarias</b>	<b>Asignación Inicial</b>	<b>Recaudado</b>	<b>Porcentaje de Ejecución</b>
<b>75.01.01</b>	De Agua Potable	49406,80	2486,42	5,03
<b>75.01.03</b>	De Alcantarillado	18169,06	8169,06	44,96
<b>75.01.04</b>	De Urbanización y Embellecimiento	14500,00	17639,08	121,65
<b>75.01.05</b>	Obras Públicas de Transporte y Vías	57424,36	37849,54	65,91
<b>75.01.07</b>	Construcciones y Edificaciones	52000,00	13908,88	26,75
<b>75.01.99</b>	Otras Obras de Infraestructura	13492,89	7708,93	57,13
<b>75.02</b>	Obras para Generación de Energía	7000,00	13025,69	186,08
<b>75.02.99</b>	Otros Sistemas de Generación de Energía	7000,00	13025,69	186,08

Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos 2013

Elaborado por: Las Autoras

## INTERPRETACIÓN

Como se puede observar en la tabla N° 9 los gastos de inversión se programaron inicialmente en \$282303,76 y se devengo \$165306,70 obteniendo un 58,76% cubriendo a cabalidad todos los gastos referentes a la inversión en programas y proyectos siendo eficiente su gestión.

Haciendo un estudio minucioso de cada una de las sub partidas, gastos de inversión es ineficiente podemos percatarnos que en gastos en personal para inversión se asignó \$29965,33 y se devengó \$30017,65 siendo la sub partida presupuestaria 71.01.06 Salarios Unificados la que se requería hacer una reforma y duplicar el valor inicial asignado.

En la partida presupuestaria 73 Bienes y Servicios para la Inversión no existe dificultad para cubrir estos gastos se devengo menos de lo asignado teniendo un excedente de \$ 4843,87 que es saldo por comprometer.

En lo concerniente a obras públicas se programó inicialmente \$ 211993,11 de lo que se ha devengado \$100787,60 dentro de los cuales no se ha utilizado en su totalidad los rubros asignados a las obras de infraestructura de alcantarillado y agua potable que son prioritarios dentro de la comunidad y está dentro de los objetivos del buen vivir.

**TABLA N° 10 APLICACIÓN DEL INDICADOR DE EFICIENCIA EN LOS GASTOS DE CAPITAL**

Código	Partida Presupuestaria	Asignación	Devengado	% de
		Inicial		Ejecución
<b>8</b>	<b><u>GASTOS DE CAPITAL</u></b>	<b>6702,97</b>	<b>11758,53</b>	<b>175,42%</b>
<b>84</b>	<b><u>BIENES DE LARGA DURACIÓN</u></b>	<b>6702,97</b>	<b>11758,53</b>	<b>175,42%</b>
<b>84.01</b>	Bienes Muebles	6702,97	11758,53	175,42%
<b>84.01.03</b>	Mobiliarios	6702,97	10429,60	155,60%
<b>84.01.04</b>	Maquinaria y Equipos	0,00	336,61	0,00%
<b>84.01.07</b>	Equipos, Sistemas y Paquetes	0,00	992,32	0,00%
	Informáticos			

Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos 2013

Elaborado por: Las Autoras

#### INTERPRETACIÓN

Tabla N°10 de Gastos de Capital nos muestra un 175,42% de ejecución, excediendo sus adquisiciones de capital en un 75,42% debido a la adquisición de mobiliario necesario para llevar a cabo la prestación de sus servicios a la comunidad.

**TABLA N° 11 APLICACIÓN DEL INDICADOR DE EFICIENCIA EN LOS GASTOS DE APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO**

<b>Código</b>	<b>Partida Presupuestaria</b>	<b>Asignación Inicial</b>	<b>Devengado</b>	<b>% de Ejecución</b>
<b>9</b>	<b><u>APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO</u></b>	<b>36592,76</b>	<b>34398,45</b>	<b>94,00%</b>
<b>96</b>	<b><i>AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA</i></b>	<b>28488,94</b>	<b>28488,97</b>	<b>100,00%</b>
<b>96.02</b>	Amortización Deuda Interna	28488,94	28488,97	100,00%
<b>96.02.01</b>	Al Sector Publico Financiero	28488,94	28488,97	100,00%
<b>97</b>	<b><i>PASIVO CIRCULANTE</i></b>	<b>8103,82</b>	<b>5909,48</b>	<b>72,92%</b>
<b>97.01</b>	Deuda Flotante	8103,82	5909,48	72,92%
<b>97.01.01</b>	De Cuentas Por Pagar	8103,82	5909,48	72,92%

Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos 2013

Elaborado por: Las Autoras

#### INTERPRETACIÓN:

Con se observa en la tabla N° 11 la aplicación de financiamiento en la sub partida 96.02.01 Al Sector Público Financiero al no ser una cuenta destinado a amortizar los créditos obtenidos del sector público financiero se ha cumplido al 100% de ejecución.

En el pasivo circulante se ha devengado menos de lo programado en la asignación inicial, ejecutándose esta sub partida con el 72,92% correspondiente a \$ 5909,48 cubriendo así sus cuentas por pagar.

### 3.3 APLICACIÓN DE INDICADORES DE EFICACIA EN LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS:

Fórmulas:

$$IE = \frac{\text{Ingresos corrientes recaudados}}{\text{Ingresos corrientes en el codificado}} * 100$$

$$IE = \frac{\text{Ingresos de capital recaudados}}{\text{Ingresos de capital en el codificado}} * 100$$

$$IE = \frac{\text{Ingresos de financiamiento recaudados}}{\text{Ingresos de financiamiento en el codificado}} * 100$$



**TABLA N° 12 APLICACIÓN DEL INDICADOR DE EFICACIA EN LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS**

<b>Código</b>	<b>Partida Presupuestaria</b>	<b>Asignación Inicial</b>	<b>Reformas</b>	<b>Codificado</b>	<b>Recaudado</b>	<b>Porcentaje de Ejecución</b>
<b>1</b>	Ingresos Corrientes	81597,22	13987,51	95584,73	88231,35	92,31%
<b>2</b>	Ingresos de Capital	263239,08	13915,59	277154,67	256056,66	92,39%
<b>3</b>	Ingresos de Financiamiento	61360,41	0,00	61360,41	56868,75	92,68%
	Total	406196,71	27903,10	434099,81	401156,76	92,41%

Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos 2013

Elaborado por: Las Autoras

## INTERPRETACIÓN:

Con se puede observar en la tabla N°12 donde aplicamos los indicadores de eficacia para medir el grado de cumplimiento de acuerdo a lo ejecutado en el periodo 2013.

En Los Ingresos Corrientes tenemos un 92.31% de eficacia, siendo dentro de los parámetros establecidos excelente, El Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Checa optimizó los recursos para cumplir las metas planificadas en esta partida.

En lo referente a Los Ingresos de Capital su nivel de eficacia es el 92,39% teniendo en cuenta que la variación se debe a la reforma establecida en esta partida que fue de \$ 13915,19 esta previsión de ingresos fue innecesariamente programada pues al final del período se recaudado un valor menor.

Con un 92,68% Los Ingresos de Financiamiento se mantiene en un rango de eficacia sin necesidad de hacer reformas para cumplir con el objetivo de esta partida que es financiar primordialmente los proyectos de inversión que es el fin para el cual está la institución.

En conclusión podemos decir que los ingresos tiene un nivel de eficacia del 92.41% en todo el periodo de estudio, lo que le permite dar cobertura y cumplimiento cada uno de los objetivos y metas propuestas por el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa.



TABLA N° 13 APLICACIÓN DEL INDICADOR DE EFICACIA EN LOS INGRESOS CORRIENTES

Código	Partida Presupuestaria	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
1	INGRESOS CORRIENTES	81597,22	13987,51	95584,73	88231,35	92,31
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	18251,04	11537,97	29789,01	27662,48	92,86
13.01	Tasas Generales	18251,04	11537,97	29789,01	27662,48	92,86
13.01.03	Ocupación de Lugares Públicos	14100,00	11537,97	25637,97	25414,00	99,13
13.01.16	Recolección de Basura	4151,04	0,00	4151,04	2248,48	54,17
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	230,00	0,00	230,00	2,12	0,92
17.01	Rentas de Inversiones	30,00	0,00	30,00	2,12	7,07
17.01.99	Intereses por otras Operaciones	30,00	0,00	30,00	2,12	7,07
17.02	Rentas por Arrendamientos de Bienes	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
PASAN						





VIENEN						
Código	Partida Presupuestaria	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
17.02.99	Otros Arrendamientos	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES					
	CORRIENTES	62516,18	2449,54	64965,72	60465,72	93,07
18.01	Transferencias Corrientes del Sector Publico	13105,20	0,00	13105,20	8605,21	65,66
18.01.04	De entidades del Gobierno Seccional	13105,20	0,00	13105,20	8605,21	65,66
18.06	Aportes y Participaciones Corrientes del Régimen Seccional	49410,98	2449,54	51860,52	51860,51	100,00
18.06.08	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	49410,98	2449,54	51860,52	51860,51	100,00
19	OTROS INGRESOS	600,00	0,00	600,00	101,03	16,84
19.04	Otros no Operacionales	600,00	0,00	600,00	101,03	16,84
19.04.99	Otros no Específicos	600,00	0,00	600,00	101,03	16,84

Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos 2013

Elaborado por: Las Autoras

## INTERPRETACIÓN

En la tabla N° 13 Los ingresos corrientes se componen de diferentes sub partidas presupuestarias, haciendo un análisis meticuloso de cada una de ellas podemos observar que las sub partidas con falta de eficacia es la 17 Multas y Rentas de Inversión que tiene un 0,92% ocupando el rango deficiente dejándonos ver que difiere el valor recaudado con el valor programado al inicio del período, este tipo de variaciones se dan en este tipo de partidas porque se sustenta en el cobro de intereses por mora y multas por incumplimiento de obligaciones con la institución. Otra partida en la cual podemos tener variaciones es la 19 Otros Ingresos con un 16.84% que es susceptible a que la institución genere ingresos propios suficientes para sustentar sus gastos.

Por otra parte la sub partida 18.06.08 Aporte a Juntas Parroquiales tiene el 100% de eficacia lo que nos demuestra que los ingresos de Transferencias y Donaciones corrientes del Gobierno Seccional al Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Checa llegan eficazmente para que el mismo lleve a cabo los objetivos planteados en su plan operativo anual.

TABLA N° 14 APLICACIÓN DEL INDICADOR DE EFICACIA EN LOS INGRESOS DE CAPITAL

Código	Partida Presupuestaria	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
2	INGRESOS DE CAPITAL	263239,08	13915,59	277154,67	256056,66	92,39
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	263239,08	13915,59	277154,67	256056,66	92,39
28.01	Transferencias de Capital del Sector Público	147946,80	8200,00	156146,80	135048,79	86,49
28.01.04	De entidades del Gobierno Seccional	147946,80	8200,00	156146,80	135048,79	86,49
28.06	Aportes y Participaciones Corrientes del Régimen Seccional	115292,28	5715,59	121007,87	121007,87	100,00
28.06.08	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales 70%	115292,28	5715,59	121007,87	121007,87	100,00

Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos 2013

Elaborado por: Las Autoras.

## INTERPRETACIÓN:

En el tabla N° 14 de ingresos de capital tienen un rango excelente de eficacia para el logro de sus objetivos planteados en el Plan Operativo Anual y este resultado se debe a que existe una correcta transferencia de ingresos por parte del Régimen Seccional en lo correspondiente al 70% de aporte a las Juntas Parroquiales (28.06.08) que son ingresos destinados para gastos de inversión y capital.

El nivel de eficacia es del 92.39% esta variación con respecto al 100% se debe a que se hizo previsiones de ingresos en la partida 28.01.04 Transferencias y Donaciones de Capital de Entidades de Gobierno Seccional que en el transcurso del periodo no fueron transferidos al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa.

**TABLA N° 15 APLICACIÓN DEL INDICADOR DE EFICACIA EN LOS INGRESOS DE FINANCIAMIENTO**

<b>Código</b>	<b>Partida Presupuestaria</b>	<b>Asignación Inicial</b>	<b>Reformas</b>	<b>Codificado</b>	<b>Recaudado</b>	<b>Porcentaje de Ejecución</b>
<b>3</b>	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	61360,41	0,00	61360,41	56868,75	92,68
<b>37</b>	SALDOS DISPONIBLES	37223,07	0,00	37223,07	37223,07	100,00
<b>37.01</b>	Saldos en Caja y Bancos	37223,07	0,00	37223,07	37223,07	100,00
<b>37.01.01</b>	De Fondos Gobierno Central	37223,07	0,00	37223,07	37223,07	100,00
<b>38</b>	Cuentas Pendientes por Cobrar	24137,34	0,00	24137,34	19645,68	81,39
<b>38.01</b>	Cuentas Pendientes por Cobrar	24137,34	0,00	24137,34	19645,68	81,39
<b>38.01.01</b>	De cuentas por cobrar	24137,34	0,00	24137,34	19645,68	81,39

Fuente: Cédula Presupuestaria de Ingresos 2013

Elaborado por: Las Autoras.

## INTERPRETACIÓN

Como se observa en la tabla N° 15 la partida presupuestaria de ingresos de financiamiento no se realizó ninguna reforma presupuestaria con un 92,68% de ejecución con respecto al valor codificado siendo la sub partida presupuestaria 38.01.01 de Cuentas Pendientes de Cobrar las que generan esa variación del 7.32% al no haber logrado la meta del 100% de cobro de las deudas pendientes de terceros al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa.

### 3.4 APLICACIÓN DE INDICADORES DE EFICACIA EN LAS PARTIDAS PRESUPUESTARIAS DE GASTOS:

Fórmulas:

$$\text{IEF} = \frac{\text{Gastos corrientes devengados}}{\text{Gastos corrientes codificados}} * 100$$

$$\text{IEF} = \frac{\text{Gastos de inversión devengada}}{\text{Gastos de inversión codificada}} * 100$$

$$\text{IEF} = \frac{\text{Gastos de capital devengado}}{\text{Gastos de capital codificado}} * 100$$

$$\text{IEF} = \frac{\text{Gastos de aplicación del financiamiento devengado}}{\text{Gastos de aplicación del financiamiento codificado}} * 100$$

**TABLA N° 16 APLICACIÓN DEL INDICADOR DE EFICACIA EN LAS PARTIDAS  
PRESUPUESTARIAS DE GASTOS**

<b>Código</b>	<b>Partida Presupuestaria</b>	<b>Asignación Inicial</b>	<b>Reformas</b>	<b>Codificado</b>	<b>Devengado</b>	<b>Porcentaje de Ejecución</b>
<b>5</b>	GASTOS CORRIENTES	81597,22	3683,10	85280,32	68437,10	80,25
<b>7</b>	GASTOS DE INVERSIÓN	281303,76	19101,02	300404,78	165306,70	55,03
<b>8</b>	GASTOS DE CAPITAL	6702,97	5118,95	11821,92	11758,53	99,46
<b>9</b>	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	36592,76	0,03	36592,79	34398,45	94,00
	<b>TOTALES</b>	<b>406196,71</b>	<b>27903,10</b>	<b>434099,81</b>	<b>279900,78</b>	<b>64,48</b>

Elaborado por: Las Autoras

#### INTERPRETACIÓN

En tabla N° 16 observamos que en el año 2013 la Junta Parroquial de Checa, para cumplir las obligaciones monetarias destinadas al desarrollo de las actividades de programas y proyectos, codifico un presupuesto de \$434099,81 frente a un devengado de \$279900,78; representado un 64.48% de ejecución respecto al proyectado.

En la Partida Presupuestaria de Gastos Corrientes se hizo una reforma de 3683,10 para gastos de orden corriente o a corto plazo haciendo una previsión no necesaria debida que al final del periodo se devengo un valor menor al de la asignación inicial.



En relación con la partida presupuestaria de Gastos de Inversión tiene un 55.03% de eficacia siendo un rango deficiente para la institución al momento de utilizar sus recursos, se hace una previsión de gastos en esta partida que no es necesaria para cumplir con los programas y proyectos de inversión por ello existe una sobre estimación de gastos.

Gastos de Capital tiene un porcentaje de ejecución del 99,46% estableciéndose dentro de un rango eficaz para la institución, en esta partida fue necesaria una reforma presupuestaria para alcanzar a cubrir los valores monetarios necesarios y cumplir con el Plan Operativo Anual.

En los Gastos de Aplicación de Financiamiento se hizo una reforma presupuestaria de 0,03 innecesaria puesto que con el valor programado inicialmente la institución logra cubrir los gastos de financiamiento.



TABLA N° 17 APLICACIÓN DEL INDICADOR DE EFICACIA EN LOS GASTOS CORRIENTES

Código	Partida Presupuestaria	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
5	GASTOS CORRIENTES	81597,22	3683,10	85280,32	68437,10	80,25
51	GASTO EN PERSONAL	52650,82	0,00	52650,82	47702,28	90,60
51.01	Remuneraciones Básicas	39828,00	0,00	39828,00	36127,23	90,71
51.01.05	Remuneraciones Unificadas	36228,00	0,00	36228,00	36127,23	99,72
51.01.06	Salarios Unificados	3600,00	0,00	3600,00	0,00	0,00
51.02	Remuneraciones Complementarias	5363,00	0,00	5363,00	4927,00	91,87
51.02.03	Décimo Tercer Sueldo	3319,00	0,00	3319,00	3019,00	90,96
51.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	2044,00	0,00	2044,00	1908,00	93,35
51.06	Aportes Patronales a la Seguridad Social	7459,82	0,00	7459,82	6648,05	89,12
51.06.01	Aporte Patronal	4440,82	0,00	4440,82	4027,79	90,70
51.06.02	Fondos de Reserva	3019,00	0,00	3019,00	2620,26	86,79
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	17552,09	1819,13	19371,22	8762,89	45,24
53.01	Servicios Básicos	2606,00	200,00	2806,00	2074,61	73,93
53.01.01	Agua Potable	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00
53.01.04	Energía Eléctrica	576,00	200,00	776,00	551,28	71,04
53.01.05	Telecomunicaciones	1980,00	0,00	1980,00	1523,33	76,94
53.02	Servicios Generales	5800,00	0,00	5800,00	2064,40	35,59
	PASAN					



VIENEN						
Código	Partida Presupuestaria	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción y Publicación	1200,00	0,00	1200,00	190,00	15,83
53.02.05	Espectáculos Culturales y Sociales	1700,00	0,00	1700,00	900,00	52,94
53.02.06	Eventos Públicos y Oficiales	2000,00	0,00	2000,00	579,60	28,98
53.02.07	Difusión, Información y Publicidad	800,00	0,00	800,00	324,80	40,60
53.02.09	Otros Servicios Generales	100,00	0,00	100,00	70,00	70,00
53.03	Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias	1880,00	200,00	2080,00	628,81	30,23
53.03.01	Pasajes al Interior	680,00	200,00	880,00	558,81	63,50
53.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	1200,00	0,00	1200,00	70,00	5,83
53.04	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
53.04.03	Mobiliarios	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
53.05	Arrendamientos de Bienes	1304,40	52,16	1356,56	1356,56	100,00
53.05.02	Edificios, Locales y Residencias	1304,40	52,16	1356,56	1356,56	100,00
53.06	Contratación de Estudios e Investigaciones	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00
53.06.03	Servicio de Capacitación	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00
53.07	Gastos en Informática	500,00	0,00	500,00	237,72	47,54
53.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas	500,00	0,00	500,00	237,72	47,54
PASAN						



VIENEN						
Código	Partida Presupuestaria	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
53.08	Bienes de Uso y Consumo Corriente	5161,69	250,00	5411,69	1783,82	32,96
53.08.01	Alimentos y Bebidas	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00
53.08.02	Vestuario, Lencería y Prendas de Protección	1000,00	0,00	1000,00	0,00	0,00
53.08.04	Materiales de Oficina	500,00	0,00	500,00	211,37	42,27
53.08.05	Materiales de Aseo	250,00	250,00	500,00	160,34	32,07
53.08.07	Materiales de Impresión, Fotografía y Reproducción	200,00	0,00	200,00	144,20	72,10
53.08.13	Repuestos y Accesorios	800,00	0,00	800,00	344,11	43,01
53.08.99	Otros de Uso y Consumo Corriente	2261,69	0,00	2261,69	923,80	40,85
53.14	Bienes Muebles no Depreciables	0,00	616,97	616,97	616,97	100,00
53.14.03	Mobiliarios	0,00	454,57	454,57	454,57	100,00
53.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	0,00	162,40	162,40	162,40	100,00
56	GASTOS FINANCIEROS	3629,87	100,00	3729,87	3729,87	100,00
56.02	Intereses y Otros Cargos de la Deuda Pública	3629,87	100,00	3729,87	3729,87	100,00
56.02.01	Sector Público Financiero	3629,87	100,00	3729,87	3729,87	100,00
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	1760,00	300,76	2060,76	1107,97	53,77
57.01	Impuestos, Tasas y Contribuciones	800,00	0,00	800,00	66,60	8,33
57.01.02	Tasas Generales	800,00	0,00	800,00	66,60	8,33
57.02	Seguros, Costos Financieros y otros Gastos	960,00	300,76	1260,76	1041,37	82,60
PASAN						

VIENEN						
Código	Partida Presupuestaria	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
<b>57.02.01</b>	Seguros	560,00	300,76	860,76	860,76	100,00
<b>57.02.03</b>	Comisiones Bancarias	250,00	0,00	250,00	180,61	72,24
<b>57.02.06</b>	Costas Judiciales	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00
<b>58</b>	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	6004,44	1463,21	7467,65	7134,09	95,53
<b>58.01</b>	Transferencias Corrientes al Sector Público	5734,44	1074,18	6808,62	6808,62	100,00
<b>58.01.02</b>	A Entidades Descentralizadas y Autónomas	5734,44	1074,18	6808,62	6808,62	100,00
<b>58.04</b>	Aportes y Participaciones al Sector Público	270,00	389,03	659,03	325,47	49,39
<b>58.04.06</b>	Para el IECE POR EL 0.5% de las planillas	270,00	389,03	659,03	325,47	49,39

Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos del 2013 Elaborado por: Las Autoras.

## INTERPRETACIÓN

En la Tabla N° 17 se observa la eficacia en los Gastos Corrientes se encuentra en un rango de aceptación del 80,25%; ubicándose dentro de esta partida el rubro Gastos en el Personal con una ejecución del 90,60% siendo Remuneraciones Unificadas la cuenta con un excelente grado de cumplimiento de objetivos con un alcance del 99,72%; sucediendo al contrario con Fondos de Reserva que realiza el 86,79% de su asignación inicial; el presupuesto codificado en la partida de Bienes y Servicio de Consumo es de \$19371.22 con un indicador de ejecución del 45,24% el mismo que se divide en la falta de compromisos en las siguientes cuentas; Agua Potable con un codificado de \$50,00 y un devengado de \$00,00, en la partida de Instalación, Mantenimiento y Reparaciones un codificado de \$500.00 y un comprometido de \$00,00, en la partida de Contratación de Estudios e Investigaciones un ejecutado de \$300,00 y un devengado de \$00,00, al contrario existió una ejecución del 100% en la cuenta de Arrendamiento de Bienes, sin embargo en Servicios Generales se ejecutó 35,59% en todas sus cuentas, en Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias tubo movimientos económico de \$628,81 con referencia a lo codificado de \$2080,00 que en porcentaje de ejecución tenemos el 30,23% y en Gastos de Informática el nivel de ejecución de 47,54%.

La partida de Gastos Financieros cumplió el 100% de metas y Transferencia Donaciones y Otros según presupuesto existe un cumplimiento del 95,16% , manteniendo la partida de Aportes y Participación al Sector Público en un porcentaje

de ejecución de 45,20% siendo la única cuenta que evita llegar al 100% de realización de gastos.

En el Presupuesto del año 2013 de la Junta Parroquial en estudio, según gráfico se observa un cumplimiento del 53,73% en la cuenta Otros Gastos Corrientes; en donde se evidencia según cedulas presupuestarias que Impuestos, Tasas y Contribuciones mantuvo una ejecución del 8,33% que representa a un valor comprometido de \$66,60 frente a un codificado de \$800,00, lo contrario sucede en la cuenta de Seguros, Costos Financieros y Otros que ejecutan un 82,54%; siendo el único valor no comprometido el de Costas Judiciales que permaneció inmóvil en términos monetarios de \$150,00.

TABLA N° 18 APLICACIÓN DEL INDICADOR DE EFICACIA EN LOS GASTOS DE INVERSIÓN

Código	Partida Presupuestaria	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Porcentaje de Ejecución
7	GASTOS DE INVERSIÓN	281303,76	19101,02	300404,78	165306,70	55,03
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSIÓN	29965,33	14770,21	44735,54	30017,65	67,10
71.01	Remuneraciones Básicas	13711,27	13765,49	27476,76	13738,38	50,00
71.01.06	Salarios Unificados	13711,27	13765,49	27476,76	13738,38	50,00
71.02	Remuneraciones Complementarias	2578,00	0,00	2578,00	1898,70	73,65
71.02.03	Décimo Tercer Sueldo	1219,80	0,00	1219,8	1096,52	89,89
71.02.04	Décimo Cuarto Sueldo	1358,20	0,00	1358,20	802,18	59,06
71.04	Subsidios	200,00	0,00	200,00	47,04	23,52
71.04.99	Otros Subsidios	200,00	0,00	200,00	47,04	23,52
71.05	Remuneraciones Temporales	11800,00	408,00	12208,00	12208,00	100,00
71.05.10	Servicios Personales por Contrato	11800,00	408,00	12208,00	12208,00	100,00
71.06	Aportes Patronales a la Seguridad Social	1676,06	516,21	2192,27	2045,02	93,28
71.06.01	Aporte Patronal	1528,81	516,21	2045,02	2045,02	100,00
71.06.02	Fondos de Reserva	147,25	0,00	147,25	0,00	0,00
71.07	Indemnizaciones	0,00	80,51	80,51	80,51	100,00
71.07.07	Compensación por vacaciones no gozadas	0,00	80,51	80,51	80,51	100,00
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	39345,32	1584,24	40929,56	34501,45	84,29
	PASAN					



VIENEN						
Código	Partida Presupuestaria	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
73.02	Servicios Generales	12905,00	277,60	13182,60	12760,80	96,80
73.02.02	Fletes y Maniobras	8405,00	0,00	8405,00	8405,00	100,00
73.02.06	Eventos Públicos y Oficiales	4500,00	277,60	4777,60	4355,80	91,17
73.04	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	200,00	0,00	200,00	169,67	84,84
73.04.99	Otras Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones	200,00	0,00	200,00	169,67	84,84
73.05	Arrendamientos de Bienes	2232,36	0,00	2232,36	2232,36	100,00
73.05.05	Vehículos	2232,36	0,00	2232,36	2232,36	100,00
73.06	Contrataciones de Estudios e Investigaciones	8862,96	0,00	8862,96	8601,78	97,05
73.06.01	Consultoría, Asesoría e Investigación Especializada	8862,96	0,00	8862,96	8601,78	97,05
73.08	Bienes de Uso y Consumo de Inversión	15145,00	1306,64	16451,64	10736,84	65,26
73.08.03	Combustibles y Lubricantes	1500,00	1306,64	2806,64	2806,64	100,00
73.08.13	Repuestos y Accesorios	1300,00	0,00	1300,00	588,40	45,26
73.08.99	Otros de Uso y Consumo de Inversión	12345,00	0,00	12345,00	7341,80	59,47
75	OBRAS PÚBLICAS	211993,11	2746,57	214739,68	100787,60	46,93
75.01	Obras de Infraestructura	204993,11	-3753,43	201239,68	87761,91	43,61
75.01.01	De Agua Potable	49406,80	0,00	49406,80	2486,42	5,03
75.01.03	De Alcantarillado	18169,06	0,00	18169,06	8169,06	44,96
PASAN						





VIENEN						
Código	Partida Presupuestaria	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Recaudado	Porcentaje de Ejecución
75.01.04	De Urbanización y Embellecimiento	14500,00	5663,27	20163,27	17639,08	87,48
75.01.05	Obras Públicas de Transporte y Vías	57424,36	12367,26	69791,62	37849,54	54,23
75.01.07	Construcciones y Edificaciones	52000,00	-16000,00	36000,00	13908,88	38,64
75.01.99	Otras Obras de Infraestructura	13492,89	-5783,96	7708,93	7708,93	100,00
75.02	Obras para Generación de Energía	7000,00	6500,00	13500,00	13025,69	96,49
75.02.99	Otros Sistemas de Generación de Energía	7000,00	6500,00	13500,00	13025,69	96,49

Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos del 2013 Elaborado por: Las Autoras

## INTERPRETACIÓN

Según la tabla N° 18 el presupuesto del 2013, en Gastos de Inversión se realizó una ejecución del 55,03%, representando dentro de esta partida un grado moderado. Según observación de la tabla se visualiza que es Gastos del Personal para la Inversión posee un cumplimiento del 67,10%, la partida de Bienes y Servicios para la Inversión con una ejecución del 84,29%, en Bienes de Uso y Consumo de Inversión alcanzo un porcentaje aceptable del 66,95% y en la partida de Obras Públicas un alcance moderado del 46,93% en donde se observa que la cuenta Obras de Infraestructura mantiene un nivel deficiente según lo proyectado solamente con el 5,03% ejecutado al contrario sucede con Otras Obras de Infraestructura que alcanza dentro el 100% de metas cumplidas.



TABLA N° 19 APLICACIÓN DEL INDICADOR DE EFICACIA EN LOS GASTOS DE CAPITAL

Código	Partida Presupuestaria	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Porcentaje de Ejecución
8	GASTOS DE CAPITAL	6702,97	5118,95	11821,92	11758,53	99,46
84	BIENES DE LARGA DURACIÓN	6702,97	5118,95	11821,92	11758,53	99,46
84.01	Bienes Muebles	6702,97	5118,95	11821,92	11758,53	99,46
84.01.03	Mobiliarios	6702,97	3726,63	10429,60	10429,60	100,00
84.01.04	Maquinaria y Equipos	0,00	400,00	400,00	336,61	84,15
84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	0,00	992,32	992,32	992,32	100,00

Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos 2013

Elaborado por: Las Autoras

## INTERPRETACIÓN

En cuanto a Gastos de Capital en la tabla N° 19 , existe un nivel excelente de ejecución ubicado en 99,46% en donde para el año 2013, se codifico el valor de \$11821,92 y se devengo \$11758,53 con la diferencia de \$ 63,39 de ejecutar considerando un nivel de cumplimiento excelente según cuadro de evaluación.



**TABLA N° 20 APLICACIÓN DEL INDICADOR DE EFICACIA EN LOS GASTOS DE APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO**

Código	Partida Presupuestaria	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Porcentaje de Ejecución
<b>9</b>	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO	36592,76	0,03	36592,79	34398,45	94,00
<b>96</b>	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	28488,94	0,03	28488,97	28488,97	100,00
<b>96.02</b>	Amortización Deuda Interna	28488,94	0,03	28488,97	28488,97	100,00
<b>96.02.01</b>	Al Sector Publico Financiero	28488,94	0,03	28488,97	28488,97	100,00
<b>97</b>	PASIVO CIRCULANTE	8103,82	0,00	8103,82	5909,48	72,92
<b>97.01</b>	Deuda Flotante	8103,82	0,00	8103,82	5909,48	72,92
<b>97.01.01</b>	De Cuentas Por Pagar	8103,82	0,00	8103,82	5909,48	72,92

Fuente: Cédula Presupuestaria de Gastos 2013

Elaborado por: Las Autoras.

## INTERPRETACIÓN

En la tabla N°20 la partida presupuestaria en la Aplicación del Financiamiento el grado de eficacia es excelente debido a que tiene un grado de ejecución del 94%; siendo Amortización de la Deuda Pública la cuenta que posee una realización de metas del 100% y en el Pasivo Circulante se cumplió el 72,92%; es decir en total hubo un comprometido de las dos partidas de un valor monetario \$36592,79 frente a un devengado de \$34398,45.

### **3.5 APLICACIÓN PRÁCTICA DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN FINANCIERA.**

#### **3.5.1 INDICADOR DE DEPENDENCIA**

$$\text{IDD} = \frac{\text{Transferencias Totales}}{\text{Ingreso Total}} * 100 = \frac{316522.38}{401156.76} * 100 = 78,90\%$$

Este indicador nos demuestra que el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa tiene un nivel alto de dependencia del Gobierno Seccional, es decir el 78.90% de sus ingresos son provenientes de asignaciones o pre asignaciones establecidas por ley para la parroquia lo que le podría ocasionar un desbalance en su planificación financiera al ser dependiente de otro ente para la realización de programas y proyectos de inversión.

### 3.5.2 INDICADOR DE GASTO ADMINISTRATIVO

$$\text{IGADM} = \frac{\text{Remuneraciones} + \text{Suministros y Materiales}}{\text{Gasto Total}} * 100$$

$$\text{IGADM} = \frac{47702,28 + 8762,89}{279900,78} * 100 = 20,17\%$$

Al aplicar el indicador de Gasto Administrativo vemos que el 20,17% es destinado a cubrir gastos referentes a Remuneraciones en Personal Corrientes, Bienes y Servicios de Consumo Corriente teniendo como resultado el 79,83% para cubrir gastos de capital, inversión y financiamiento, siendo un indicador que nos ayuda a medir eficiencia podemos decir que El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa destina de manera correcta su presupuesto de gastos a la ejecución de obras de infraestructura que está dentro de los objetivos para los que fue creado la institución.

### 3.5.3 INDICADOR DE INVERSIÓN CON RESPECTO AL GASTO TOTAL

$$\text{IIGT} = \frac{\text{Gasto de Inversión}}{\text{Gasto Total}} * 100 = \frac{165306.70}{279900.78} * 100 = 59.06\%$$

El indicador de inversión con respecto al Gasto total es del 59.06% demostrando que más del 50% del gasto del Gobierno Autónomo Descentralizado está en función de realizar programas sociales o proyectos de ejecución de obras públicas incrementando la inversión en infraestructura de bienes nacionales de uso público.

### 3.5.4 INDICADOR DE INVERSIÓN CON RESPECTO A LAS TRANSFERENCIAS

$$\text{IIT} = \frac{\text{Gasto de Inversión}}{\text{Transferencias}} * 100 = \frac{165306,70}{316522,38} * 100 = 52,23\%$$

Al ser un indicador que mide como se utiliza las transferencias que por ley se le asignan al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa nos indica que apenas el 52,23% es destinado a gastos de inversión que no es correcto, es decir se está utilizando los rubros de transferencias para otros tipos de gastos o no se estará realizando movimientos económicos para esta partida presupuestaria manteniendo los valores asignados estáticos en la cuenta.

### 3.5.5 INDICADOR DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

$$\text{IIT} = \frac{\text{Ingreso Corriente}}{\text{Gasto Corriente}} * 100 = \frac{88231,35}{68437,10} * 100 = 128,92\%$$



El indicador de sostenibilidad financiera es de 128,92% es decir tiene un 28,92% más de ingresos para cubrir sus gastos corrientes poniéndolo en términos monetarios tiene \$ 1,28 de ingresos para cubrir \$ 1 de gastos, evidenciando que la estructura financiera corriente del Gobierno Autónomo Descentralizado sea óptima permitiéndole desempeñarse de la mejor manera sus actividades administrativas.

## CAPITULO 4

### 4 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 4.1 CONCLUSIONES:

Después de haber realizado un análisis exhaustivo a la Ejecución Presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa podemos concluir que:

- ❖ En Las Partidas Presupuestarias de Ingresos y Gastos existe una sobre estimación de los valores al momento de programar la asignación inicial, al igual que en los montos designados a cada partida lo que le puede ocasionar dificultad para cumplir con el Plan Operativo Anual
- ❖ Además se realizaron algunas reformas tanto en las Partidas Presupuestarias de Ingresos como en la de Gastos que no son necesarias para cubrir los valores monetarios de dichas partidas, puesto que se logra ejecutar las partidas con la asignación inicial programada sin necesidad de las mismas.
- ❖ También en la Partida Presupuestaria de Gastos Corrientes existe una asignación inicial sobre estimada lo que no permite asignar valores adecuados a las demás partidas del Gastos.
- ❖ El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de Checa depende mayoritariamente de los ingresos de Transferencias Realizados por el Gobierno Seccional a su institución, sin generar ingresos propios o de autogestión.

- ❖ La evaluación de la Ejecución Presupuestaria le permite a la Institución saber de una forma Cuantitativa y Cualitativa si está cumpliendo y alcanzando los objetivos Planteados en el Plan Operativo Anual

## 4.2 RECOMENDACIONES

Podemos Recomendar al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Checa lo siguiente:

- ❖ Que al Momento de realizar la formulación y programación del presupuesto se cuente con un informe de ejecución del año anterior lo que les permita tener una visión clara de los ingresos y gastos requeridos y evitar la sobre presupuestación de los mismos y cumplir con los lineamientos de su Plan Operativo Anual que es en el cual se refleja los objetivos a cumplir.
- ❖ Realizar un estudio minucioso al momento de hacer una reforma presupuestaria en cada uno de las partidas con el fin de ver cuál de todas es la que realmente necesita una previsión de aumento o rebaja monetaria y saber en qué se van a ser utilizadas y recibidas efectivamente.
- ❖ Se recomienda hacer una planificación dentro del Área Administrativa a fin de tener certeza de que se va utilizar cada uno de los rubros asignados a la Partida Presupuestaria de Gastos Corrientes y no tener fondos guardados innecesariamente.
- ❖ También recomienda buscar fuentes de financiamiento e ingresos de autogestión dentro de las empresas privadas para no depender única y exclusivamente de los ingresos transferidos por el Gobierno Seccional.



- ❖ Recomendamos la creación e implementación de indicadores de eficiencia, eficacia y gestión financiera para evaluar la gestión llevada a cabo en cada período y tomar las medidas correctivas en el caso de requerirlo.

## BIBLIOGRAFÍA

- Alvarado, M. (10 de 02 de 2015). Misión y Visión de la Junta Parroquial. (T. Bermeo , & J. Morocho, Entrevistadores)
- Araneda, H. (1994). *Finanzas Públicas* (Segunda ed.). Santiago de Chile, Chile : Editorial Jurídica de Chile.
- Asamblea Nacional de la República del Ecuador. (2008). *Constitución de la República del Ecuador*. Quito, Ecuador: SN.
- Bolívar, M. (2012). *E Presupuesto Público*. Buenos Aires: Osmar D. Buyanti.
- Cantuña, F., & Pérez, R. (10 de Diciembre de 2012). *documentos/PublicacionesNotas/Catalogo/Apuntes/ae61*. Recuperado el 05 de 05 de 2015, de Banco Central del Ecuador:  
<http://contenido.bce.fin.ec/documentos/PublicacionesNotas/Catalogo/Apuntes/ae61.pdf>
- Checa.com.ec. (24 de diciembre de 2010). *Quienes Somos*. Recuperado el 3 de 12 de 2014, de Barrios :  
[http://www.checa.com.ec/AdministracionArticulos/mostrarArticulo.php?codigo\\_articulo=66](http://www.checa.com.ec/AdministracionArticulos/mostrarArticulo.php?codigo_articulo=66)
- Checausa.com. (s.f.). *Parroquia Checa*. Recuperado el 5 de 12 de 2014, de Inicio:  
<http://checausa.com/checa>
- Departamento Administrativo Nacional de Estadística. (28 de ABRIL de 2015). *IntroduccionDisenoConstruccionInterpretacionIndicadoresWeb*. Recuperado el 1 de MAYO de 2015, de DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA:  
<https://www.dane.gov.co/files/sen/planificacion/cuadernillos/IntroduccionDisenoConstruccionInterpretacionIndicadoresWeb.pdf>
- Diario el Tiempo. (14 de diciembre de 2013). *Checa tiene su barranco*. Recuperado el 12 de mayo de 2015, de Cuenca: <http://www.eltiempo.com.ec/noticias-cuenca/134229-checa-tiene-su-barranco/>
- El Ecuatoriano Diario Digital. (17 de Agosto de 2012). *Andrea Rivera conmina a garantizar los derechos de participacion ciudadana*. Recuperado el 10 de Junio de 2015, de Ecuador: <http://elecuatoriano.net/2012/08/17/ecuador-andrea-rivera-conmina-a-garantizar-los-derechos-de-participacion-ciudadana/>

Gutierrez, L. (2005). *Contabilidad Gubernamental* (Primera ed.). Cuenca, Azuay, Ecuador: Centro de Publicaciones de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas .

Instituto Nacional de Estadística y Censos. (08 de Mayo de 2015). *Población por sexo y grupo de Edad*. Recuperado el 12 de 06 de 2015, de Censo de Población y Vivienda 2010: <http://redatam.inec.gob.ec/cgi-bin/RpWebEngine.exe/PortalAction?&MODE=MAIN&BASE=CPV2010&MAIN=WebServerMain.inl>

Junta Parroquial de Checa. (26 de Enero de 2011). Reglamento Orgánico Funcional para la Junta Parroquial Checa. Cuenca, Azuay, Ecuador: SN.

Ministerio de Coordinación de la Política, & Gobiernos Autónomos Descentralizados. (24 de febrero de 2011). *cootad\_2012 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización*. Recuperado el 10 de 02 de 2015, de Asociación de Municipalidades Ecuatorianas: [http://www.ame.gob.ec/ame/pdf/cootad\\_2012.pdf](http://www.ame.gob.ec/ame/pdf/cootad_2012.pdf)

Ministerio de Finanzas. (02 de Julio de 2014). *Normativa-Presupuestaria-Actualizada-al-11-10-20111*. Recuperado el 3 de Febrero de 2015, de Ministerio de Finanzas: <http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/09/Normativa-Presupuestaria-Actualizada-al-11-10-20111.pdf>

SENPLADES Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo. (7 de Agosto de 2013). *Plan%20Nacional%20Buen%20Vivir%202013-2017*. Recuperado el 12 de Abril de 2015, de SENPLADES Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo: <http://documentos.senplades.gob.ec/Plan%20Nacional%20Buen%20Vivir%202013-2017.pdf>

Silva, F. (2000). *Gerencia Pública del Ecuador* (Primera ed.). Quito, Pichincha, Ecuador: Impresores M Y L .



## ANEXOS

## Anexo N°1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CH							
CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS				Al 31 de Diciembre del 2013			
PARTIDA	DENOMINACION	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Saldo Devengado
		A	B	C = A + B	D	E	F = C - D
699800041	INGRESOS CORRIENTES	81,597.22	13,987.51	95,584.73	88,231.35	88,231.35	7,353.38
6998000413	TASAS Y CONTRIBUCIONES	18,251.04	11,537.97	29,789.01	27,662.48	27,662.48	2,126.53
699800041301	Tasas Generales	18,251.04	11,537.97	29,789.01	27,662.48	27,662.48	2,126.53
699800041301030	Ocupacion de Lugares Publicos	14,100.00	11,537.97	25,637.97	25,414.00	25,414.00	223.97
699800041301160	Recoleccion de Basura	4,151.04	0.00	4,151.04	2,248.48	2,248.48	1,902.56
6998000417	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	230.00	0.00	230.00	2.12	2.12	227.88
699800041701	Rentas de Inversiones	30.00	0.00	30.00	2.12	2.12	27.88
699800041701990	Intereses por Otras Operaciones	30.00	0.00	30.00	2.12	2.12	27.88
699800041702	Rentas por Arrendamientos de Bienes	200.00	0.00	200.00	0.00	0.00	200.00
699800041702990	Otros Arrendamientos	200.00	0.00	200.00	0.00	0.00	200.00
6998000418	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	62,516.18	2,449.54	64,965.72	60,465.72	60,465.72	4,500.00
699800041801	Transferencias Corrientes del Sector Publico	13,105.20	0.00	13,105.20	8,605.21	8,605.21	4,499.99
699800041801040	De Entidades del Gobierno Seccional	13,105.20	0.00	13,105.20	8,605.21	8,605.21	4,499.99
699800041806	Aportes y Participaciones Corrientes del Regimen Seccional	49,410.98	2,449.54	51,860.52	51,860.51	51,860.51	0.01
699800041806080	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	49,410.98	2,449.54	51,860.52	51,860.51	51,860.51	0.01
6998000419	OTROS INGRESOS	600.00	0.00	600.00	101.03	101.03	498.97
699800041904	Otros no Operacionales	600.00	0.00	600.00	101.03	101.03	498.97
699800041904990	Otros no Especificados	600.00	0.00	600.00	101.03	101.03	498.97
699800042	INGRESOS DE CAPITAL	263,239.08	13,915.59	277,154.67	256,056.66	256,056.66	21,098.01



## Anexo N° 2

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CH							
CEDULA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS							
Al 31 de Diciembre del 2013							
PARTIDA	DENOMINACION	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Devengado	Recaudado	Saldo Devengado
		A	B	C = A + B	D	E	F = C - D
6998000428	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	263,239.08	13,915.59	277,154.67	256,056.66	256,056.66	21,098.01
699800042801	Transferencias de Capital del Sector Publico	147,946.80	8,200.00	156,146.80	135,048.79	135,048.79	21,098.01
699800042801040	De Entidades del Gobierno Seccional	147,946.80	8,200.00	156,146.80	135,048.79	135,048.79	21,098.01
699800042806	Aportes y Partici de Capital e Inversion del Regimen	115,292.28	5,715.59	121,007.87	121,007.87	121,007.87	0.00
699800042806080	aporte Juntas Parroquiales Rurales 70%	115,292.28	5,715.59	121,007.87	121,007.87	121,007.87	0.00
699800043	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	61,360.41	0.00	61,360.41	56,868.75	56,868.75	4,491.66
6998000437	SALDOS DISPONIBLES	37,223.07	0.00	37,223.07	37,223.07	37,223.07	0.00
699800043701	Salos en Caja y Bancos	37,223.07	0.00	37,223.07	37,223.07	37,223.07	0.00
699800043701010	De Fondos Gobierno Central	37,223.07	0.00	37,223.07	37,223.07	37,223.07	0.00
6998000438	Cuentas Pendientes por Cobrar	24,137.34	0.00	24,137.34	19,645.68	19,645.68	4,491.66
699800043801	Cuentas Pendientes por Cobrar	24,137.34	0.00	24,137.34	19,645.68	19,645.68	4,491.66
699800043801010	De Cuentas por Cobrar	24,137.34	0.00	24,137.34	19,645.68	19,645.68	4,491.66
TOTALES:		406,196.71	27,903.10	434,099.81	401,156.76	401,156.76	32,943.05

Jorge Torres  
PRESIDENTE

Paola Bermeo  
CONTADORA

Carmita Guiracocha  
SECRETARIA TESORERA





## Anexo N°3

## GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CH

## CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS

Al 31 de Diciembre del 2013

DIR: Calle Eloy Riera s/n \* TELF.: 2897 - 686 / 2897 - 439 / 2453515  
correo electrónico: jpcneca@yahoo.com  
CHECA - CUENCA - AZUAY

PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengado
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	H = C - E
69980004995	GASTOS CORRIENTES	81,597.22	3,683.10	85,280.32	68,437.10	68,437.10	64,849.31	16,843.22	16,843.22
699800049951	GASTOS EN PERSONAL	52,650.82	0.00	52,650.82	47,702.28	47,702.28	44,302.23	4,948.54	4,948.54
69980004995101	Remuneraciones Basicas	39,828.00	0.00	39,828.00	36,127.23	36,127.23	34,279.00	3,700.77	3,700.77
69980004995101050	Remuneraciones Unificadas	36,228.00	0.00	36,228.00	36,127.23	36,127.23	34,279.00	100.77	100.77
69980004995101060	Salarios Unificados	3,600.00	0.00	3,600.00	0.00	0.00	0.00	3,600.00	3,600.00
69980004995102	Remuneraciones Complementarias	5,363.00	0.00	5,363.00	4,927.00	4,927.00	4,927.00	436.00	436.00
69980004995102030	Decimotercer Sueldo	3,319.00	0.00	3,319.00	3,019.00	3,019.00	3,019.00	300.00	300.00
69980004995102040	Decimocuarto Sueldo	2,044.00	0.00	2,044.00	1,908.00	1,908.00	1,908.00	136.00	136.00
69980004995106	Aportes Patronales a la Seguridad Social	7,459.82	0.00	7,459.82	6,648.05	6,648.05	5,096.23	811.77	811.77
69980004995106010	Aporte Patronal	4,440.82	0.00	4,440.82	4,027.79	4,027.79	2,751.82	413.03	413.03
69980004995106020	Fondo de Reserva	3,019.00	0.00	3,019.00	2,620.26	2,620.26	2,344.41	398.74	398.74
699800049953	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	17,552.09	1,819.13	19,371.22	8,762.89	8,762.89	8,603.46	10,608.33	10,608.33
69980004995301	Servicios Basicos	2,606.00	200.00	2,806.00	2,074.61	2,074.61	2,074.61	731.39	731.39
69980004995301010	Agua Potable	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00	50.00	50.00
69980004995301040	Energia Electrica	576.00	200.00	776.00	551.28	551.28	551.28	224.72	224.72
69980004995301050	Telecomunicaciones	1,980.00	0.00	1,980.00	1,523.33	1,523.33	1,523.33	456.67	456.67
69980004995302	Servicios Generales	5,800.00	0.00	5,800.00	2,064.40	2,064.40	1,986.10	3,735.60	3,735.60
69980004995302040	Edicion, Impresion, Reproduccion y Publicacio	1,200.00	0.00	1,200.00	190.00	190.00	190.00	1,010.00	1,010.00
69980004995302050	Espectaculos Culturales y Sociales	1,700.00	0.00	1,700.00	900.00	900.00	899.40	800.00	800.00
69980004995302060	Eventos Publicos y Oficiales	2,000.00	0.00	2,000.00	579.60	579.60	543.90	1,420.40	1,420.40
69980004995302070	Difusion, Informacion y Publicidad	800.00	0.00	800.00	324.80	324.80	284.20	475.20	475.20
69980004995302990	Otros Servicios Generales	100.00	0.00	100.00	70.00	70.00	68.60	30.00	30.00
69980004995303	Traslados, Instalaciones, Viaticos y Subsistenci	1,880.00	200.00	2,080.00	628.81	628.81	628.81	1,451.19	1,451.19
69980004995303010	Pasajes al Interior	680.00	200.00	880.00	558.81	558.81	558.81	321.19	321.19
69980004995303030	Viaticos y Subsistencias en el Interior	1,200.00	0.00	1,200.00	70.00	70.00	70.00	1,130.00	1,130.00
69980004995304	Instalacion, Mantenimiento y Reparaciones	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
69980004995304030	Mobiliarios	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
69980004995305	Arrendamientos de Bienes	1,304.40	52.16	1,356.56	1,356.56	1,356.56	1,300.09	0.00	0.00
69980004995305020	Edificios, Locales y Residencias	1,304.40	52.16	1,356.56	1,356.56	1,356.56	1,300.09	0.00	0.00



## Anexo N° 4

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CH									
CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS									
Al 31 de Diciembre del 2013									
PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengado
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	H = C - E
69980004995306	Contratacion de Estudios e Investigaciones	300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	300.00	300.00
69980004995306030	Servicio de Capacitacion	300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	300.00	300.00
69980004995307	Gastos en Informatica	500.00	0.00	500.00	237.72	237.72	237.72	262.28	262.28
69980004995307040	Mantenimiento y Reparacion de Equipos y Sist	500.00	0.00	500.00	237.72	237.72	237.72	262.28	262.28
69980004995308	Bienes de Uso y Consumo Corriente	5,161.69	250.00	5,411.69	1,783.82	1,783.82	1,765.82	3,627.87	3,627.87
69980004995308010	Alimentos y Bebidas	150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	150.00	150.00
69980004995308020	Vestuario, Lenceria y Prendas de Proteccion	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00
69980004995308040	Materiales de Oficina	500.00	0.00	500.00	211.37	211.37	209.25	288.63	288.63
69980004995308050	Materiales de Aseo	250.00	250.00	500.00	160.34	160.34	158.90	339.66	339.66
69980004995308070	Materiales de Impresion, Fotografia, Reproduc	200.00	0.00	200.00	144.20	144.20	142.90	55.80	55.80
69980004995308130	Repuestos y Accesorios	800.00	0.00	800.00	344.11	344.11	331.21	455.89	455.89
69980004995308990	Otros de Uso y Consumo Corriente	2,261.69	0.00	2,261.69	923.80	923.80	923.56	1,337.89	1,337.89
69980004995314	Bienes Muebles no Depreciables	0.00	616.97	616.97	616.97	616.97	610.31	0.00	0.00
69980004995314030	Mobiliarios	0.00	454.57	454.57	454.57	454.57	454.57	0.00	0.00
69980004995314070	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	0.00	162.40	162.40	162.40	162.40	155.74	0.00	0.00
699800049956	GASTOS FINANCIEROS	3,629.87	100.00	3,729.87	3,729.87	3,729.87	3,729.87	0.00	0.00
69980004995602	Intereses y Otros Cargos de la Deuda Publica In	3,629.87	100.00	3,729.87	3,729.87	3,729.87	3,729.87	0.00	0.00
69980004995602010	Sector Publico Financiero	3,629.87	100.00	3,729.87	3,729.87	3,729.87	3,729.87	0.00	0.00
699800049957	OTROS GASTOS CORRIENTES	1,760.00	300.76	2,060.76	1,107.97	1,107.97	1,107.22	952.79	952.79
69980004995701	Impuestos, Tasas y Contribuciones	800.00	0.00	800.00	66.60	66.60	66.60	733.40	733.40
69980004995701020	Tasas Generales	800.00	0.00	800.00	66.60	66.60	66.60	733.40	733.40
69980004995702	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	960.00	300.76	1,260.76	1,041.37	1,041.37	1,040.62	219.39	219.39
69980004995702010	Seguros	560.00	300.76	860.76	860.76	860.76	860.01	0.00	0.00
69980004995702030	Comisiones Bancarias	250.00	0.00	250.00	180.61	180.61	180.61	69.39	69.39
69980004995702060	Costas Judiciales	150.00	0.00	150.00	0.00	0.00	0.00	150.00	150.00
699800049958	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES COR	6,004.44	1,463.21	7,467.65	7,134.09	7,134.09	7,106.53	333.56	333.56
69980004995801	Transferencias Corrientes al Sector Publico	5,734.44	1,074.18	6,808.62	6,808.62	6,808.62	6,808.62	0.00	0.00
69980004995801020	A Entidades Descentralizadas y Autonomas	5,734.44	1,074.18	6,808.62	6,808.62	6,808.62	6,808.62	0.00	0.00
69980004995804	Aportes y Participaciones al Sector Publico	270.00	389.03	659.03	325.47	325.47	297.91	333.56	333.56



## Anexo N° 5

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CH										
CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS										
Al 31 de Diciembre del 2013										
PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengado	
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	H = E - F	
69980004995804060	Para el IECE por el 0.5% de las Planillas de Pag	270.00	389.03	659.03	325.47	325.47	297.91	333.56	332.56	
69980004997	GASTOS DE INVERSION	281,303.76	19,101.02	300,404.78	165,306.70	165,306.70	162,208.94	135,098.08	135,098.08	
699800049971	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	29,965.33	14,770.21	44,735.54	30,017.65	30,017.65	28,969.88	14,717.89	14,717.89	
69980004997101	Remuneraciones Basicas	13,711.27	13,765.49	27,476.76	13,738.38	13,738.38	13,701.95	13,738.38	13,738.38	
69980004997101060	Salarios Unificados	13,711.27	13,765.49	27,476.76	13,738.38	13,738.38	13,701.95	13,738.38	13,738.38	
69980004997102	Remuneraciones Complementarias	2,578.00	0.00	2,578.00	1,898.70	1,898.70	1,898.70	679.30	679.30	
69980004997102030	Decimotercer Sueldo	1,219.80	0.00	1,219.80	1,096.52	1,096.52	1,096.52	123.28	123.28	
69980004997102040	Decimocuarto Sueldo	1,358.20	0.00	1,358.20	802.18	802.18	802.18	556.02	556.02	
69980004997104	Subsidios	200.00	0.00	200.00	47.04	47.04	47.04	152.96	152.96	
69980004997104990	Otros Subsidios	200.00	0.00	200.00	47.04	47.04	47.04	152.96	152.96	
69980004997105	Remuneraciones Temporales	11,800.00	408.00	12,208.00	12,208.00	12,208.00	11,642.02	0.00	0.00	
69980004997105100	Servicios Personales por Contrato	11,800.00	408.00	12,208.00	12,208.00	12,208.00	11,642.02	0.00	0.00	
69980004997106	Aportes Patronales a la Seguridad Social	1,676.06	516.21	2,192.27	2,045.02	2,045.02	1,680.17	147.25	147.25	
69980004997106010	Aporte Patronal	1,528.81	516.21	2,045.02	2,045.02	2,045.02	1,680.17	0.00	0.00	
69980004997106020	Fondo de Reserva	147.25	0.00	147.25	0.00	0.00	0.00	147.25	147.25	
69980004997107	Indemnizaciones	0.00	80.51	80.51	80.51	80.51	0.00	0.00	0.00	
69980004997107070	Compensacion por Vacaciones no Gozadas por	0.00	80.51	80.51	80.51	80.51	0.00	0.00	0.00	
699800049973	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	39,345.32	1,584.24	40,929.56	34,501.45	34,501.45	33,637.49	6,428.11	6,428.11	
69980004997302	Servicios Generales	12,905.00	277.60	13,182.60	12,760.80	12,760.80	12,760.26	421.80	421.80	
69980004997302020	Fletes y Maniobras	8,405.00	0.00	8,405.00	8,405.00	8,405.00	8,404.46	0.00	0.00	
69980004997302060	Eventos Publicos y Oficiales	4,500.00	277.60	4,777.60	4,355.80	4,355.80	4,355.80	421.80	421.80	
69980004997304	Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones	200.00	0.00	200.00	169.67	169.67	75.68	30.33	30.33	
69980004997304990	Otras Instalaciones, Mantenimientos y Reparaciones	200.00	0.00	200.00	169.67	169.67	75.68	30.33	30.33	
69980004997305	Arrendamientos de Bienes	2,232.36	0.00	2,232.36	2,232.36	2,232.36	2,225.48	0.00	0.00	
69980004997305050	Vehiculos	2,232.36	0.00	2,232.36	2,232.36	2,232.36	2,225.48	0.00	0.00	
69980004997306	Contrataciones de Estudios e Investigaciones	8,862.96	0.00	8,862.96	8,601.78	8,601.78	8,450.39	261.18	261.18	
69980004997306010	Consultoria, Asesoria e Investigacion Especial	8,862.96	0.00	8,862.96	8,601.78	8,601.78	8,450.39	261.18	261.18	
69980004997308	Bienes de Uso y Consumo de Inversion	15,145.00	1,306.64	16,451.64	10,736.84	10,736.84	10,125.68	5,714.80	5,714.80	
69980004997308030	Combustibles y Lubricantes	1,500.00	1,306.64	2,806.64	2,806.64	2,806.64	2,633.40	0.00	0.00	



## Anexo N° 6

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CH									
CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS									
Al 31 de Diciembre del 2013									
PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial	Reformas	Codificado	Comprom.	Devengado	Pagado	Saldo x Comprometer	Saldo x Devengado
		A	B	C = A + B	D	E	F	G = C - D	H = C - E
69980004997308130	Repuestos y Accesorios	1,300.00	0.00	1,300.00	588.40	588.40	588.40	711.60	711.60
69980004997308990	Otros de Uso y Consumo de Inversion	12,345.30	0.00	12,345.00	7,341.80	7,341.80	6,903.88	5,003.20	5,003.20
699800049975	OBRAS PUBLICAS	211,993.11	2,746.57	214,739.68	100,787.60	100,787.60	99,601.57	113,952.08	113,952.08
69980004997501	Obras de Infraestructura	204,993.11	-3,753.43	201,239.68	87,761.91	87,761.91	86,575.88	113,477.77	113,477.77
69980004997501010	De Agua Potable	49,406.80	0.00	49,406.80	2,486.42	2,486.42	2,484.82	46,920.38	46,920.38
69980004997501030	De Alcantarillado	18,169.06	0.00	18,169.06	8,169.06	8,169.06	8,169.06	10,000.00	10,000.00
69980004997501040	De Urbanizacion y Embellecimiento	14,500.00	5,663.27	20,163.27	17,639.08	17,639.08	17,024.74	2,524.19	2,524.19
69980004997501050	Obras Publicas de Transporte y Vias	57,424.36	12,367.26	69,791.62	37,849.54	37,849.54	37,795.54	31,942.08	31,942.08
69980004997501070	Construcciones y Edificaciones	52,000.00	-16,000.00	36,000.00	13,908.88	13,908.88	13,392.79	22,091.12	22,091.12
69980004997501990	Otras Obras de Infraestructura	13,492.89	-5,783.96	7,708.93	7,708.93	7,708.93	7,708.93	0.00	0.00
69980004997502	Obras para Generacion de Energia	7,000.00	6,500.00	13,500.00	13,025.69	13,025.69	13,025.69	474.31	474.31
69980004997502990	Otros Sistemas de Generacion de Energia	7,000.00	6,500.00	13,500.00	13,025.69	13,025.69	13,025.69	474.31	474.31
69980004998	GASTOS DE CAPITAL	6,702.97	5,118.95	11,821.92	11,758.53	11,758.53	11,605.72	63.39	63.39
699800049984	BIENES DE LARGA DURACION	6,702.97	5,118.95	11,821.92	11,758.53	11,758.53	11,605.72	63.39	63.39
69980004998401	Bienes Muebles	6,702.97	5,118.95	11,821.92	11,758.53	11,758.53	11,605.72	63.39	63.39
69980004998401030	Mobiliarios	6,702.97	3,726.63	10,429.60	10,429.60	10,429.60	10,305.88	0.00	0.00
69980004998401040	Maquinarias y Equipos	0.00	400.00	400.00	336.61	336.61	334.15	63.39	63.39
69980004998401070	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	0.00	992.32	992.32	992.32	992.32	965.69	0.00	0.00
69980004999	APLICACION DEL FINANCIAMIENTO	36,592.76	0.03	36,592.79	34,398.45	34,398.45	34,398.45	2,194.34	2,194.34
699800049996	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	28,488.94	0.03	28,488.97	28,488.97	28,488.97	28,488.97	0.00	0.00
69980004999602	Amortizacion Deuda Interna	28,488.94	0.03	28,488.97	28,488.97	28,488.97	28,488.97	0.00	0.00
69980004999602010	Al Sector Publico Financiero	28,488.94	0.03	28,488.97	28,488.97	28,488.97	28,488.97	0.00	0.00
699800049997	PASIVO CIRCULANTE	8,103.82	0.00	8,103.82	5,909.48	5,909.48	5,909.48	2,194.34	2,194.34
69980004999701	Deuda Flotante	8,103.82	0.00	8,103.82	5,909.48	5,909.48	5,909.48	2,194.34	2,194.34
69980004999701010	De Cuentas por Pagar	8,103.82	0.00	8,103.82	5,909.48	5,909.48	5,909.48	2,194.34	2,194.34
TOTALES:		406,196.71	27,903.10	434,099.81	279,900.78	279,900.78	273,062.42	154,199.03	154,199.03

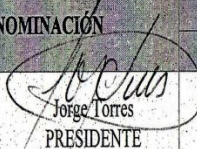
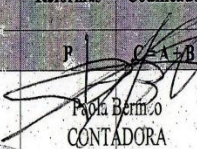

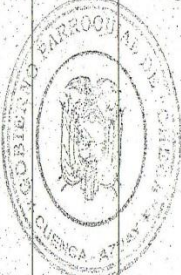





## Anexo N° 7

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CH**

**CEDULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS** Al 31 de Diciembre del 2013


PARTIDA	DENOMINACIÓN	Asignación Inicial A	Reformas P	Codificado C = A + B	Comprom. D	Devengado E	Pagado F	Saldo x Comprometer G = C - D	Saldo x Devengado H = C - E
	 Jorge Torres PRESIDENTE		 Paola Bermeo CONTADORA			 Carmita Guiracocha SECRETARIA TESORERA			
									

DIR: Calle Eloy Riera s/n \* TELF.: 2897 - 686 / 2897 - 439 / 2453515  
correo electrónico: jphceca@yahoo.com

  
Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Chacabamba




## Anexo N° 8

 <b>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial</b> <b>CHECA</b> <b>GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHECA</b>			
<b>ESTADO DE SITUACION FINANCIERA</b> <b>Al 31 de Diciembre del 2013</b>			
CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
<b>1</b>	<b>ACTIVOS</b>	<b>274,686.46</b>	<b>256,653.17</b>
	<b>CORRIENTES</b>		
<b>111</b>	<b>Disponibilidades</b>	<b>125,984.30</b>	<b>45,326.89</b>
11103	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal	125,655.24	44,598.78
1110301	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal JUNTA	125,655.24	44,598.78
11115	Bancos Comerciales Moneda de Curso Legal	329.06	728.11
1111501	Banco del Austro - Rotativa de Ingresos	329.06	728.11
<b>112</b>	<b>Anticipos de Fondos</b>	<b>2,815.67</b>	<b>899.49</b>
11201	Anticipos a Servidores Publicos	91.34	200.00
1120101	Anticipos de Remuneraciones Tipo A	82.19	200.00
1120102	Anticipos de Remuneraciones Tipo B	9.15	0.00
11205	Anticipos a Proveedores de Bienes y/o Servicios	2,507.97	483.13
1120505	Anticipos- Etapa	0.00	42.12
1120506	Anticipo Banco del Estado	0.00	59.16
1120507	Anticipos- Sr. Espinoza Arcenio	0.00	367.50
1120512	Anticipo - Alvarado Pena Modesta	0.00	5.68
1120514	Anticipo Sra. Landy Bermeo Maria	0.00	8.42
1120520	Anticipo - Velesaca Yunga Manuel	0.00	0.25
11221	Egresos Realizados por Recuperar	216.36	216.36
<b>113</b>	<b>Cuentas por Cobrar</b>	<b>8,297.38</b>	<b>13,660.16</b>
11381	Cuentas por Cobrar Impuesto al Valor Agregado	8,297.38	13,660.16
1138101	Cuentas por Cobrar Impuesto al Valor Agregado - Compras	8,297.38	13,660.16
<b>122</b>	<b>Inversiones Permanentes en Títulos y Valores</b>	<b>6,870.00</b>	<b>0.00</b>
12205	Inversiones en Títulos y Valores	6,870.00	0.00
1220504	Acciones	6,870.00	0.00
<b>124</b>	<b>Deudores Financieros</b>	<b>16,957.62</b>	<b>22,943.14</b>
12497	Anticipos de Fondos de Años Anteriores	12,465.96	12,465.96
1249702	Anticipos de Fondos De Años Anteriores	12,465.96	12,465.96
12498	Cuentas por Cobrar Años Anteriores	4,491.66	10,477.18
1249801	Cuentas por Cobrar Años Anteriores	4,491.66	10,477.18
	<b>FIJOS</b>		
<b>141</b>	<b>Bienes de Administracion</b>	<b>113,662.71</b>	<b>101,904.18</b>
14101	Bienes Muebles	110,570.92	98,812.39
1410103	Mobiliarios	16,812.86	6,383.26

**DIR: Calle Eloy Riera s/n \* TELF.: 2897 - 686 / 2897 - 439 / 2453515**  
correo electrónico: jpchecha@yahoo.com **CHECA - CUENCA - AZUAY**  
www.gobiernoparroquialchecha.gob.ec



## Anexo N° 9

 <b>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial</b> <b>CHECA</b> <b>GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHECA</b>			
<b>ESTADO DE SITUACION FINANCIERA</b> <b>Al 31 de Diciembre del 2013</b>			
CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
1410104	Maquinarias y Equipos	87,987.16	87,650.55
1410107	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	4,316.10	3,323.78
1410108	Bienes Artisticos y Culturales	560.00	560.00
1410109	Libros y Colecciones	452.48	452.48
1410111	Partes y Repuestos	442.32	442.32
14103	Bienes Inmuebles	12,767.58	12,767.58
1410301	Terrenos	12,767.58	12,767.58
14199	Depreciacion Acumulada	-9,675.79	-9,675.79
1419903	Depreciacion Acumulada de Mobiliarios	-2,191.11	-2,191.11
1419904	Depreciacion Acumulada de Maquinarias y Equipos	-3,974.36	-3,974.36
1419907	Depreciacion Acumulada de Equipos, Sistemas y Paquetes Informatico	-3,258.32	-3,258.32
1419908	Depreciacion Acumulada de Bienes Artisticos y Culturales	-252.00	-252.00
<b>INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS</b>			
<b>151</b>	<b>Inversiones en Obras en Proceso</b>	<b>0.00</b>	<b>71,820.53</b>
15111	Remuneraciones Basicas	0.00	23,953.95
1511106	Salarios Unificados	0.00	23,953.95
15112	Remuneraciones Complementarias	0.00	2,700.00
1511203	Decimotercer Sueldo	0.00	1,560.00
1511204	Decimocuarto Sueldo	0.00	1,200.00
15116	Aportes Patronales a la Seguridad Social	0.00	1,601.76
1511601	Aporte Patronal	0.00	1,601.76
15118	Indemnizaciones	0.00	965.78
1511807	Compensacion por Vacaciones no Gazadas por Cesación de Funciones	0.00	965.78
15135	Arrendamientos de Bienes	0.00	640.84
1513504	Arrendamientos de Maquinarias y Equipos	0.00	640.84
15138	Bienes de Uso y Consumo para Inversion	0.00	41,958.20
1513811	Materiales de Construccion, Electricos, Plomeria y Carpinteria	0.00	41,958.20
15192	Acumulacion de Costos en Inversiones en Obras en Proceso	147,327.54	0.00
15198	Aplicacion a Gastos de Gestion	-147,327.54	0.00
<b>152</b>	<b>Inversiones en Programas en Ejecucion</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
15292	Acumulacion de Costos en Inversiones en Programas en Ejecucion	17,979.16	0.00
15298	Aplicacion a Gastos de Gestion	-17,979.16	0.00
<b>OTROS</b>			

**DIR: Calle Eloy Riera s/n \* TELF.: 2897 - 686 / 2897 - 439 / 2453515**  
correo electrónico: jpchecha@yahoo.com **CHECA - CUENCA - AZUAY**



## Anexo N° 10



Gobierno  
Autónomo  
Descentralizado  
Parroquial

**CHECA**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHECA**

**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**  
**Al 31 de Diciembre del 2013**

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
<b>125</b>	<b>Inversiones Diferidas</b>	<b>98.78</b>	<b>98.78</b>
12531	Prepagos de Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos-Corrientes	98.78	98.78
1253101	Prepagos de Seguros	98.78	98.78
<b>2</b>	<b>PASIVOS</b>	<b>42,696.95</b>	<b>70,257.04</b>
	<b>CORRIENTES</b>		
<b>212</b>	<b>Depositos y Fondos de Terceros</b>	<b>262.04</b>	<b>262.04</b>
21203	Fondos de Terceros	262.04	262.04
<b>213</b>	<b>Cuentas por Pagar</b>	<b>6,838.36</b>	<b>6,096.06</b>
21351	Cuentas por Pagar Gastos en Personal	3,400.05	740.75
2135101	C x P Gastos en Personal - Liquido	2,720.80	0.30
2135103	C x P Gastos en Personal - IESS Personal	679.25	740.75
21353	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	159.43	34.46
2135301	C x P Bienes y Serv. Consumo - Proveedor	0.07	0.02
2135302	C x P Bienes y Serv. Consumo - Impuesto a la Renta	60.04	34.44
2135304	Ctas x pagar IVA RETENIDO	99.32	0.00
21357	Cuentas por Pagar Otros Gastos	0.75	0.00
2135702	C x P Otros Gastos - Impuesto a la Renta	0.75	0.00
21358	Cuentas por Pagar Transferencias y Donaciones Corrientes	27.56	0.00
21371	Cuentas por Pagar Gastos en Personal para Inversion	1,047.77	1,865.57
2137101	C x P Gastos en Personal para Inversion - Proveedor	0.00	1,485.03
2137102	C x P Gastos en Personal para Inversion - Impuesto a la Renta	380.00	261.00
2137103	Ctas x Pagar IESS	307.77	119.54
2137105	CTAS X PAGAR IVA SRI	360.00	0.00
21373	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios para Inversion	863.96	846.25
2137301	C x P Bienes y Serv. Inversion - Proveedor	0.87	209.91
2137302	C x P Bienes y Serv. Inversion - Impuesto a la Renta	625.25	636.34
2137305	CXP RETENCION IVA	237.84	0.00
21375	Cuentas por Pagar Obras Publicas	1,186.03	0.00
2137501	C x P Obras Publicas - Proveedor	457.05	0.00
2137502	C x P Obras Publicas - Impuesto a la Renta	79.73	0.00
2137503	IESS XPAGAR	465.06	0.00
2137505	CXPARA IVA SRI	184.19	0.00
21381	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado	0.00	2,609.03
2138102	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Persona Natural - SRI 1	0.00	537.52

3

**DIR: Calle Eloy Riera s/n \* TELF: 2897 - 686 / 2897 - 439 / 2453515**  
correo electrónico: [jpcheca@yahoo.com](mailto:jpcheca@yahoo.com) **CHECA - CUENCA - AZUAY**



## Anexo N° 11



Gobierno  
Autónomo  
Descentralizado  
Parroquial

**CHECA**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHECA**

**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**

Al 31 de Diciembre del 2013

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
2138103	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Bienes - Proveedor 70%	0.00	0.01
2138104	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Bienes - SRI 30%	0.00	944.69
2138105	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Servicios - Proveedor 3	0.00	4.50
2138106	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado Servicios - SRI 70%	0.00	1,122.31
21384	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duracion	152.81	0.00
2138401	C x P Inver. Bienes de Larga Duracion - Proveedor	0.01	0.00
2138402	C x P Inver. Bienes de Larga Duracion - Impuesto a la Renta	115.43	0.00
2138404	CTAS X PAGAR IVA PROVEDOR	37.37	0.00
<b>223</b>	<b>Emprestitos</b>	<b>33,402.21</b>	<b>61,891.18</b>
22301	Creditos Internos	33,402.21	61,891.18
2230101	Creditos del Sector Publico Financiero	33,402.21	61,891.18
<b>224</b>	<b>Financieros</b>	<b>2,194.34</b>	<b>2,007.76</b>
22498	Cuentas por Pagar de Anos Anteriores	2,194.34	2,007.76
2249801	Cuentas por Pagar de Anos Anteriores	2,194.34	2,007.76
<b>6</b>	<b>PATRIMONIO</b>	<b>231,989.51</b>	<b>186,396.13</b>
<b>611</b>	<b>Patrimonio Publico</b>	<b>121,445.30</b>	<b>83,906.30</b>
61109	Patrimonio Gobiernos Seccionales	121,445.30	83,906.30
<b>618</b>	<b>Resultados de Ejercicios</b>	<b>110,544.21</b>	<b>102,489.83</b>
61803	Resultado del Ejercicio Vigente	110,544.21	102,489.83
	<b>TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO</b>	<b>274,686.46</b>	<b>256,653.17</b>
<b>9</b>	<b>CUENTAS DE ORDEN</b>		
<b>911</b>	<b>Cuentas de Orden Deudoras</b>	<b>702.62</b>	<b>-702.62</b>
91117	Bienes no Depreciables	702.62	-702.62
<b>921</b>	<b>Cuentas de Orden Acreedoras</b>	<b>702.62</b>	<b>702.62</b>
92117	Responsabilidad por Bienes no Depreciables	702.62	702.62

Jorge Torres  
PRESIDENTE

Paola Bermeo  
CONTADORA

Carmita Guiracocha  
SECRETARIA TESORERA

DIR: Calle Eloy Riera s/n \* TELF.: 2897 - 686 / 2897 - 439 / 2453515  
correo electrónico: jpchecha@yahoo.com CHECA - CUENCA - AZUAY



## Anexo N° 12



Gobierno  
Autónomo  
Descentralizado  
Parroquial

**CHECA**  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CUEENCA


**ESTADO DE RESULTADOS**  
Al 31 de Diciembre del 2013

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente 0.00	Año Anterior 0.00
	<b>RESULTADO DE EXPLOTACION</b>	<b>-195,217.36</b>	<b>-153,417.96</b>
	<b>RESULTADO DE OPERACION</b>	<b>27,662.48</b>	<b>12,036.77</b>
62301	Tasas Generales	25,414.00	7,438.00
6230103	Ocupacion de Lugares Publicos	2,248.48	4,598.77
6230116	Recoleccion de Basura	-17,979.16	-20,788.08
63151	Inversiones de Desarrollo Social	-147,327.54	-78,609.32
63153	Inversiones en Bienes Nacionales de Uso Publico	-36,127.23	-39,828.00
63301	Remuneraciones Basicas	-36,127.23	-36,228.00
6330105	Remuneraciones Unificadas	0.00	-3,600.00
6330106	Salarios Unificados	-4,927.00	-5,262.67
63302	Remuneraciones Complementarias	-3,019.00	-3,316.00
6330203	Decimotercer Sueldo	-1,908.00	-1,946.67
6330204	Decimocuarto Sueldo	-6,648.05	-7,458.72
63306	Aportes Patronales a la Seguridad Social	-4,027.79	-4,440.72
6330601	Aporte Patronal	-2,620.26	-3,018.00
6330602	Fondo de Reserva	-2,074.61	-1,552.71
63401	Servicios Basicos	-551.28	-172.14
6340104	Energia Electrica	-1,523.33	-1,380.57
6340105	Telecomunicaciones	-2,064.40	-5,799.93
63402	Servicios Generales	-190.00	-1,345.81
6340204	Edicion, Impresion, Reproduccion y Publicaciones	-900.00	-1,672.14
6340205	Espectaculos Culturales y Sociales	-579.60	-2,376.98
6340206	Eventos Publicos y Oficiales	-324.80	0.00
6340207	Difusion, Informacion y Publicidad	0.00	-305.00
6340217	Difusion e Informacion	-70.00	-100.00
6340299	Otros Servicios Generales	-628.81	-526.54
63403	Traslados, Instalaciones, Viaticos y Subsistencias	-558.81	-279.74
6340301	Pasajes al Interior	-70.00	-246.80
6340303	Viaticos y Subsistencias en el Interior	-1,356.56	-3,152.30
63405	Arrendamientos de Bienes	-1,356.56	-3,152.30
6340502	Arrendamientos de Edificios, Locales y Residencias	0.00	-140.00
63406	Contratacion de Estudios e Investigaciones	0.00	-140.00
6340603	Servicios de Capacitacion	-237.72	-270.36
63407	Gastos en Informatica	-237.72	-270.36
6340704	Mantenimiento y Reparacion de Equipos y Sistemas Informaticos	-1,783.82	-1,520.60
63408	Bienes de Uso y Consumo Corriente	0.00	-416.00
6340802	Vestuario, Lenceria y Prendas de Proteccion	-211.37	-465.41
6340804	Materiales de Oficina	-160.34	-365.93
6340805	Materiales de Aseo	-144.20	0.00
6340807	Materiales de Impresion, Fotografia, Reproduccion y Publicaciones	-144.20	0.00

DIR: Calle Eloy Riera s/n \* TELF.: 2897 - 686 / 2897 - 439 / 2453515  
correo electrónico: [jpcheca@yahoo.com](mailto:jpcheca@yahoo.com) CHECA - CUENCA - AZUAY  
[www.gobiernoparroquialchecha.gob.ec](http://www.gobiernoparroquialchecha.gob.ec)




## Anexo N° 13

 Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial <b>CHECA</b> GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CH			
<b>ESTADO DE RESULTADOS</b> <b>Al 31 de Diciembre del 2013</b>			
CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
6340813	Repuestos y Accesorios	-344.11	-223.26
6340899	Otros Bienes de Uso y Consumo Corriente	-923.80	-50.00
63445	Bienes Muebles no Depreciables	-616.97	0.00
6344503	Mobiliarios	-454.57	0.00
6344507	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	-162.40	0.00
63501	Impuestos, Tasas y Contribuciones	-66.60	0.00
6350102	Tasas Generales	-66.60	0.00
63504	Seguros, Comisiones Financieras y Otros	-1,041.37	-545.50
6350401	Seguros	-860.76	-446.34
6350403	Comisiones Bancarias	-180.61	-99.16
<b>TRANSFERENCIAS NETAS</b>		<b>309,388.29</b>	<b>262,736.21</b>
62601	Transferencias y Donaciones Corrientes del Sector Publico	8,605.21	6,552.60
6260104	De Entidades del Gobierno Seccional	8,605.21	6,552.60
62606	Aportes y Participaciones Corrientes del Regimen Seccional Auton	51,860.51	50,238.22
6260608	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	51,860.51	50,238.22
62621	Transferencias y Donaciones de Capital del Sector Publico	135,048.79	108,653.40
6262104	De Entidades del Gobierno Seccional	135,048.79	108,653.40
62626	Aportes y Participaciones de Capital e Inversion del Regimen Seccional Au	121,007.87	117,222.55
6262608	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	121,007.87	117,222.55
63601	Transferencias Corrientes al Sector Publico	-6,808.62	-7,389.10
6360102	A Entidades Descentralizadas y Autonomas	-6,808.62	-7,389.10
63604	Participaciones Corrientes al Sector Publico	-325.47	-541.46
6360406	Para el IECE por el 0.5% de las Planillas de Pago al IESS	-325.47	-366.51
6360499	Otras Participaciones Corrientes	0.00	-174.95
63610	Transferencias para Inversion al Sector Publico	0.00	-12,000.00
6361004	A Entidades del Gobierno Seccional	0.00	-12,000.00
<b>RESULTADO FINANCIERO</b>		<b>-3,727.75</b>	<b>-4,252.61</b>
62501	Rentas de Inversiones	2.12	1.50
6250199	Intereses por Otras Operaciones	2.12	1.50
62502	Rentas de Arrendamientos de Bienes	0.00	60.00
6250203	Rentas de Mobiliarios	0.00	60.00
63502	Intereses Deuda Publica Interna	-3,729.87	-4,301.35
6350201	Intereses al Sector Publico Financiero	-3,729.87	-4,301.35
63507	Intereses, Descuentos, Comisiones y Otros Cargos en Titulos y Val	0.00	-12.76
6350799	Intereses Otros Titulos y Valores	0.00	-12.76
<b>OTROS INGRESOS Y GASTOS</b>		<b>101.03</b>	<b>-2,575.81</b>
62524	Otros Ingresos No Clasificados	101.03	1,067.73
6252499	Otros no Especificados	101.03	1,067.73
63851	Depreciacion Bienes de Administracion	0.00	-3,643.54
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>		<b>110,544.21</b>	<b>102,489.83</b>



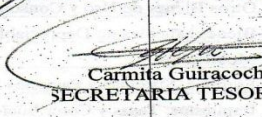

DIR: Calle Eloy Riera s/n \* TELF.: 2897 - 686 / 2897 - 439 / 2453515  
correo electrónico: jpchea@yahoo.com CHECA - CUENCA - AZUAY  
www.gobiernoparroquialchea.gob.ec



## Anexo N° 14

 Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial  
**CHECA**  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CH

**ESTADO DE RESULTADOS**  
Al 31 de Diciembre del 2013





CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
 Jorge Torres PRESIDENTE	 Paola Bermeo CONTADORA	 Carmita Guiracocha SECRETARIA TESORERA	
			

3

DIR: Calle Eloy Riera s/n \* TELF.: 2897 - 686 / 2897 - 439 / 2453515  
correo electrónico: inchecha@yahoo.com CHECA - CUENCA - AZUAY





## Anexo N° 15

 <b>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial</b> <b>CHECA</b> <b>GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHECA</b>				
<b>ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA</b> <b>Al 31 de Diciembre del 2013</b>				
PARTIDA	DENOMINACIÓN	Presupuesto	Ejecución	Desviación
	INGRESOS CORRIENTES	95,584.73	88,231.35	7,353.38
13	TASAS Y CONTRIBUCIONES	29,789.01	27,662.48	2,126.53
17	RENTAS DE INVERSIONES Y MULTAS	230.00	2.12	227.88
18	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	64,965.72	60,465.72	4,500.00
19	OTROS INGRESOS	600.00	101.03	498.97
	GASTOS CORRIENTES	85,280.32	68,437.10	16,843.22
51	GASTOS EN PERSONAL	52,650.82	47,702.28	4,948.54
53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	19,371.22	8,762.89	10,608.33
56	GASTOS FINANCIEROS	3,729.87	3,729.87	0.00
57	OTROS GASTOS CORRIENTES	2,060.76	1,107.97	952.79
58	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	7,467.65	7,134.09	333.56
	SUPERAVIT/DEFICIT CORRIENTE	10,304.41	19,794.25	-9,489.84
	INGRESOS DE CAPITAL	277,154.67	256,056.66	21,098.01
28	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	277,154.67	256,056.66	21,098.01
	GASTOS DE INVERSION	300,404.78	155,306.70	135,098.08
71	GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	44,735.54	30,017.65	14,717.89
73	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	40,929.56	34,501.45	6,428.11
75	OBRAS PUBLICAS	214,739.68	100,787.60	113,952.08
	GASTOS DE CAPITAL	11,821.92	11,758.53	63.39
84	BIENES DE LARGA DURACION	11,821.92	11,758.53	63.39
	SUPERAVIT/DEFICIT DE INVERSION	-35,072.03	78,991.43	-114,063.46
	INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	61,360.41	56,868.75	4,491.66
37	SALDOS DISPONIBLES	37,223.07	37,223.07	0.00
38	Cuentas Pendientes por Cobrar	24,137.34	19,645.68	4,491.66
	APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO	36,592.79	34,398.45	2,194.34
96	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	28,488.97	28,488.97	0.00
97	PASIVO CIRCULANTE	8,103.82	5,909.48	2,194.34
	SUPERAVIT/DEFICIT DE FINANCIAMIENTO	24,767.62	22,470.30	2,297.32
	SUPERAVIT/DEFICIT PRESUPUESTARIO	0.00	121,255.98	-121,255.98
TOTAL INGRESOS		434,099.81	401,156.76	32,943.05
TOTAL GASTOS		434,099.81	279,900.78	154,199.03
SUPERAVIT/DEFICIT PRESUPUESTARIO		0.00	121,255.98	-121,255.98
 Jorge Torres PRESIDENTE				
 Paola Bermeo CONTADORA				
 Carmita Guiracocha SECRETARIA TESORERA				
				
<b>DIR: Calle Eloy Riera s/n * TELF.: 2897 - 686 / 2897 - 439 / 2453515</b> correo electrónico: <a href="mailto:incheca@yahoo.com">incheca@yahoo.com</a> CHECA - CUENCA - AZUAY				



## Anexo N° 16


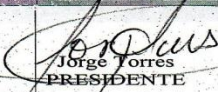


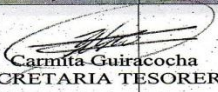
 <b>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial</b> <b>CHECA</b> <b>BIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHI</b>			
<b>ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO</b> <b>Al 31 de Diciembre del 2013</b>			
CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
<b>FUENTES CORRIENTES</b>		<b>88,231.35</b>	<b>69,956.82</b>
11313	Cuentas por Cobrar Tasas y Contribuciones	27,662.48	12,036.77
11317	Cuentas por Cobrar Rentas de Inversiones y Multas	2.12	61.50
11318	Cuentas por Cobrar Transferencias y Donaciones Corrientes	60,465.72	56,790.82
11319	Cuentas por Cobrar Otros Ingresos	101.03	1,067.73
<b>USOS CORRIENTES</b>		<b>64,849.31</b>	<b>77,249.78</b>
21351	Cuentas por Pagar Gastos en Personal	44,302.23	51,808.64
21353	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	8,603.46	12,927.98
21356	Cuentas por Pagar Gastos Financieros	3,729.87	4,314.11
21357	Cuentas por Pagar Otros Gastos	1,107.22	268.49
21358	Cuentas por Pagar Transferencias y Donaciones Corrientes	7,106.53	7,930.56
<b>SUPERAVIT/DEFICIT CORRIENTE</b>		<b>23,382.04</b>	<b>-7,292.96</b>
<b>FUENTES DE CAPITAL</b>		<b>256,056.66</b>	<b>225,875.95</b>
11328	Cuentas por Cobrar Transferencias y Donaciones de Capital	256,056.66	225,875.95
<b>USOS DE CAPITAL</b>		<b>173,814.66</b>	<b>262,796.11</b>
21371	Cuentas por Pagar Gastos en Personal para Inversion	28,969.88	51,432.29
21373	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios para Inversion	33,637.49	117,073.82
21375	Cuentas por Pagar Obras Publicas	99,601.57	0.00
21378	Cuentas por Pagar Transferencias para Inversion	0.00	12,000.00
21384	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duracion	11,605.72	82,290.00
<b>SUPERAVIT/DEFICIT DE CAPITAL</b>		<b>52,242.00</b>	<b>-36,920.16</b>
<b>SUPERAVIT/DEFICIT BRUTO</b>		<b>105,624.04</b>	<b>-44,213.12</b>



**DIR: Calle Eloy Riera s/n \* TELF.: 2897 - 686 / 2897 - 439 / 2453515**  
correo electrónico: [jpcheca@yahoo.com](mailto:jpcheca@yahoo.com) **CHECA - CUENCA - AZUAY**  
[www.gobiernoparroquialcheca.gob.ec](http://www.gobiernoparroquialcheca.gob.ec)



## Anexo N° 17

 <div>Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial</div> <div>CHECA</div> <div>GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE CHI</div>			
ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO			
Al 31 de Diciembre del 2013			
CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
APLICACIÓN DEL SUPERAVIT O FINANCIAMIENTO DEL DÉFICIT			
CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	19,645.68	83,525.00
11336	Cuentas por Cobrar Financiamiento Publico	0.00	82,000.00
11397	Cuentas por Cobrar Anticipo de Fondos de Años Anteriores	0.00	1,525.00
11398	Cuentas por Cobrar de Años Anteriores	19,645.68	0.00
	USOS DE FINANCIAMIENTO	34,398.45	26,233.31
21396	Cuentas por Pagar Amortización de la Deuda Publica	28,488.97	20,108.82
21398	Cuentas por Pagar de Años Anteriores	5,909.48	6,124.49
	SUPERAVIT/DEFICIT DE FINANCIAMIENTO	-14,752.77	57,291.69
	FLUJOS NO PRESUPUESTARIOS	-8,297.38	-11,051.13
11381	Cuentas por Cobrar Impuesto al Valor Agregado	0.00	10,985.70
21381	Cuentas por Pagar Impuesto al Valor Agregado	8,297.38	22,036.83
	VARIACIONES NO PRESUPUESTARIAS	-82,573.89	-2,027.44
11103	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal	-81,056.46	-9,143.05
11115	Bancos Comerciales Moneda de Curso Legal	398.75	8,015.10
11201	Anticipos a Servidores Publicos	108.66	-200.00
11205	Anticipos a Proveedores de Bienes y/o Servicios	-2,024.84	-483.13
11221	Egresos Realizados por Recuperar	0.00	-216.36
	SUPERAVIT/DEFICIT BRUTO	-105,624.04	44,213.12
 Jorge Torres PRESIDENTE		 Paola Bermeo CONTADORA	
		 Carmita Guiracocha SECRETARIA TESORER	
2			
DIR: Calle Eloy Riera s/n * TELF.: 2897 - 686 / 2897 - 439 / 2453515			
correo electrónico: jpchecha@yahoo.com CHECA - CUENCA - AZUAY			
www.gobiernoparroquialchecha.gob.ec			



# UNIVERSIDAD DE CUENCA

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS**

**ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORIA**

**DISEÑO DE TESIS**

**“Análisis de la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Autónomo**

**Descentralizado de la parroquia Checa en el periodo 2013”**

**Autoras:**

**Bermeo Pesantez Teresita de los Ángeles**

**Morocho Torres Johanna Noemí**

**Profesor;**

**Ing. Abraham Crespo**

**Cuenca, octubre 2014**



## **1. DELIMITACIÓN**

“Análisis de la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la parroquia Checa en el periodo 2013”

## **2. OBJETIVO**

### **2.1 Objetivo General**

Determinar si la administración de los flujos de ingresos y gastos ha sido utilizada de manera eficiente y eficaz de acuerdo a lo presupuestado, con la utilización óptima del talento humano, recursos materiales con el fin de obtener bienes y servicios de calidad encaminada hacia el Buen Vivir.

### **2.2 Objetivos Específicos**

2.2.1 Analizar los Antecedentes Históricos y Funcionales de la Institución.

2.2.2 Describir el marco teórico a utilizar en nuestro objeto de estudio.

2.2.3 Identificar las asignaciones presupuestarias de las partidas de gastos.

2.2.4 Evaluar la ejecución presupuestaria de acuerdo a las leyes y normas establecidas

2.2.5 Informar al presidente de la Junta Parroquial el grado de cumplimiento en base al plan parroquial de desarrollo.

### 3. PROBLEMATIZACIÓN

#### 3.1 Problema Central:

Falta de exactitud en identificar de manera detallada y específica las erogaciones realizadas a las partidas de gastos de acuerdo a lo presupuestado en la gestión del año 2013 en la Junta Parroquial de Checa.

#### 3.2 Problemas Complementarios

3.2.1 Descoordinación en la toma de decisiones con el personal administrativo.

3.2.2 Falta de un programa que ahorre tiempo para la ejecución de un gasto.

3.2.3 Falta de información de las normas y leyes vigentes para la ejecución del presupuesto.

3.4 Falta de un seguimiento adecuado de las acciones tomadas para erogar un gasto.

### 4. Marco Referencial

**Presidente de la Junta Parroquial:** “Es la primera autoridad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, elegido con los requisitos y regulaciones previstas en la ley de la materia electoral.” Tomado de: Sección Tercera De La Junta Parroquial Rural, art. 69, Código Orgánico de organización Territorial autonomía y descentralización, pág. 85.

### **Comentario**

El presidente de la Junta Parroquial es elegido por votación popular y con todos los derechos que le respalda el art 11. De la Constitución de la República los mismos que están ligados directamente con la responsabilidad de cumplir su plan de trabajo en los proyectos y programas establecidas para el desarrollo parroquial.

### **Aplicación**

Establecer mediante el análisis a la ejecución presupuestaria el alcance realizado en los programas y proyectos ejecutados en ese año de gestión tomando en cuenta lo planificado.

**Parroquias Rurales:** "Constituyen, circunscripciones territoriales integradas a un cantón a través de ordenanza expedida por el respectivo concejo municipal o metropolitano." Tomado de: Capítulo IV, Art. 24, pág. 22, Código Orgánico de organización Territorial autonomía y descentralización

### **Comentario**

Es indispensable la organización territorial en el Ecuador para poder cumplir de manera eficiente el desarrollo de las Parroquias Rurales, de esta forma se identifica de mayor manera el grado de inversión versus desarrollo hacia el Buen Vivir de la comunidad.

**Aplicación**

En la erogación de gastos desglosados en la parroquia.

**Presupuesto:** “El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados se ajustara a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y autonomía.” Tomado de: Capítulo VII, Presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Art. 215, pág. 159, Código Orgánico de organización Territorial autonomía y descentralización

**Comentario**

El presupuesto en cualquier entidad, ya sea pública o privada es el brazo fundamental para la operación normal de las actividades, es por ende que siempre es indispensable realizar un estudio exhaustivo de su composición.

**Aplicación**

Se aplica en la operatividad normal de la junta parroquial.

**Unidad Presupuestaria:** “Se registrará por el principio de unidad presupuestaria. En consecuencia, a partir de la vigencia de este Código, no habrá destinaciones especiales de rentas” Tomado de: Capítulo VII, Presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Art. 216 , pág. 159, Código Orgánico de organización Territorial autonomía y descentralización

**Comentario**

Observar y analizar si la unidad presupuestaria ha sido realizada de acuerdo lo que dispone el COOTAD

### **Aplicación**

Para establecer estrategias en el plan del desarrollo social.

**Inversión Social:** “Los recursos destinados a educación salud seguridad, protección ambiental y otros de carácter social serán considerados como gastos de inversión.”

Tomado de: Capítulo VII, Presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Art.219 pág. 160, Código Orgánico de organización Territorial autonomía y descentralización

### **Comentario**

Saber cuánto se invirtió en una obra determinada es de suma importancia ya que de esa forma se puede tomar mejores decisiones o correctivos futuros.

La inversión social determina el liderazgo de una autoridad.

### **Aplicación.**

Medir mediante indicadores cuanta inversión social se realizó en la parroquia, permitiendo de esta forma tomar decisiones adecuadas al presidente actual.

**Servicios Generales:** “La función de servicios generales comprende aquellos que normalmente atienden la administración de asuntos internos de la entidad y el control del cumplimiento de la normativa de los gobiernos autónomos descentralizados.” Tomado de: Capítulo VII, Presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados, Art.230 pág. 162, Código Orgánico de organización Territorial, autonomía y descentralización.

**Comentario**

Los servicios Generales dentro de una junta parroquial involucran partidas necesarias y fundamentales por lo que se debe realizar un análisis minucioso para verificar el grado de cumplimiento con talento humano que hace posible la gestión en una administración.

**Aplicación**

En la ejecución de gastos presupuestarios.

**Plazo:** "Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley" Tomado de: Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, art. 233, pág. 163, Código Orgánico de organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

**Comentario**

Los plazos son establecidos para cumplirlos, más aun cuando la confianza de las personas está de por medio.

**Aplicación:**

El presupuesto tiene como principio el tiempo de ejecución.

## **5. DISEÑO METODOLOGICO**

### **5.1. RECOLECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

**5.1.1. Instrumentos para recoger la Información:** En la Elaboración de nuestra tesis se realizara entrevista personales, encuestas a cada uno de las personas encargadas de los diferentes departamentos de interés para la realización de nuestro tema además se utilizara la técnica de registro, observación y constatación en los documentos financieros del gobierno autónomo descentralizado de Checa.

**5.1.2. Programa de Recolección de la Información:** La recolección de la información se llevara mediante entrevistas personales con cada uno de los responsables de los diferentes departamentos del Gobierno Autónomo Descentralizado de Checa. por consiguiente una entrevista personal con la persona encargada del departamento financiero del GAD Checa que nos permitirá tener una información más concisa de los movimientos financieros de cada una de las cédulas presupuestarias de ingresos y gastos.

También dentro del programa de recolección de información utilizaremos la técnica de observación y constatación que nos permitirá obtener información objetiva de los procesos existentes en el establecimiento de nuestro estudio.

la recolección de información bibliográfica se la realizara en el desarrollo del marco teórico de la tesis.

**5.1.3. Programa de Procesamiento de Datos:** el procesamiento de los datos recolectados en nuestra investigación se lo llevara a cabo mediante aplicaciones

ofimáticas, PDF y el programa Esigef en donde se encuentra recopilada la información pertinente de nuestro estudio.

**5.1.4. Formas de Representación de Datos:** Los datos recolectados del análisis de la ejecución presupuestaria en el GAD de Checa por parte de nosotras se realizara mediante cuadros, diagramas de barras, histogramas, imágenes, índices financieros entre otros

## **5.2. Análisis y Propuesta:**

**5.2.1. Descripción de los datos:** Los datos expuestos en nuestro trabajo de investigación serán descritos mediante:

- Cuadros: En los cuales constaran las cedulas presupuestarias de ingresos y gastos con sus debidos movimientos.
- Gráficos: En los cuales se describe una situación determinada del objeto de estudio y a su vez se interpretara el grafico expuesto.
- Porcentajes: Mediante un análisis de los diferentes ratios financieros se interpretara los distintos resultados obtenidos.

**5.2.2. Análisis Cuantitativo de los Datos:** El análisis cuantitativo se obtendrá de la ejecución de técnicas como registros que será la principal dentro de nuestra investigación pues el objeto de estudio es el registro presupuestario y su ejecución mediante las diferentes transacciones incurridas en el año 2013.



El levantamiento de información general por medio de encuestas nos proporcionara un conocimiento general de institución.

**5.2.3. Análisis Cualitativo de los Datos:** El análisis Cualitativo de los datos lo obtendremos de la implementación de la técnica de las entrevistas que nos permite garantizar que la información brindada es real y objetiva. además el testimonio de las personas que trabajan en la institución nos es muy útil para tener un concepto general de cómo se realiza la actividad contable en la misma.

**5.2.4. Propuesta:** Nuestra propuesta es Analizar la Ejecución presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado de Checa del año 2013 a su vez emitir un informe que le permita a su presidente la mejor toma de decisiones dentro de la institución en beneficio de sus habitantes.

### **5.3. Redacción del Texto de la Tesis:**

- ✓ Portada
- ✓ Firmas de Responsabilidad
- ✓ Acuerdos
- ✓ Resumen
- ✓ Palabras Claves
- ✓ Capítulos de la Tesis
- ✓ Anexos
- ✓ Bibliografía

## **6. BIBLIOGRAFIA:**

### **LEGISLACIÓN**

- COOTAD: Código Orgánico de Organizacional Territorial, Autonomía y Descentralización.
- Constitución Pública del Ecuador.
- Plan Nacional del Buen Vivir 2013-2017.
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

### **WEB**

<http://www.finanzas.gob.ec/>

[http://www.ame.gob.ec/ame/pdf/cootad\\_2012.pdf](http://www.ame.gob.ec/ame/pdf/cootad_2012.pdf)

<http://www.buenvivir.gob.ec/>

[http://www.finanzas.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2012/09/A2\\_MANUAL\\_  
PROCED-\\_SISTEMA\\_PRESUPUESTO.pdf](http://www.finanzas.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2012/09/A2_MANUAL_PROCED-_SISTEMA_PRESUPUESTO.pdf)

**7. ESQUEMA TENTATIVO:**

<b>TEMA: "ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA EN EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA CHECA EN EL PERIODO 2013"</b>	
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>CAPITULOS</b>
<b>Objetivo Especifico 1:</b>  Analizar los Antecedentes Históricos y Funcionales de la Institución.	<b>Capítulo 1</b>  <b>Antecedentes</b> 1.1. Reseña Histórica del GAD de Checa. 1.2. Misión 1.3. Visión 1.4. Objetivos 1.5. Estructura Orgánica 1.6. Funciones
<b>Objetivo Especifico 2:</b>  Describir el marco teórico a utilizar en nuestro objeto de estudio.	<b>Capítulo 2</b>  <b>Aspectos Teóricos</b> 2.1. Definición del Presupuesto Publico 2.2. Ciclo Presupuestario 2.3. Presupuesto designado a los GAD'S 2.4 Definición de Indicadores
<b>Objetivo Especifico 3:</b>  Identificar las asignaciones presupuestarias de acuerdo a las leyes y normas establecidas <b>Objetivo Especifico 4:</b> Evaluar la Ejecución presupuestaria de acuerdo a las leyes y normas establecidas	<b>Capítulo 3</b>  <b>3 Evaluación Presupuestaria de las Cédulas Presupuestarias de Ingresos y Gastos</b> 3.1. Aplicación Práctica del Indicador de Eficiencia 3.2. Aplicación Práctica del Indicador de Eficacia 3.3. Aplicación Práctica de Indicadores de Gestión Financiera



<b>Objetivo Especifico 5:</b>  Informar al Presidente de la Junta Parroquial el grado de cumplimiento en base al plan parroquial de desarrollo	
	<b>Capítulo</b>  Conclusiones Recomendaciones



## 8 CRONOGRAMA DE TRABAJO

	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
Presentación del Tema											
Elaboración del Diseño de Tesis											
Revisión del Diseño											
Recolección de Información Bibliográfica del tema											
Recolección de la Información General de la Institución											
Recolección de la Información Contable y Financiera de la Institución											
Procesamiento de la Información bibliográfica											
Procesamiento de la Información Financiera de la Institución											
Revisión Capítulo 1											
Revisión Capítulo 2											
Revisión Capítulo 3											
Revisión Capítulo 4											
Revisión General de la Tesis											
Elaboración del Informe de Tesis											